

§ 1 DEFINICJE

Poniżej użyte definicje oznaczają tak, jak je zdefiniowano w Regulaminie, niezależnie od tego czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy w liczbie mnogiej:

1. **Lemon Resort Spa** – Sala, restauracja, SPA, basen, ogólnodostępne części wspólne w ramach obiektu znajdującego się w Gródku nad Dunajcem 83.
2. **Wynajmujący** – Podmiot zarządzający Lemon Resort Spa (Gnd sp. Z o.o. Sp. Jawna, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000485688, posiadający numer NIP 6762436182, nr REGON 121452429).
3. **Przedmiot najmu** – pomieszczenia wraz z wyposażeniem wskazane w Umowie Najmu, które na mocy Umowy Najmu zostały udostępnione Najemcy.
4. **Regulamin** – niniejszy dokument regulujący zasady korzystania z infrastruktury Lemon Resort Spa, zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego oraz zasady korzystania z usługi bezprzewodowej sieci WIFI w Lemon Resort Spa.
5. **Wydarzenie** – konferencja/spotkanie/impreza/szkolenie i każdy inny rodzaj wydarzenia organizowany przez Najemcę na terenie Lemon Resort Spa.
6. **Najemca** – podmiot dokonujący rezerwacji, będący stroną umowy z Wynajmującym lub działający na jego zlecenie, który organizuje Wydarzenie w Lemon Resort Spa. Niniejszy Regulamin utożsamia określenie Najemcy z określeniem Organizator Imprezy, nawet jeśli jest to odrębny podmiot.
7. **Uczestnik** – każda osoba biorąca udział w Wydarzeniu organizowanym na terenie Lemon Resort Spa.

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Wejście na teren Lemon Resort Spa oraz do Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje Najemców i Uczestników, z zastrzeżeniem, że za bezpieczeństwo Uczestników odpowiada Najemca.
3. Korzystanie z Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie, umowie z Najemcą, regulaminie wydarzenia (o ile został sporządzony) oraz Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dostępnej u Wynajmującego, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

OBOWIĄZKI NAJEMCY

1. Najemca jest zobowiązany do:
 - utrzymywania Przedmiotu najmu w porządku i czystości od chwili jego przekazania do chwili zwrotu;
 - korzystania z Przedmiotu najmu z należytą starannością, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
 - przywrócenia Przedmiotu najmu do stanu z chwili przekazania, w szczególności do usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych przed zwrotem Przedmiotu najmu;
 - przestrzegania przepisów BHP, p.poż.
2. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w trakcie obowiązywania Umowy ponosi Najemca, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia, zniszczenia oraz kradzieży elementów wyposażenia Lemon Resort Spa oraz Sali konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris oraz przedmiotów Najemcy lub Uczestników.
3. Najemca zobowiązuje się, iż przez cały czas trwania Wydarzenia obecna będzie co najmniej jedna osoba będąca przedstawicielem Najemcy jako organizatora Wydarzenia i będąca uprawniona do działania w imieniu i na rzecz Najemcy. Najemca zobowiązuje się, iż osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym będzie osobą decyzyjną w imieniu Najemcy oraz będzie uprawniona do odbioru wszelkiej korespondencji lub oświadczeń składanych Najemcy przez Wynajmującego bądź osobę przez niego upoważnioną.

§ 4

PRZEPISY PORZĄDKOWE I BEZPIECZEŃSTWO

1. Najemca odpowiada za weryfikację, czy uczestnicy organizowanego przez niego wydarzenia przebywający na terenie Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris mają do tego uprawnienia.
2. Osoby małoletnie (do lat 16) mogą przebywać na terenie Lemon Resort Spa wyłącznie pod opieką rodziców lub opiekunów.
3. Na terenie Lemon Resort Spa zainstalowany jest system monitoringu. Monitoring wizyjny umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń, umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie Lemon Resort Spa. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Wynajmujący zastrzega sobie prawo sprawdzenia, czy osoby wchodzące na teren Lemon Resort Spa nie wnoszą przedmiotów, o których mowa w § 6 ust. 3. ppkt 6- 13.
5. Wynajmujący nie odpowiada za rzeczy pozostawione na terenie Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris bez nadzoru.

§ 5 UCZESTNICY WYDARZEŃ: OBOWIĄZKI I ZAKAZY

1. Uczestnik imprezy jest zobowiązany do:

- zachowania się w czasie pobytu na terenie Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris w sposób powszechnie przyjęty i zgodny z normami, obyczajami i zasadami kultury i poszanowania innych osób;
- stosowania się do poleceń obsługi.

2. Najemcom i Uczestnikom Wydarzenia zakazuje się na terenie Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris wszelkich zachowań niebezpiecznych dla innych Uczestników i wyposażenia obiektu.

3. W szczególności zabrania się:

- wnoszenia elementów wyposażenia Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris;
- przenoszenia elementów wyposażenia Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris poza przeznaczone dla nich miejsca;
- niszczenia jakichkolwiek elementów wyposażenia Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris;
- wchodzenia na obszary, które nie są dopuszczone dla uczestników imprezy (np.: wszelkie pomieszczenia służbowe, serwerownia, zaplecze kuchenne, magazyn);
- umieszczania jakichkolwiek własnych oznakowań na terenie Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris bez zgody Wynajmującego;
- zastawiania lub utrudniania użytkowania dróg ewakuacyjnych;
- palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych na terenie całego obiektu z wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych;
- wnoszenia i korzystania ze środków odurzających;
- wnoszenia na teren Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów;
- wnoszenia i używania na terenie obiektu wszelkich przedmiotów mogących uruchomić czujniki dymu np. dymiarki, fogscreens, suchy lód, za wyjątkiem przypadków kiedy zasady ich użytkowania zostały uzgodnione z Wynajmującym;
- spożywania oraz wnoszenia własnych posiłków oraz napojów, w tym alkoholowych;
- prowadzenia działalności reklamowej, promocyjnej lub agitacji politycznej, innej niż określona w umowie.

4. Palenie wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, wnoszenie i korzystanie ze środków odurzających oraz wnoszenie i spożywanie własnych alkoholi w budynku głównym Lemon Resort Spa oraz Sali konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris podlega karze grzywny w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Obsługa Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris może odmówić wejścia do obiektu osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wykluczenia z Wydarzenia Uczestnika, a także każdą inną osobę będącą na terenie Wydarzenia zachowującą się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych.
7. Wynajmujący jest uprawniony do natychmiastowego zamknięcia i zakończenia Wydarzenia oraz zaprzestania świadczenia usług objętych umową w przypadku, gdy Najemca lub Uczestnicy Wydarzenia w sposób rażący naruszają zasady Regulaminu Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris i/lub zachowują się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu innych osób, zakłóca porządek lub narusza ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych bądź zagraża mieniu Wynajmującego i stanowi zagrożenie powstania szkód materialnych po stronie Wynajmującego.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej lemonresort.pl oraz stacjonarnie w Lemon Resort Spa.
2. Poprzez zawarcie Umowy najmu Najemca akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Wynajmujący jest uprawniony do zmian Regulaminu. Zmieniony Regulamin zostanie podany do wiadomości publicznej na stronie lemonresort.pl.

**Załącznik nr 1
do Regulaminu**

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W LEMON RESORT SPA ORAZ SALI KONFERENCYJNEJ OPTIMA I SALI KONFERENCYJNEJ SOLARIS

PREAMBUŁA

Zważywszy, że w Lemon Resort Spa zarządzanym przez GND Sp. Z o.o. Sp. J. zainstalowany system monitoringu wizyjnego, wprowadza się następujące zasady jego funkcjonowania.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1 Administratorem danych osobowych w zakresie monitoringu jest GND Sp. z o.o. Sp. J. z siedzibą w Krakowie, Plac na Groblach 21, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000485688, NIP 6762436182 (dalej: „**Administrator**”).
- 1.2 Procesorem (w treści głównej Regulaminu zwany Wynajmującym) przetwarzającym dane osobowe w zakresie monitoringu jest GND Sp. z o.o. Sp. J. z siedzibą w Krakowie, Plac na Groblach 21, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000485688, NIP 6762436182, REGON: 121452429 (dalej: „**Procesor**”). Procesor przetwarza dane osobowe w zakresie monitoringu na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 1.3 Administrator w zakresie zastosowania monitoringu (wideonadzoru) kieruje się zasadami:
 - „zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości” - Administrator dba o to, by dane osobowe były przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane dotyczą;
 - „ograniczenia celu” – Administrator dba o to by dane osobowe zbierane były w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nie przetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
 - „minimalizacji danych” – Administrator dba o to by dane osobowe były adekwatne, stosowne oraz ograniczone do tego, co niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
 - „prawidłowości” – Administrator dba o to, by dane osobowe były prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
 - „ograniczenia przechowywania” – Administrator dba o to, by dane osobowe były przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
 - „integralności i poufności” – Administrator dba o to, by dane osobowe były przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych osobowych, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych.
- 1.4 Przed instalacją monitoringu przeanalizowano następujące aspekty: nadzór eksploatacyjny; zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu; zapewnienia adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu bezpiecznego przechowywania oraz archiwizacji nagrań z monitoringu.
- 1.5 Biorąc pod uwagę art. 47 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, który stanowi, iż każdy ma prawo do ochrony prawnej życia prywatnego, rodzinnego, czci i dobrego imienia oraz do decydowania o swoim życiu osobistym, Administrator stosuje monitoring z uwzględnieniem poszanowania prawa do prywatności pracowników i klientów.

2. CEL ZASTOSOWANIA MONITORINGU

- 2.1 Celem zastosowania systemu monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i zarządzanego przez Procesora.
- 2.2 Ze względu na to, iż Procesor posiada w Lemon Resort SPA oraz w Sali Konferencyjnej Optima mienie, istnieje prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie jego kradzieży lub dewastacji. System rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację sprawców oraz odzyskanie potencjalnie utraconego mienia.
- 2.3 Zastosowanie monitoringu jest również podyktowane celami prewencyjnymi. Oznakowanie monitoringu zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt. 6 oraz położenie kamer w widocznym miejscu ma za zadanie zniechęcić potencjalnych sprawców do popełniania przestępstw lub wykroczeń na szkodę Procesora.

3. ZAKRES ZASTOSOWANIA MONITORINGU

- 3.1 System monitoringu składa się z następujących elementów:
 - kamery zewnętrzne (rejestrujące obraz z otoczenia budynków i Lemon Resort Spa); kamery wewnątrz pomieszczeń Lemon Resort Spa oraz Sali Konferencyjnej Optima i Sali Konferencyjnej Solaris;
 - rejestratory, okablowanie oraz oprogramowanie monitoringu; urządzenie zapisujące materiał wideo (rejestrator) na dyskach twardej.
- 3.2 Monitoring funkcjonuje całodobowo. Kamery są w miejscach takich jak wejścia do budynku, sale konferencyjne, restauracja, recepcja oraz inne pomieszczenia. Administrator dba o to by położenie kamer nie naruszało godności oraz innych dóbr osobistych osób nagrywanych przez monitoring. Aktualny wykaz miejsc stosowania monitoringu dostępny jest u Administratora.
- 3.3 Zakres możliwych przetwarzanych danych w powiązaniu z wizerunkiem utrwalonym na urządzeniu monitorującym obejmuje m.in. zachowanie osoby.
- 3.4 Rejestracji i zapisaniu podlega jedynie obraz. System monitoringu nie pozwala na nagrywanie dźwięku.
- 3.5 Zapis z monitoringu przechowywany jest na elektronicznym nośniku przez okres nie dłuższy niż 2 tygodnie, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania zapisu z monitoringu dla celów dowodowych w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy. Po upływie okresów, o których mowa powyżej, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają usunięciu, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

4. OBRAZ Z MONITORINGU

- 4.1 Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze, na którym jest nagrywany obraz z kamer, umieszczonym w zamkniętym na klucz pomieszczeniu biurowym, wyposażonym w system kontroli dostępu. Dostęp do pomieszczenia mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.
- 4.2 Procesor posiada dostęp do monitoringu w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, za pośrednictwem oprogramowania do obsługi monitoringu jak i aplikacji mobilnych. Przez dostęp do monitoringu rozumie się możliwość bieżącego podglądu, przeglądania zapisów z monitoringu oraz zabezpieczania zapisów z monitoringu.

5. UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

- 5.1 Administrator dopuszcza udostępnianie zapisu obrazu przez Procesora na podstawie wniosku pracownikom Procesora upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w zakresie monitoringu oraz właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań.
- 5.2 Administrator dopuszcza także okazanie przez Procesora nagrania z monitoringu na żądanie osoby, której dane osobowe dotyczą jedynie w tym zakresie, w którym obraz z kamery zarejestrował wizerunek i zachowanie osoby, która zgłasza żądanie. Osoba, która zgłasza żądanie powinna wykazać swój interes prawny w okazaniu nagrania. Niedopuszczalne jest wydanie takiego nagrania zainteresowanej osobie na jakimkolwiek nośniku, a także takie okazanie nagrania z monitoringu, w którym będą zarejestrowane dane osobowe innych osób.
- 5.3 Każdorazowe udostępnienie zapisu obrazu z monitoringu następuje zawsze po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora po uprzednim zapoznaniu się z wnioskiem podmiotu danych. Administrator ma prawo wyrazić sprzeciw w zakresie udostępnienia zapisów monitoringu jeżeli takowe naruszałoby przepisy prawa. W takim przypadku zarówno Administrator jak i Procesor dołożą wszelkich starań, aby spójną decyzję w zakresie udostępnienia zapisów z monitoringu przekazać do podmiotu wnioskującego z zachowaniem terminów wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
- 5.4 Osobami uprawnionymi do obserwowania obrazu z monitoringu są wyłącznie te osoby, które zostały do tego upoważnione przez Administratora i Procesora.
- 5.5 Administrator ma prawo odmówić poszczególnym osobom wglądu do nagrań.

6. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

- 6.1 Kamery znajdują się w miejscach widocznych dla osób, których wizerunek jest nagrywany.
- 6.2 Pracownik Procesora w przypadku sformułowania żądania przez dowolną osobę – udostępnia jej informację o przetwarzaniu danych osobowych.
- 6.3 Pracodawca spełnia także obowiązek informacyjny względem swoich pracowników wynikający przepisów prawa, w tym w szczególności art. 222 Kodeksu pracy.