

Regulamin Hotelu



Dyrekcja Hotelu wysoko cenić będzie Państwa współpracę w przestrzeganiu tego regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości

§ 1. Przedmiot regulaminu

1. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu Omega Hotel i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konfluentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych z zdaniu poprzednim Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu Omega Hotel.

§ 2. Doba hotelowa

1. Pokój w Hotelu wynajmowany jest na doby hotelowe.

2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu, na jaki wynajmuje pokój, przyjmuje się, iż pokój został wynajęty na jedną dobę.

3. Za dobę hotelową uznaje się czas od godziny 16.00 w dniu przyjazdu Gościa do godziny 11:00 dnia następnego, chyba że indywidualne potwierdzenie lub umowa grupowa precyzuje inne ramy czasowe.

4. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość hotelowy powinien zgłosić w Recepcji do godz. 10:00 dnia, w którym upływu termin wynajmu pokoju.

5. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.

6. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11:00 traktowane jest jako przedłużenie pobytu, za co naliczana jest dodatkowa opłata.

Regulamin Hotelu



§ 3. Rezerwacje i anulacje

1. Rezerwacje pokoi hotelowych przyjmowane są:
 - przez Internet
 - telefonicznie, poprzez recepcję hotelu
 - osobiście w budynku Hotelu Omega
2. Po dokonaniu rezerwacji Gość otrzyma drogą elektroniczną umowę wstępnej rezerwacji, która zawiera warunki dokonania skutecznej rezerwacji, a także informacje niezbędne do uiszczenia zadatku w wysokości 40% całego kosztu pobytu.
3. Jeżeli zadatek nie wpłynie w terminie przewidzianym w umowie wstępnej rezerwacji lub wpłynie on po wyznaczonym terminie na konto bankowe Hotelu, zastrzega on sobie prawo do odsprzedaży pokoju innej osobie i/ lub anulowania rezerwacji. Kwota równorzędna zadatkowi zostanie zwrócona na konto bankowe Gościa w terminie 7 dni od daty anulowania przez Hotel rezerwacji.
4. Po zaksięgowaniu zadatku na koncie bankowym Hotelu Gość otrzymuje drogą mailową umowę gwarantowanej rezerwacji.
5. W przypadku anulowania przez Gościa gwarantowanej rezerwacji:
 - na ponad 30 dni przed rozpoczęciem pobytu - Hotel zwraca kwotę równorzędną zadatkowi
 - na 29 -14 dni przed rozpoczęciem pobytu - Hotel zwraca 50% wartości kwoty równorzędnej zadatkowi.
6. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju w terminie do godz. 23:59 w przeddzień przyjazdu lub w przypadku nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu, Hotel obciąży Gościa opłatą za pierwszą dobę hotelową.
7. W przypadku dokonania rezerwacji w czasie za krótkim na dokonanie czynności bankowych związanych z wpłatą zadatku, przed datą planowanego przyjazdu Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty kredytowej lub pobrania z niej środków w wysokości 40% wartości pobytu, traktując tę płatność jako zadatek. Korespondencja mailowa od Gościa będzie wówczas traktowana jako zamówienie i podlegać będzie obowiązującym warunkom anulacji rezerwacji.

Regulamin Hotelu



8. Hotel zastrzega sobie prawo anulacji rezerwacji Gościa w przypadku:

- wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności, na które Dyrekcja i obsługa Hotelu nie mają wpływu
- wystąpienia przesłanek do wyłączenia obiektu lub jego części ze względów bezpieczeństwa
- wystąpienia błędu systemowego/ technicznego
- gdy rezerwacja została dokonana z podaniem nieprawidłowych lub niekompletnych danych.

W przypadku wystąpienia powyższych przesłanek Hotel zwróci Gościowi wpłaconą kwotę zadatku.

9. W przypadku anulowania rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Hotelu, Gościowi przysługuje:

- a) pełny zwrot dokonanych płatności lub
- b) propozycja zakwaterowania zastępczego o standardzie równorzędnym lub wyższym – bez dodatkowych kosztów po stronie Gościa

10. Hotel dołoży wszelkich starań, aby poinformować Gościa o anulowaniu rezerwacji w możliwie najkrótszym czasie oraz zaproponować dostępne alternatywy.

11. Anulowanie rezerwacji z winy Hotelu nie uprawnia Gościa do dochodzenia dalszych roszczeń odszkodowawczych, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 4. Meldunek

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. Hotel zastrzega sobie prawo do okazania dokumentu tożsamości dziecka. W przypadku nieposiadania przez niego dokumentu potwierdzającego tożsamość, konieczne jest wypełnienie oświadczenia opiekuna faktycznego.

2. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości, albo szkodę na osobie Gościa, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Hotelu.

3. Hotel zastrzega sobie prawo do nie przyjęcia Gościa bez podania przyczyny.

4. Hotel zastrzega sobie prawo do preautoryzacji karty płatniczej lub pobrania należności za cały pobyt, podczas dokonywania czynności meldunkowych.

5. Dodatkowe należności wynikające z pobytu Gość reguluje najpóźniej w dniu wyjazdu.

6. Za wykonane rozmowy telefoniczne Gość zostanie obciążony zgodnie z cennikiem hotelowym i kwota ta zostanie doliczona do końcowego rachunku Gościa.

Regulamin Hotelu



7. W przypadku opuszczenia przez Gościa Hotelu w terminie wcześniejszym niż zawarty w umowie gwarantowanej rezerwacji, różnica w kosztach nie zostanie zwrócona.
8. W przypadku nieprzybycia Gościa do Hotelu w terminie zawartym w umowie gwarantowanej rezerwacji, Hotel nie zwraca kwoty wpłaconego zadatku.
9. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę
10. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 7:00 do godz. 22:00. Po godzinie 22:00. istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z gośćmi w pokoju
11. Hotel nie zezwala na organizację imprez w pokojach hotelowych.

§ 5. Usługi i usługi dodatkowe

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi Hotelowi niezwłoczną reakcję
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a/ warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
 - b/ bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
 - c/ profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
 - d/ sprzątanie pokoju i wykonanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - e/ sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Hotel dołoży starań, aby - w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
3. Na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - a/ Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą
 - b/ budzenie o oznaczonej godzinie
 - c/ przechowanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego), chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, zajmują zbyt dużo miejsca, chyba że sprzeciwiają się temu bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

Regulamin Hotelu



§ 6. Odpowiedzialność hotelu

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu Cywilnego
2. Poszkodowany powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu kradzieży pieniędzy, kradzieży, uszkodzenia lub zniszczenia papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli przedmioty te nie zostały oddane do depozytu i umieszczone w sejfie hotelowym.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej, odszkodowanie nie przekracza sumy ustalonej zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.11.1964 roku, nr 1, poz. 2 z późniejszymi zmianami. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w sejfie.
5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa a także za przedmioty oraz zwierzęta pozostawione w pojeździe niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu hotelowym czy poza terenem Hotelu.

§ 7. Odpowiedzialność gości

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego
2. Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.
3. Hotel zastrzega sobie możliwość organizowania okazjonalnych imprez nocnych po uprzednim poinformowaniu Gości hotelowych.
4. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób lub osób odwiedzających te ostatnie.
5. W Hotelu akceptowany jest pobyt zwierząt za dodatkową opłatą. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania regulaminu dotyczącego przebywania zwierząt w Hotelu. Regulamin znajduje w recepcji oraz pokoju hotelowym.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

Regulamin Hotelu



§ 8. Kwestie bezpieczeństwa

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor i radio, zgasić światło, zamknąć krany oraz sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
3. Zabrania się wnoszenia na teren Hotelu i posiadania:
 - przedmiotów niebezpiecznych, w tym szczególnie broni palnej, pneumatycznej, gazowej, noży oraz parasoli o ostrym zakończeniu;
 - materiałów wybuchowych oraz wyrobów pirotechnicznych, w tym: fajerwerków, kul świecących, rac i innych podobnie działających przedmiotów oraz wszelkiego rodzaju materiałów potencjalnie pożarowo niebezpiecznych;
 - środków odurzających i psychotropowych lub innych podobnie działających;
 - pojemników do rozpylania gazów, substancji żrących lub farbujących;
4. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.

§ 9. Zwrot rzeczy pozostawionych i postanowienia dodatkowe

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu pozostawione przedmioty zostaną zutylizowane.
2. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych aktywności, które mogą przeszkadzać, szkodzić czy irytować pozostałych Gości Hotelu.
3. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.

Hotel rules



The Hotel Management will greatly appreciate your cooperation in respecting these rules which are in place to ensure you comfortable and safe stay in our hotel.

§ 1. Subject of the Regulations

1. These Regulations define the scope of services provided, the liability of the Hotel and the rules for staying on the premises of Omega Hotel. They form an integral part of the accommodation contract, which is concluded upon signing the registration card, as well as by performing implied acts (in particular by making a reservation and/or paying a down payment or the full amount due for the stay at the Hotel). By performing the acts referred to in the preceding sentence, the Guest confirms that they have read and accept the provisions of these Regulations.
2. The Regulations apply to all persons staying on the premises of Omega Hotel.

§ 2. Hotel day

1. Rooms at the Hotel are rented on a daily basis.
2. If the Guest does not specify the length of stay when renting a room, it is assumed that the room has been rented for one hotel day.
3. One hotel day is understood as the time from 4:00 p.m. on the day of the Guest's arrival until 11:00 a.m. on the following day, unless an individual confirmation or group contract provides for different times.
4. If the Guest wishes to extend their stay beyond the period indicated on the day of arrival, they should notify the Reception no later than 10:00 a.m. on the day on which the room rental period expires.
5. The Hotel will take the wish to extend the stay into account subject to availability.
6. Keeping the room after 11:00 a.m. is treated as an extension of the stay and an additional fee will be charged.

Hotel rules



§ 3. Reservations and cancellations

1. Room reservations at the Hotel are accepted:
 - via the Internet,
 - by telephone through the Hotel Reception,
 - in person at the Omega Hotel building.
2. After making a reservation, the Guest will receive a preliminary reservation agreement by e-mail, which specifies the conditions for an effective reservation and provides the information necessary to make a down payment of 40% of the total cost of the stay.
3. If the down payment is not received within the deadline specified in the preliminary reservation agreement, or if it is credited to the Hotel's bank account after the specified deadline, the Hotel reserves the right to resell the room to another person and/or cancel the reservation. An amount equivalent to the down payment will be returned to the Guest's bank account within 7 days from the date the Hotel cancels the reservation.
4. After the down payment has been credited to the Hotel's bank account, the Guest will receive a guaranteed reservation agreement by e-mail.
5. In the event that the Guest cancels a guaranteed reservation:
 - more than 30 days before the start of the stay – the Hotel will refund an amount equivalent to the down payment;
 - between 29 and 14 days before the start of the stay – the Hotel will refund 50% of the amount equivalent to the down payment.
6. If the room reservation is not cancelled by 11:59 p.m. on the day preceding the planned arrival, or if the Guest fails to arrive at the Hotel on the planned date, the Hotel will charge the Guest for the first hotel night.
7. If the reservation is made too close to the planned arrival date to allow sufficient time for the bank transfer of the down payment, the Hotel reserves the right to pre-authorise the Guest's credit card or charge it in the amount of 40% of the value of the stay, treating this payment as a down payment. E-mail correspondence from the Guest will then be treated as an order and will be subject to the applicable cancellation conditions.

Hotel rules



8. The Hotel reserves the right to cancel the Guest's reservation in the event of:

- the occurrence of unforeseeable circumstances beyond the control of the Hotel Management and staff;
- the occurrence of grounds for taking the facility or part of it out of use for safety reasons;
- a system/technical error;
- a reservation being made with incorrect or incomplete data.

In the case of the above circumstances, the Hotel will refund the Guest the paid down payment.

9. If the reservation is cancelled for reasons attributable to the Hotel, the Guest is entitled to:

- a) full refund of all payments made; or
- b) an offer of alternative accommodation of an equivalent or higher standard, without additional cost to the Guest.

10. The Hotel will make every effort to inform the Guest of the cancellation of the reservation as soon as possible and to propose available alternatives.

11. Cancellation of a reservation for reasons attributable to the Hotel does not entitle the Guest to pursue further compensation claims, unless mandatory provisions of law provide otherwise.

§ 4. Check-in

1. The basis for checking in a Guest is presenting a valid photo ID to the Reception staff and signing the registration card. The Hotel reserves the right to request proof of identity for a child. If the child does not have a document confirming their identity, it is necessary for the actual guardian to complete a relevant declaration.
2. The Hotel may refuse to accept a Guest who, during a previous stay, seriously violated the Hotel Regulations by causing damage to Hotel property or to other Guests, or personal injury to Guests, Hotel employees or other persons present in the Hotel, or who otherwise disturbed the peaceful stay of Guests or the functioning of the Hotel.
3. The Hotel reserves the right to refuse to accept a Guest without giving a reason.
4. The Hotel reserves the right to pre-authorise a payment card or to charge the full amount for the stay when completing check-in formalities.
5. Any additional charges arising from the Guest's stay must be settled no later than on the day of departure.
6. For telephone calls made from the room, the Guest will be charged according to the Hotel price list; the amount will be added to the Guest's final bill.
7. In the event that the Guest leaves the Hotel earlier than the date specified in the guaranteed reservation agreement, the difference in the cost of the stay will not be refunded.
8. In the event that the Guest fails to arrive at the Hotel on the date specified in the guaranteed reservation agreement, the Hotel will not refund the down payment made.

Hotel rules



9. The Guest may not transfer the room to other persons, even if the period for which the Guest has paid the due amount for the stay has not yet expired.
10. Persons not registered at the Hotel may stay in the Guest's room from 7:00 a.m. to 10:00 p.m. After 10:00 p.m., any additional persons staying in the room together with the Guest must be registered.
11. The Hotel does not allow parties or events to be held in the guest rooms.

§ 5. Services and additional services

1. The Hotel provides services in accordance with its category and standard. In the event of any reservations concerning the quality of services, the Guest is kindly requested to report them to the Reception as soon as possible, which will allow the Hotel to react immediately.
2. The Hotel is obliged to provide:
 - conditions for the Guest's full and undisturbed rest;
 - safety during the stay, including the safeguarding of the confidentiality of information about the Guest;
 - professional and courteous service in all areas of services provided by the Hotel;
 - cleaning of the room and necessary maintenance of the equipment while the Guest is absent, and in the Guest's presence only if the Guest so requests;
 - a room that is in good working order from a technical point of view; in the event of defects that cannot be removed, the Hotel will make every effort, subject to availability, to change the room or otherwise mitigate the inconvenience.
3. At the Guest's request, the Hotel provides the following complimentary services:
 - providing information related to the stay and travel;
 - wake-up call at a specified time;
 - baggage storage (the Hotel may refuse to store baggage outside the Guest's stay dates and items that are not typical personal luggage, or where mandatory provisions of law prohibit such storage, or if items are too large, or where mandatory legal provisions prohibit such storage).

Hotel rules



§ 6. Hotel liability

1. The Hotel is liable for the loss of or damage to items brought in by persons using its services to the extent specified in Articles 846–852 of the Polish Civil Code.
2. A Guest who has suffered damage should immediately notify the Hotel Reception of the occurrence upon becoming aware of it.
3. The Hotel is not liable for theft of money, or for theft, damage or destruction of securities, valuables or items of scientific or artistic value, if such items have not been deposited with the Hotel and placed in the Hotel safe.
4. In the event of loss or damage to the items referred to above, the compensation shall not exceed the amount determined in accordance with the provisions of the Regulation of the Minister of Justice of 14 November 1964, No. 1, item 2, as amended. The Hotel reserves the right to refuse to accept for deposit items of high value, considerable sums of money, items posing a safety risk and large items that cannot be placed in the safe.
5. The Hotel is not liable for damage to or loss of a car or other vehicle belonging to the Guest, or for items or animals left in such vehicle, regardless of whether the vehicle was parked in the Hotel car park or outside the Hotel premises.

§ 7. Guests' liability

1. Night-time quiet hours are observed at the Hotel from 10:00 p.m. to 7:00 a.m. on the following day.
2. Throughout the stay at the Hotel, children under 13 years of age must remain under the constant supervision and care of adults.
3. The Hotel reserves the right to organise occasional events at night, having previously informed the Hotel Guests.
4. The Guest is fully materially liable for any damage or destruction of items of equipment and technical devices of the Hotel caused by the Guest or by persons visiting the Guest, or by persons visited by such visitors.
5. Pets are accepted at the Hotel for an additional fee. The pet's guardian is obliged to read and strictly comply with the regulations governing the stay of animals at the Hotel. These regulations are available at the Reception and in the guest room.
6. In the event of a breach of the provisions of the Regulations, the Hotel may refuse to continue providing services to the person who breaches them. Such person is obliged to immediately comply with the Hotel's requests, settle all amounts due for services provided to date, pay for any damage caused and leave the Hotel.

Hotel rules



§ 8. Safety provisions

1. For safety reasons, each time the Guest leaves the room, they should turn off the television and radio, switch off the lights, close the taps and check that the door is locked.
2. The Hotel has a statutory lien on items brought into the Hotel by the Guest in the event of late payment or non-payment of amounts due for the stay or for services rendered.
3. It is prohibited to bring into the Hotel and possess:
 - dangerous items, in particular firearms, pneumatic, gas or other weapons, knives and umbrellas with sharp tips;
 - explosives and pyrotechnic products, including fireworks, flares, light balls and other similar items, and any materials that may pose a fire hazard;
 - narcotic drugs and psychotropic substances or other substances of similar effect;
 - containers for dispersing gases, corrosive or staining substances.
4. For fire safety reasons, it is prohibited to use in hotel rooms any electric heaters, irons and other similar devices that are not part of the room's standard equipment.

§ 9. Lost property and additional provisions

1. Personal items left in a hotel room by a departing Guest will be sent to the address indicated by the Guest, at the Guest's expense. If no such instructions are received, the Hotel will store the items at the owner's expense for a period of three months, after which they will be disposed of.
2. It is prohibited to create excessive noise on the Hotel premises, cause unpleasant odours or engage in other activities that may disturb, harm or irritate other Hotel Guests.
3. Apart from minor rearrangements of furniture and equipment that do not affect their functionality and safe use, Guests are not allowed to make any changes to hotel rooms or their furnishings.

Hotel Management
We wish you a pleasant stay in our hotel