

REGULAMIN PARKINGU NIESTRZEŻONEGO PRZY OBIEKCIE PARKU WODNEGO W KRAKOWIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Parking położony przy obiekcie Parku Wodnego w Krakowie przy ul. Dobrego Pasterza 126, (dalej: „**Parking**”) znajduje się w zarządzie Spółki Park Wodny w Krakowie S.A., z siedzibą w Krakowie, z adresem: Kraków (31-416), ul. Dobrego Pasterza 126, KRS: 0000299207 (dalej: „**Zarządca**”).
2. Teren Parkingu przeznaczony jest dla klientów Parku Wodnego w Krakowie oraz klientów Hotelu Swing z zastrzeżeniem, że Autokary dowożące klientów na zajęcia/pobyty w Parku Wodnym w Krakowie powinny parkować na parking znajdującym się bezpośrednio przy Hotelu Swing (Regulamin tego parkingu znajduje się przy wjeździe na parking oraz na www.hotelswing.pl), chyba że kierowca uzyska indywidualną zgodę Zarządcy na parkowanie na terenie Parkingu Parku Wodnego.
3. Osoby korzystające z Parkingu zwane są dalej „**Użytkownikami**”.
4. Przy wjeździe na Parking **należy pobrać bilet parkingowy**. Nie dotyczy to posiadaczy aktywnych karnetów wydanych przez Park Wodny w Krakowie S.A. wyposażonych w możliwość otwarcia szlabanu bez konieczności pobierania biletu.
5. Parking jest **niestrzeżony**. Zarządca nie ma obowiązku pilnowania pojazdów pozostawionych na Parkingu.
6. Każdy Użytkownik Parkingu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
7. W trakcie korzystania z Parkingu Użytkownicy mają także obowiązek przestrzegać przepisów obowiązującej ustawy prawo o ruchu drogowym, znaków drogowych pionowych i poziomych, tablic informacyjnych i piktogramowych zamieszczonych na terenie Parkingu, jak również stosować się do poleceń obsługi Parkingu oraz przedstawicieli Zarządcy.
8. Parking jest monitorowany. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu jest Zarządca. Zasady przetwarzania danych osobowych z monitoringu dostępne są w punkcie informacyjnym Parku Wodnego w Krakowie oraz na stronie www.parkwodny.pl
9. Bieżącymi sprawami związanymi z funkcjonowaniem Parkingu zajmuje się: Dyspozytor Parku Wodnego w Krakowie S.A., ul. Dobrego Pasterza 126, tel.: +48 12 61 63 134.

II. OPŁATY

1. Parking jest płatny (z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej). Użytkownicy Parkingu ponoszą opłaty za korzystanie z Parkingu zgodnie z **cennikiem**.
2. Cennik opłat znajduje się przy wjeździe na Parking, w punkcie informacyjnym Parku Wodnego w Krakowie oraz na stronie www.parkwodny.pl
3. Prawo do bezpłatnego korzystania z Parkingu mają:
 - 1) posiadacze aktywnych karnetów wydanych przez Park Wodny w Krakowie S.A. uprawniających do korzystania z usług Parku Wodnego w Krakowie korzystający w danym dniu z usługi/usług świadczonych przez Park Wodny w Krakowie – na czas niezbędny do skorzystania z tej usługi/usług,
 - 2) klienci Klubu FitPark Park Wodny korzystający w danym dniu z usługi/usług tego Klubu – na czas niezbędny do skorzystania z tej usługi/usług.
4. Do skorzystania z bezpłatnego parkowania wymagane jest anulowanie opłaty parkingowej na czytnikach znajdujących się w wyznaczonych miejscach na terenie Obiektu Parku Wodnego. Dla posiadaczy aktywnych karnetów wydanych przez Park Wodny w Krakowie S.A. przewidziana jest możliwość otwarcia szlabanu wjazdowego i wyjazdowego za pomocą karnetu (bez konieczności anulowania opłaty na czytniku).

www.HotelSwing.pl

5. Szczegółowe informacje dotyczące anulowania opłat parkingowych przez Klientów Klubu FitPark oraz informacje dotyczące zasad wjazdu i wyjazdu z Parkingu z użyciem karnetu znajdują się przy wjeździe na Parking oraz w punkcie informacyjnym Parku Wodnego w Krakowie.
6. Park Wodny zastrzega możliwość czasowych ograniczeń bezpłatnego parkowania, o czym będzie na bieżąco informować klientów.
7. W przypadku zgubienia biletu parkingowego, naliczona zostanie opłata zgodnie z cennikiem.
8. Klienci Hotelu Swing ponoszą opłaty za korzystanie z Parkingu zgodnie z **odrębnym cennikiem dla Gości hotelowych**. Szczegółowe informacje dostępne są w Hotelu Swing.

III. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Maksymalny czas parkowania wynosi jedną dobę, z zastrzeżeniem, że Klienci Hotelu Swing mogą parkować dłużej niż jedną dobę zgodnie z cennikiem dla Gości hotelowych.
2. Użytkownik zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych.
3. Obowiązuje zakaz parkowania bez stosownych uprawnień lub zezwoleń w miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych, pojazdów uprzywilejowanych lub zarezerwowanych dla stałych użytkowników.
4. Pozostawiając pojazd na Parkingu Użytkownik powinien zabezpieczyć pojazd przed dostaniem się do jego wnętrza osób nieuprawnionych.
5. Na terenie Parkingu obowiązuje zakaz prowadzenia jakiejkolwiek działalności gospodarczej bez uzyskania zgody Zarządcy, w tym także jakiejkolwiek działalności handlowej lub reklamowej.
6. Zabronione jest korzystanie z Parkingu w innym celu niż parkowanie pojazdu.
7. Zarządca jest uprawniony do zamknięcia i otwarcia Parkingu w terminach i godzinach przez siebie ustalonych, jak również do podjęcia decyzji o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania.

IV. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Dopuszczalna maksymalna prędkość jazdy na terenie Parkingu wynosi 10 km/h.
2. Maksymalna masa pojazdu mogącego wjechać na Parking wynosi 3,5 tony. Wjazd pojazdów o masie powyżej 3,5 tony możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu indywidualnej zgody Zarządcy.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu na Parking pojazdów z przyczepami i holowanymi. Wjazd możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu indywidualnej zgody Zarządcy.
4. Obowiązuje zakaz wjazdu na Parking przy braku wolnych miejsc.
5. Pojazd pozostawiony na Parkingu winien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem się.
6. Stan techniczny pojazdu nie powinien zagrażać otoczeniu.
7. Na terenie Parkingu bezwzględnie zakazane jest:
 - a) używanie otwartego ognia;
 - b) spożywanie alkoholu i przyjmowanie innych substancji odurzających oraz prowadzenie pojazdu pod wpływem alkoholu bądź innych substancji odurzających;
 - c) zanieczyszczanie Parkingu,
 - d) tankowanie, wwożenie lub używanie substancji łatwopalnych i niebezpiecznych,
 - e) pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - f) parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem paliwa, instalacją chłodniczą lub innymi usterekami powodującymi wycieki substancji szkodliwych, niebezpiecznych lub powodujących zabrudzenia powierzchni Parkingu,
 - g) mycie, naprawianie, odkurzanie pojazdów lub wykonywanie innych czynności serwisowo – naprawczych,
 - h) pozostawianie w pojazdach zwierząt.

www.HotelSwing.pl

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Użytkownik powinien posiadać ubezpieczenie OC parkowanego pojazdu.
2. Zarządca poprzez pracowników administracji lub ochrony ma prawo żądać natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu:
 - a) w przypadku podjęcia przez Zarządcę decyzji o wyłączeniu Parkingu z użytkowania,
 - b) przez użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu,
 - c) z ważnych przyczyn technicznych,
 - d) z przyczyn związanych z bezpieczeństwem lub
 - e) przez użytkowników naruszających postanowienia zawarte w pkt III lub IV niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku, gdy Użytkownik narusza postanowienia pkt III lub IV Regulaminu i nie opuści Parkingu pomimo wezwania go przez Zarządcę bądź brak jest możliwości kontaktu z Użytkownikiem a pojazd zagraża bezpieczeństwu innych osób lub mienia lub pojazd został pozostawiony na Parkingu dłużej niż pozwala na to Regulamin, Zarządca ma prawo zlecenia odholowania pojazdu na koszt Użytkownika. Zarządca jest upoważniony również do zlecenia odholowania pojazdu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
4. W przypadku, gdy Użytkownik będący gościem Hotelu Swing wymeldował się z Hotelu i pomimo wezwania go przez Zarządcę o opuszczenie Parkingu w dalszym ciągu pozostawia pojazd na Parkingu bez uprzedniego uzgodnienia z Zarządcą, Zarządca ma prawo zlecenia odholowania pojazdu na koszt Użytkownika.
5. Użytkownik powinien możliwie niezwłocznie poinformować Zarządcę o zaistnieniu szkody dotyczącej pojazdu, jeśli w ocenie Użytkownika szkoda wystąpiła w czasie, gdy pojazd pozostawał na Parkingu.

VI. REKLAMACJE

Wszelkie skargi, wnioski, reklamacje dotyczące korzystania z Parkingu można zgłaszać drogą pisemną na adres: Park Wodny w Krakowie S.A., ul. Dobrego Pasterza 126, 31-416 Kraków, drogą mailową na adres: sekretariat@parkwodny.pl lub w Punkcie Informacyjnym Parku Wodnego.

Goście Hotelu Swing mogą składać skargi, wnioski, reklamacje dotyczące korzystania z Parkingu także drogą mailową na adres: hotelswing@hotelswing.pl lub w Recepcji Hotelu Swing.

www.HotelSwing.pl