MAISON LUMIERE
SPA SWING

REGULAMIN SPRZEDAŻY I REALIZACJI VOUCHERÓW SPA SWING

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady sprzedaży, zakupu i realizacji voucherów upominkowych oferowanych przez SPA Swing, działające w Hotelu Swing przy ul. Dobrego Pasterza 124 w Krakowie.
2. Sprzedaż voucherów prowadzona jest wyłącznie stacjonarnie, bezpośrednio w SPA Swing.
3. Voucher stanowi dokument uprawniający jego posiadacza do skorzystania z określonej usługi lub usług oferowanych przez SPA Swing, zgodnie z jego treścią.
4. Zakup vouchera oznacza potwierdzenie zapoznania się z regulaminem i jego akceptację.
5. Regulamin udostępniany jest Klientowi przed dokonaniem zakupu w recepcji Spa.

§ 2. Rodzaje voucherów

1. SPA Swing oferuje:
   a) vouchery na konkretny zabieg lub usługę,
   b) vouchery kwotowe o określonej wartości,
   c) vouchery na pakiety usług i rytuały specjalne.
2. Rodzaj, wartość oraz zakres usług objętych voucherem określa jego treść.
3. Voucher uprawnia do skorzystania wyłącznie z usługi lub usług wskazanych na voucherze albo z usług dostępnych w ramach jego wartości – zależnie od rodzaju vouchera.

§ 3. Zakup i płatność

1. Voucher można nabyć wyłącznie bezpośrednio w SPA Swing.
2. Warunkiem wydania vouchera jest dokonanie pełnej płatności.
3. Voucher wydawany jest w formie fizycznej.
4. Na voucherze wskazywana jest data zakupu, termin ważności oraz – w zależności od rodzaju vouchera – jego wartość lub nazwa usługi.
5. Klient zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności danych na voucherze w chwili zakupu.

§ 4. Termin ważności vouchera

1. Każdy voucher jest ważny przez okres 3 miesięcy od daty zakupu.
2. Dokładna data upływu terminu ważności wskazana jest na voucherze.
3. Voucher powinien zostać zrealizowany w okresie jego ważności. Oznacza to, że usługa powinna zostać wykonana przed upływem wskazanego terminu.
4. Po upływie terminu ważności voucher traci standardową możliwość realizacji i SPA Swing nie ma obowiązku przyjęcia go do realizacji na zwykłych zasadach.
5. Przedłużenie terminu ważności lub ponowne umożliwienie realizacji vouchera po upływie terminu może nastąpić wyłącznie po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy i uzyskaniu wyraźnej zgody SPA Swing.
6. Klient powinien dokonać rezerwacji z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby możliwe było wykonanie usługi przed upływem terminu ważności.
7. Samo dokonanie rezerwacji przed upływem terminu ważności nie oznacza automatycznego przedłużenia vouchera, jeżeli termin realizacji przypada po dacie jego wygaśnięcia. Nie dotyczy to sytuacji, w których późniejszy termin wynika z braku dostępności po stronie SPA Swing.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. Rezerwacja i realizacja usług

1. Skorzystanie z usługi objętej voucherem wymaga wcześniejszej rezerwacji terminu.
2. Rezerwacji można dokonać telefonicznie lub osobiście w SPA Swing.
3. Podczas dokonywania rezerwacji Klient powinien poinformować o posiadaniu vouchera.
4. W dniu realizacji usługi Klient zobowiązany jest okazać oryginał vouchera.
5. Realizacja usługi uzależniona jest od dostępności personelu i wolnych terminów.
6. SPA Swing nie gwarantuje dostępności dowolnego terminu wybranego przez Klienta.
7. Zaleca się dokonywanie rezerwacji z odpowiednim wyprzedzeniem, szczególnie w okresach zwiększonego zainteresowania usługami.
8. Voucher może zostać wykorzystany wyłącznie na usługę lub usługi, na które został wystawiony, z uwzględnieniem zasad określonych w regulaminie.

§ 6. Vouchery kwotowe

1. Voucher kwotowy uprawnia do wykorzystania wskazanej na nim wartości na usługi dostępne w aktualnej ofercie SPA Swing.
2. Jeżeli wartość wybranej usługi przekracza wartość vouchera, Klient zobowiązany jest do dopłaty różnicy.
3. Jeżeli wartość wybranej usługi jest niższa niż wartość vouchera, pozostała kwota może zostać wykorzystana na inną usługę dostępną w ofercie SPA Swing, pod warunkiem wykorzystania jej w okresie ważności vouchera.
4. Niewykorzystana część wartości vouchera nie podlega wypłacie w gotówce.
5. Po upływie terminu ważności zasady określone w § 4 mają odpowiednie zastosowanie do niewykorzystanej wartości vouchera.

§ 7. Zmiana terminu i odwołanie rezerwacji

1. Klient powinien poinformować SPA Swing o konieczności zmiany lub odwołania zarezerwowanego terminu z odpowiednim wyprzedzeniem. Zalecane jest minimum 24 godziny przed planowaną wizytą.
2. Zmiana terminu możliwa jest w miarę dostępności wolnych terminów.
3. W przypadku niepojawienia się Klienta na umówionej wizycie bez wcześniejszego poinformowania SPA Swing, sprawa może zostać rozpatrzona indywidualnie, z uwzględnieniem rodzaju vouchera, okoliczności nieobecności oraz obowiązujących przepisów prawa.
4. Nieobecność Klienta nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu ważności vouchera.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Klienta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8. Przeniesienie vouchera na inną osobę

1. Voucher może zostać przekazany innej osobie, o ile jego treść lub charakter usługi nie wskazuje na osobisty charakter uprawnienia.
2. Osoba realizująca voucher zobowiązana jest do okazania oryginału dokumentu.
3. Przekazanie vouchera innej osobie nie powoduje zmiany terminu jego ważności.

§ 9. Zgubienie, kradzież lub uszkodzenie vouchera

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania vouchera w sposób zabezpieczający go przed zgubieniem, zniszczeniem lub dostępem osób nieuprawnionych.
2. W przypadku zgubienia, kradzieży lub zniszczenia vouchera Klient powinien skontaktować się ze SPA Swing.
3. SPA Swing może zweryfikować zakup na podstawie posiadanej dokumentacji sprzedażowej.
4. Wydanie duplikatu lub umożliwienie realizacji vouchera bez okazania oryginału wymaga pozytywnej weryfikacji zakupu i jest rozpatrywane indywidualnie.
5. SPA Swing może odmówić realizacji vouchera, którego autentyczności lub ważności nie można potwierdzić.

§ 10. Zwroty i wymiana voucherów

1. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę ani wypłacie jego wartości pieniężnej, w całości lub w części, wyłącznie z powodu rezygnacji Klienta z jego wykorzystania.
2. Niewykorzystana wartość vouchera, w tym pozostała kwota z vouchera kwotowego, nie podlega wypłacie w gotówce w ramach standardowej realizacji.
3. Voucher zakupiony stacjonarnie nie podlega zwrotowi wyłącznie z powodu zmiany decyzji zakupowej Nabywcy.

4. Upływ terminu ważności vouchera nie oznacza automatycznego prawa do wypłaty jego wartości w gotówce.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez SPA Swing.

§ 11. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą zakupu lub realizacji vouchera.
2. Reklamację można złożyć osobiście w SPA Swing lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację zakupu, opis zgłaszanych zastrzeżeń oraz oczekiwany sposób rozwiązania sprawy.
4. SPA Swing rozpatruje reklamacje bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem terminów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Klient zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji.

§ 12. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klientów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dane mogą być przetwarzane w zakresie niezbędnym do obsługi zakupu, rezerwacji, realizacji usług oraz rozpatrywania reklamacji.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych udostępniane są w ramach obowiązku informacyjnego administratora danych.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. SPA Swing zastrzega sobie prawo do aktualizacji regulaminu, z zastrzeżeniem że zmiany nie naruszają praw nabytych Klientów ani obowiązujących przepisów prawa.
2. Do voucherów zakupionych przed wejściem w życie nowej wersji regulaminu stosuje się warunki przedstawione Klientowi w chwili zakupu, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w SPA Swing.

SPA Swing

ul. Dobrego Pasterza 124

Kraków, 31-416

Nip- 9452199861

Administracja danych osobowych – zasady przetwarzania danych
Klauzula informacyjna z RODO :
1) Administratorem Danych Osobowych jest Swing Sp. Z o.o. (zwany dalej ADO) i

umożliwia kontakt za pomocą e –maila: swingspawellness@gmail.com, nr telefonu: 12 311 11 05 lub drogą pocztową na adres Spółki ul. Dobrego Pasterza 124, 31-416 Kraków.
2) ADO powołał IOD z którym kontakt jest możliwy pod e-maila: swingspawellness@gmail.com - w celu uzyskania niezbędnych informacji na temat przetwarzania i ochrony Pana/Pani danych osobowych.
3) Dane osobowe będą przetwarzane przez ADO na podstawie zgody i prawnie uzasadnionego interesu wyłącznie w celu, na który ją wyrażono oraz do chwili jej cofnięcia lub do chwili zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania.
4) Cofnięcie zgody lub zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania następuje poprzez: wysłanie wiadomości e-mail na adres: swingspawellness@gmail.com lub wskazany w pkt 1) lub 2) albo drogą pocztową na adres w pkt 1). Cofnięcie zgody lub zgłoszenie sprzeciwu spowoduje natychmiastowe zaprzestanie przetwarzania danych (w zakresie adresu e-mail, nr telefonu). Cofnięcie zgody czy zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce do czasu cofnięcia/sprzeciwu.
5) Dane osobowe mogą być udostępnione przez ADO: podmiotom uprawnionym z mocy prawa lub podmiotom świadczącym usługi dla ADO w zakresach: audytu, doradztwa prawnego z zachowaniem adekwatnej ochrony danych.
6) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo żądania w każdym czasie usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia tych danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo cofnięcia w każdym czasie zgody na przetwarzanie danych.
7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8) Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane przez ADO do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje UE oraz Islandia, Norwegia i Lichtenstein) jednak tylko przy zachowaniu zgodności z RODO, czyli w zależności od danego przypadku: decyzja stwierdzająca odpowiedni stopień ochrony, wiążące reguły korporacyjne lub standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską.
9) ADO zapewnia środki ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z wymogami RODO.