MAISON LUMIERE
SPA SWING

REGULAMIN REZERWACJI I WYKONYWANIA ZABIEGÓW SPA SWING

§ 1. Rezerwacja zabiegów

1. Wszystkie zabiegi wykonywane są po wcześniejszej rezerwacji.
2. Rezerwacji można dokonać telefonicznie lub osobiście w SPA Swing.
3. Podczas rezerwacji Klient zobowiązany jest podać prawidłowe dane kontaktowe oraz poinformować o ewentualnych szczególnych potrzebach dotyczących zabiegu.
4. Godzina wskazana podczas rezerwacji jest godziną rozpoczęcia zabiegu.
5. Klient zobowiązany jest przybyć do SPA minimum 10 minut przed umówionym terminem, aby przygotować się do zabiegu i wypełnić niezbędną dokumentację.
6. SPA Swing zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zabiegu bez wcześniejszej rezerwacji, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych lub dostępności personelu.

§ 2. Spóźnienia

1. W przypadku spóźnienia Klienta czas spóźnienia zostaje odliczony od czasu trwania zabiegu, a cena usługi nie ulega obniżeniu.
2. Skrócenie zabiegu wynika z konieczności zachowania harmonogramu kolejnych rezerwacji.
3. W przypadku spóźnienia przekraczającego 15 minut SPA Swing zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zabiegu i anulowania wizyty, jeżeli pozostały czas nie pozwala na bezpieczne i prawidłowe przeprowadzenie usługi.
4. W przypadku anulowania wizyty z powodu znacznego spóźnienia Klienta stosuje się zasady określone w § 3.
5. Personel SPA nie ma obowiązku przedłużania zabiegu poza zarezerwowany czas.
6. Każda decyzja o skróceniu lub anulowaniu zabiegu powinna uwzględniać bezpieczeństwo Klienta oraz możliwość prawidłowego wykonania usługi.

§ 3. Odwoływanie i zmiana terminów

1. Klient może bez kosztowo odwołać lub zmienić termin zabiegu najpóźniej 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem wizyty.

2. Odwołanie lub zmiana terminu w czasie krótszym niż 24 godziny przed wizytą może wiązać się z obowiązkiem pokrycia uzasadnionych kosztów rezerwacji, jeżeli zasady te zostały Klientowi jasno przedstawione i zaakceptowane przed dokonaniem rezerwacji.
3. W przypadku niepojawienia się Klienta bez wcześniejszego odwołania wizyty SPA Swing może dochodzić uzasadnionej opłaty za niewykorzystany termin, z uwzględnieniem rzeczywistej straty, możliwości ponownego wykorzystania terminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku voucherów i pakietów SPA zasady dotyczące niewykorzystania umówionego terminu określa również regulamin sprzedaży i realizacji voucherów lub warunki danego pakietu.
5. W przypadku nagłych, nieprzewidzianych okoliczności Klient może zwrócić się do SPA Swing z prośbą o indywidualne rozpatrzenie sytuacji.
6. Odwołanie lub zmiana terminu powinny być zgłoszone telefonicznie lub w inny sposób umożliwiający potwierdzenie przyjęcia informacji przez SPA.

§ 4. Przeciwwskazania zdrowotne

1. Przed rozpoczęciem zabiegu Klient zobowiązany jest poinformować osobę wykonującą zabieg o wszystkich istotnych problemach zdrowotnych, alergiach, chorobach, przyjmowanych lekach, przebytych zabiegach medycznych oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo lub przebieg zabiegu.
2. Klient zobowiązany jest do udzielenia prawdziwych i kompletnych informacji dotyczących swojego stanu zdrowia.
3. Do przykładowych przeciwwskazań należą:
   a) gorączka i infekcje,
   b) choroby zakaźne i aktywne stany zapalne skóry,
   c) otwarte rany, uszkodzenia skóry i świeże urazy w miejscu wykonywania zabiegu,
   d) aktywne reakcje alergiczne,
   e) uczulenie na składniki preparatów wykorzystywanych podczas zabiegu,
   f) niektóre choroby przewlekłe i schorzenia układu krążenia,
   g) ciąża lub okres połogu – w przypadku zabiegów, dla których stanowią przeciwwskazanie,
   h) niedawno wykonane zabiegi medycyny estetycznej, operacje lub inne procedury medyczne,
   i) przyjmowanie leków lub stosowanie preparatów mogących wpływać na bezpieczeństwo zabiegu.
4. Lista przeciwwskazań zależy od rodzaju wykonywanego zabiegu. Klient powinien zapoznać się z przeciwwskazaniami dotyczącymi wybranej usługi.
5. W przypadku wątpliwości dotyczących bezpieczeństwa zabiegu SPA Swing może poprosić Klienta o konsultację lekarską lub przedstawienie zaświadczenia o braku przeciwwskazań.
6. Personel SPA ma prawo odmówić wykonania zabiegu lub zaproponować inny, bezpieczniejszy rodzaj usługi, jeżeli stan zdrowia Klienta lub ujawnione przeciwwskazania mogą stwarzać ryzyko dla jego bezpieczeństwa.
7. Jeżeli przeciwwskazanie zostanie ujawnione dopiero podczas wykonywania zabiegu, pracownik ma obowiązek przerwać usługę.

8. Odmowa wykonania lub przerwanie zabiegu z przyczyn bezpieczeństwa nie stanowi nienależytego wykonania usługi przez SPA.
9. Kwestie rozliczenia niewykonanej usługi rozpatrywane są indywidualnie, z uwzględnieniem przyczyny odmowy, rodzaju rezerwacji oraz obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Odmowa wykonania zabiegu

1. SPA Swing zastrzega sobie prawo do odmowy rozpoczęcia lub kontynuowania zabiegu w szczególności w przypadku:
   a) stwierdzenia przeciwwskazań zdrowotnych,
   b) podejrzenia, że Klient znajduje się pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
   c) występowania objawów infekcji lub choroby zakaźnej mogącej zagrażać innym osobom,
   d) zatajenia przez Klienta istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia,
   e) odmowy udzielenia informacji niezbędnych do oceny bezpieczeństwa zabiegu,
   f) odmowy zastosowania się do niezbędnych zaleceń i instrukcji osoby wykonującej zabieg,
   g) agresywnego, obraźliwego, wulgarnego lub nieodpowiedniego zachowania wobec personelu lub innych Gości,
   h) zachowania naruszającego bezpieczeństwo, godność lub komfort pracowników i innych Gości.
2. Personel SPA może przerwać zabieg, jeżeli w jego trakcie wystąpią okoliczności zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu Klienta albo pracownika.
3. Odmowa wykonania zabiegu powinna zostać Klientowi przedstawiona w sposób spokojny, uprzejmy i z podaniem przyczyny, o ile jest to możliwe.
4. W przypadku odmowy z przyczyn bezpieczeństwa personel może zaproponować zmianę terminu lub inną usługę, jeżeli będzie to możliwe i bezpieczne.

§ 6. Higiena i przygotowanie do zabiegu

1. Klient zobowiązany jest do przestrzegania podstawowych zasad higieny osobistej.
2. Przed zabiegiem należy stosować się do wskazówek personelu dotyczących przygotowania ciała i skóry.
3. W zależności od rodzaju zabiegu personel może poprosić o usunięcie biżuterii, makijażu lub innych elementów mogących utrudniać prawidłowe wykonanie usługi.
4. Klient powinien poinformować personel o wszelkich reakcjach alergicznych i nadwrażliwości na stosowane preparaty.
5. W przypadku zabiegów wymagających specjalnego przygotowania Klient otrzymuje odpowiednie informacje przed rozpoczęciem usługi.
6. SPA Swing zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zabiegu, jeżeli brak odpowiedniego przygotowania Klienta uniemożliwia bezpieczne lub prawidłowe przeprowadzenie usługi.

§ 7. Zachowanie podczas zabiegów

1. Klient zobowiązany jest do stosowania się do instrukcji osoby wykonującej zabieg.
2. Podczas zabiegu należy zachować kulturę osobistą i szanować granice pracownika.
3. Niedopuszczalne są zachowania o charakterze seksualnym, niestosowne propozycje, komentarze lub dotykanie pracownika w sposób niezgodny z charakterem wykonywanej usługi.
4. W przypadku wystąpienia bólu, dyskomfortu, zawrotów głowy, duszności lub pogorszenia samopoczucia Klient powinien natychmiast poinformować pracownika.
5. Pracownik ma prawo przerwać zabieg w przypadku zachowania Klienta naruszającego bezpieczeństwo lub godność personelu.
6. SPA Swing jest miejscem relaksu i wypoczynku, dlatego Klienci zobowiązani są do poszanowania komfortu innych osób.

§ 8. Zasady dotyczące dzieci i osób niepełnoletnich

1. Wykonywanie zabiegów u osób niepełnoletnich wymaga wcześniejszego uzgodnienia z SPA Swing.
2. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica lub opiekuna prawnego, a w uzasadnionych przypadkach również jego obecność.
3. SPA Swing może odmówić wykonania zabiegu osobie niepełnoletniej, jeżeli rodzaj usługi, przeciwwskazania lub brak odpowiednich warunków nie pozwalają na jego bezpieczne wykonanie.

§ 9. Czas trwania i zakres usług

1. Czas trwania zabiegu podany w ofercie oznacza czas przewidziany na wykonanie danej usługi zgodnie z jej opisem.
2. W przypadku zabiegów wymagających przygotowania lub konsultacji personel informuje Klienta o zasadach organizacyjnych przed rozpoczęciem usługi.
3. Zakres zabiegu określa aktualna oferta SPA Swing.
4. Zmiana rodzaju zabiegu lub jego zakresu w dniu wizyty wymaga zgody SPA Swing i jest uzależniona od dostępności personelu oraz możliwości organizacyjnych.
5. Efekty zabiegów mogą być indywidualne i zależą od wielu czynników, w tym stanu skóry, organizmu oraz przestrzegania zaleceń pozabiegowych.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Dokonanie rezerwacji oznacza zapoznanie się z zasadami rezerwacji i wykonywania zabiegów.
2. Regulamin jest dostępny w recepcji SPA Swing.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

SPA SWING

ul. Dobrego Pasterza 124

Kraków, 31-416

Nip- 9452199861

Administracja danych osobowych – zasady przetwarzania danych
Klauzula informacyjna z RODO :
1) Administratorem Danych Osobowych jest Swing Sp. Z o.o. (zwany dalej ADO) i umożliwia kontakt za pomocą e –maila: swingspawellness@gmail.com, nr telefonu: 12 311 11 05 lub drogą pocztową na adres Spółki ul. Dobrego Pasterza 124, 31-416 Kraków.
2) ADO powołał IOD z którym kontakt jest możliwy pod e-maila: swingspawellness@gmail.com - w celu uzyskania niezbędnych informacji na temat przetwarzania i ochrony Pana/Pani danych osobowych.
3) Dane osobowe będą przetwarzane przez ADO na podstawie zgody i prawnie uzasadnionego interesu wyłącznie w celu, na który ją wyrażono oraz do chwili jej cofnięcia lub do chwili zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4) Cofnięcie zgody lub zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania następuje poprzez: wysłanie wiadomości e-mail na adres: swingspawellness@gmail.com lub wskazany w pkt 1) lub 2) albo drogą pocztową na adres w pkt 1). Cofnięcie zgody lub zgłoszenie sprzeciwu spowoduje natychmiastowe zaprzestanie przetwarzania danych (w zakresie adresu e-mail, nr telefonu). Cofnięcie zgody czy zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu cofnięcia/sprzeciwu.
5) Dane osobowe mogą być udostępnione przez ADO: podmiotom uprawnionym z mocy prawa lub podmiotom świadczącym usługi dla ADO w zakresach: audytu, doradztwa prawnego z zachowaniem adekwatnej ochrony danych.
6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania w każdym czasie usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia tych danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych.
7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane przez ADO do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje UE oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein) jednak tylko przy zachowaniu zgodności z RODO, czyli w zależności od danego przypadku: decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, wiążące reguły korporacyjne lub standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską.
9) ADO zapewnia środki ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z wymogami RODO.