

REGULAMIN HOTELOWY

Zarząd Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

§1

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli gość nie określi czasu pobytu wynajmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 10:30 dnia następnego.

§2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin wynajmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

§3

1. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
2. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7.00 do godz. 22.00. Po godzinie 22.00 istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z gośćmi w pokoju.
3. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin Hotelowy, wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości, albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt gości lub funkcjonowanie hotelu.
4. Należności za pobyt w hotelu pobierane są „z góry” przy zameldowaniu. W przypadku odmowy Gościa uregulowania płatności „z góry” recepcjonista odmawia wydania klucza do pokoju.
5. Za usługi dodatkowe opłaty uiszcza się „z dołu” przy wymeldowaniu. Natomiast, gdy wartość zrealizowanych usług przekracza 300 zł należności uiszczane są w trakcie pobytu.

§4

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a/ warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b/ bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - c/ profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
 - d/ sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - e/ sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości - zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

§5

1. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a/ udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b/ budzenie o oznaczonej godzinie,
 - c/ przechowanie bagażu (hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
2. Bagaż w miejscach publicznych, nie powinien być pozostawiony przez gościa bez opieki.



§6

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846 - 852 Kodeksu Cywilnego.
2. Rzeczy wartościowe należy pozostawiać w skrytce sejfowej dostępnej w każdym pokoju hotelowym.
3. Poszkodowany powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

§7

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 7.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§8

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia lub zabrudzenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Wyrządzona szkoda winna być pokryta przez Gościa gotówką lub kartą kredytową przy wymeldowaniu.
3. Za zgubienie karty magnetycznej do pokoju pobierana jest kara umowna w wysokości 15 zł.
4. Zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§9

- Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na koszt Gościa na adres wskazany przez Gościa.
- W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.

§10

- Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów meldunku oraz umieszczania danych Gościa w bazie danych hotelu zgodnie z ustawą z dnia 29.10.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późniejszymi zmianami). Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

§11

W pokojach oraz na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz palenia.

1. Za palenie w pokoju lub na terenie obiektu Gość zobowiązany jest do uiszczenia odszkodowania w postaci kary umownej w wysokości 500 zł. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty dodatkowej w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody wyniesie więcej niż kwota kary umownej.
2. W przypadku uruchomienia przez Gościa czujki alarmu przeciwpożarowego wskutek palenia tytoniu na terenie hotelu lub nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego poprzez zabicie szybki alarmowej systemu p.poż., hotel pobiera opłatę w wysokości 500 zł.
3. W przypadku gdy na skutek uruchomienia przez Gościa w/w systemu sygnalizacji p.poż. nastąpi przyjazd zastępów straży pożarnej Gość pokrywa wszystkie koszty akcji z tym związanej, w tym mandat wystawiany przez dowódcę jednostki straży pożarnej przybyłej do Hotelu na skutek czynności spowodowanych przez Gościa.

Życzymy miłego pobytu w naszym hotelu!