

## REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY OBIEKCIE HOTEL SWING\*\*\*\* W KRAKOWIE

### I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Parking położony bezpośrednio przy obiekcie Hotelu Swing w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 124 (dalej: „Parking”) znajduje się w zarządzie Spółki Park Wodny w Krakowie S.A., z siedzibą w Krakowie, z adresem: Kraków (31-416), ul. Dobrego Pasterza 126, KRS: 0000299207 (dalej: „Zarządca”), będącej właścicielem i operatorem Hotelu Swing\*\*\*\* (dalej: „Hotel”).
2. Teren Parkingu przeznaczony jest:
  - 1) dla gości Hotelu na czas do 15 minut (bezpłatnie) w celu wypakowania/ zapakowania rzeczy, wysadzenia/ odebrania gości,
  - 2) do parkowania autokarów przywożących/odwożących gości hotelowych,
  - 3) do parkowania autokarów dowożących klientów na zajęcia/pobyty w Parku Wodnym w Krakowie,
  - 4) do parkowania pojazdów gości Hotelu, przy czym głównym parkingiem przeznaczonym dla gości Hotelu jest parking Parku Wodnego w Krakowie zlokalizowany naprzeciwko Hotelu Swing wzdłuż ul. Dobrego Pasterza. (Regulamin tego parkingu znajduje się przy wjeździe na parking oraz na [www.hotelswing.pl](http://www.hotelswing.pl) )
3. Osoby korzystające z Parkingu zwane są dalej „Użytkownikami”.
4. Przy wjeździe na Parking Użytkownik ma obowiązek pobrać bilet parkingowy.
5. Parking jest niestrzeżony. Zarządca nie ma obowiązku pilnowania pojazdów pozostawionych na Parkingu.
6. W trakcie korzystania z Parkingu Użytkownicy mają obowiązek przestrzegania: (i) postanowień niniejszego Regulaminu (ii) obowiązującej ustawy prawo o ruchu drogowym, (iii) znaków drogowych pionowych i poziomych (iv) tablic informacyjnych i piktogramowych zamieszczonych na terenie Parkingu i wokół niego oraz stosować się do poleceń obsługi Hotelu.
7. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, jak również w celu weryfikacji przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu jest Zarządca. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych dostępne są w Recepcji Hotelu oraz na [www.hotelswing.pl](http://www.hotelswing.pl)

### II. OPŁATY

1. Parking jest płatny. Użytkownicy ponoszą opłaty zgodnie z cennikiem, przy czym Zarządca zwraca uwagę, że opłaty za parkowanie aut osobowych na Parkingu przy Hotelu Swing (którego dotyczy niniejszy Regulamin) są wyższe niż opłaty przewidziane dla gości hotelowych na parking przy Parku Wodnym (tj. głównym parkingiem przeznaczonym dla gości hotelowych)
2. Cennik opłat znajduje się przy wjeździe na Parking oraz w Recepcji Hotelu.
3. W przypadku, gdy pojazd opuści teren Parkingu przed upływem 15 minut liczonych od wjazdu na Parking, opłata nie jest pobierana.
4. W przypadku niepobrania bądź zagubienia biletu parkingowego, naliczona zostanie opłata zgodnie z cennikiem.

### III. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Użytkownik zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych.

[www.HotelSwing.pl](http://www.HotelSwing.pl)

2. Obowiązuje zakaz parkowania bez stosownych uprawnień lub zezwoleń w miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych, pojazdów uprzywilejowanych lub zarezerwowanych i oznakowanych jako zarezerwowane w widoczny sposób np. dla pracowników Hotelu bądź taksówek.
3. Pozostawiając pojazd na Parkingu Użytkownik powinien zabezpieczyć pojazd przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych.
4. Na terenie Parkingu obowiązuje zakaz prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej bez uzyskania zgody Zarządcy, w tym także jakiejkolwiek działalności handlowej lub reklamowej.
5. Zabronione jest korzystanie z parkingu w jakimkolwiek innym celu niż parkowanie pojazdu.
6. Zarządca jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia Parkingu w terminach i godzinach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania.

#### IV. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Dopuszczalna maksymalna prędkość jazdy na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
2. Maksymalna masa pojazdu mogącego wjechać na Parking wynosi 3,5 tony (nie dotyczy autokarów). Wjazd pojazdów o masie powyżej 3,5 tony możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu indywidualnej zgody Zarządcy.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu na Parking pojazdów z przyczepami i holowanymi. Wjazd możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu indywidualnej zgody Zarządcy.
4. Pojazd pozostawiony na Parkingu winien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem się.
5. Stan techniczny pojazdu nie powinien zagrażać otoczeniu.
6. Na terenie Parkingu bezwzględnie zakazane jest:
  - a) używanie otwartego ognia;
  - b) spożywanie alkoholu i przyjmowanie innych substancji odurzających oraz prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu bądź innych substancji odurzających;
  - c) zanieczyszczanie Parkingu,
  - d) tankowanie pojazdów,
  - e) wwożenie lub używanie substancji łatwopalnych i niebezpiecznych,
  - f) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
  - g) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa, instalacją chłodniczą lub innymi usterekami powodującymi wycieki substancji szkodliwych, niebezpiecznych lub powodujących zabrudzenia powierzchni Parkingu,
  - h) mycie, naprawianie, odkurzanie pojazdów lub wykonywanie innych czynności serwisowo – naprawczych,
  - i) pozostawianie w pojazdach zwierząt.

#### V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik powinien posiadać ubezpieczenie OC parkowanego pojazdu.
2. Zarządca ma prawo żądać natychmiastowego opuszczenia pojazdu z terenu Parkingu:
  - a) w przypadku podjęcia przez Zarządcę decyzji o wyłączeniu Parkingu z użytkowania,
  - b) przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu,
  - c) z ważnych przyczyn technicznych,
  - d) z przyczyn związanych z bezpieczeństwem lub
  - e) przez Użytkowników naruszających postanowienia pkt III lub IV niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy Użytkownik narusza postanowienia pkt III lub IV Regulaminu i nie opuści Parkingu pomimo wezwania go przez Wynajmującego bądź brak jest możliwości kontaktu z Użytkownikiem a pojazd zagraża bezpieczeństwu innych osób lub mienia, jak również w przypadku, gdy gość wymeldował się z Hotelu i pomimo wezwania go przez Zarządcę o opuszczenie Parkingu w dalszym

[www.HotelSwing.pl](http://www.HotelSwing.pl)

ciągu pozostawia pojazd na Parkingu bez uprzedniego uzgodnienia z Zarządcą bądź w przypadku uzasadnionego podejrzenia, że pojazd został porzucony przez Użytkownika, Zarządca ma prawo zlecenia odholowania pojazdu na koszt Użytkownika. Zarządca upoważniony jest również do zlecenia odholowania pojazdu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.

4. Użytkownik powinien możliwie niezwłocznie poinformować Zarządcę o zaistnieniu szkody dotyczącej pojazdu, jeśli w ocenie Użytkownika szkoda wystąpiła w czasie, gdy pojazd pozostawał na Parkingu.

## VI. PROCEDURA REKLAMACYJNA

Wszelkie skargi, wnioski, reklamacje dotyczące korzystania z Parkingu można zgłaszać drogą pisemną na adres: Park Wodny w Krakowie S.A., ul. Dobrego Pasterza 126, 31-416 Kraków, drogą e-mail na adres: [hotelswing@hotelswing.pl](mailto:hotelswing@hotelswing.pl) lub w Recepcji Hotelu.

[www.HotelSwing.pl](http://www.HotelSwing.pl)