



## **Szanowni Goście!**

Serdecznie witamy w Hotelu Pałac Krotoszyce

Dziękujemy za wybór naszego Hotelu, jako miejsca Państwa pobytu  
i wypoczynku.

Zapewniamy, że z naszej strony dołożymy wszelkich starań, aby pobyt w naszym hotelu  
spełnił Państwa oczekiwania.

Do Państwa rąk oddajemy niniejszy Informator hotelowy, który ma pełnić rolę  
przewodnika po naszym obiekcie i świadczonych przez nas usługach.

W wypadku pytań lub wątpliwości Pracownicy Hotelu są do Państwa dyspozycji.

**Szanowni Rodzice, prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na dzieci przebywające w hotelu.  
Prosimy, aby nie przebywały same na basenie, w parku, przy pomoście oraz na placu zabaw.**

Życzymy miłego i udanego pobytu  
*Dyrekcja i Pracownicy Hotelu Pałac Krotoszyce*

## **Dla Państwa bezpieczeństwa i wygody prosimy o zapoznanie się z następującymi informacjami:**

Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do Recepcji, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.

### **Telefony wewnętrzne:**

Recepcja: **300**

Restauracja: **307**

Recepcja Basen&Spa: **311**

### **Zameldowanie**

Najmujący pokój Gość hotelu zobowiązany jest do okazania pracownikowi Recepcji przy zameldowaniu dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość Gościa. Recepcjonista wypełnia na podstawie powyższego dokumentu kartę meldunkową Gościa, którą Gość jest zobowiązany podpisać. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Recepcjonista ma obowiązek odmówić wydania klucza do pokoju. Rozpoczęcie pobytu w hotelu jest równoznaczne z zaakceptowaniem przepisów tego regulaminu przez Gościa. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań personelu hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualnie poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu hotelu. Za zachowania dzieci, w tym poczynione uszkodzenia i / lub szkody odpowiadają opiekunowie prawni dzieci.

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity : Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.) o ochronie danych osobowych informujemy, że administratorem danych osobowych jest Spółka Przedsiębiorstwo Transportowo-Budowlane Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu (50-519), ul. Gajowa 23/14, oddział w Krotoszycach (59-223), ul. Parkowa 3, zwana dalej Spółką, którą reprezentuje Prezes Zarządu Bogusława Chamska, tel. 668381099. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji usługi noclegowej, w tym do zameldowania w hotelu. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie Spółce danych osobowych jest dobrowolne na podstawie regulaminu hotelu Pałac Krotoszyce, ale odmowa ich podania jest równoznaczna z rezygnacją z usługi.

### **Doba hotelowa**

*Doba hotelowa rozpoczyna się pierwszego dnia pobytu o godzinie 14:00, kończy o godzinie 11:00 ostatniego dnia pobytu.* Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.

Hotel może przedłużyć dobę w miarę dostępności pokoi. Przedłużenie doby hotelowej jest dodatkowo płatne – 25 zł od osoby za każdą dodatkową godzinę pobytu. Życzenie przedłużenia pobytu Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 22:00 dnia poprzedzającego termin najmu pokoju. Rozliczenie usług hotelowych następuje w Recepcji hotelowej.

### **Osoby niezameldowane**

Prosimy o przyjmowanie Gości spoza Hotelu w godzinach od 10:00 do godz. 22:00. Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę.

Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny za osobę dorosłą według cen obowiązujących w danym dniu w recepcji hotelu.

### **Dzieci**

Przez cały czas pobytu w hotelu dzieci poniżej 13 lat muszą znajdować się pod stałą opieką i nadzorem osób dorosłych.

### **Zwierzęta w hotelu**

Hotel przewiduje możliwość przebywania zwierząt w pokojach hotelowych za dodatkową opłatą 40zł/doba za każde zwierzę.

### **Zakaz palenia**

*W hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia.* Złamanie zakazu palenia papierosów (również elektronicznych) i wyrobów tytoniowych w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój gościa zgody na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 1.000 złotych.

### **Odpowiedzialność materialna**

Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających Go osób. Gość hotelowy jest zobowiązany do zgłoszenia szkody Recepcji niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

### **Klucze do pokoi**

Koszt zniszczenia lub zgubienia klucza zostanie doliczony do kosztu pobytu w hotelu.

### **Cisza nocna**

Prosimy o zachowanie ciszy nocnej w godz. od 22:00 do 7:00.

### **Budzenie**

Informujemy Państwa o możliwości zamówienia budzenia przez recepcję.

### **Usługi**

Skanowanie, kopiowanie, wysyłanie listów, zamówienia taksówki, itp. prosimy o kontakt z Recepcją.

### **Parking**

Znajdujący się na terenie Hotelu parking jest parkingiem monitorowanym – bezpłatnym, niestrzeżonym.

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub kradzież samochodu czy też innego pojazdu należącego do Gościa Hotelu.

Postój na parkingu znajdującym się przed recepcją hotelową - do 15 min.

### **Płatności**

Hotel przyjmuje wpłaty gotówkowe w PLN, EUR.

Honorujemy karty płatnicze m.in. Visa, Master Card, Maestro, Diners Club International, American Express.

### **Dodatkowe wyposażenie pokoju**

Zapotrzebowanie na dodatkowe ręczniki, poduszki, kołdry prosimy zgłosić Recepcji.

Hotel posiada możliwość wypożyczenia łóżeczka dziecięcego za dodatkową opłatą 40zł/doba oraz bezpłatnego wypożyczenia czajnika bezprzewodowego.

### **Depozyt**

Odpowiedzialność Hotelu Pałac Krotoszyce podlega ograniczeniu, jeśli rzeczy nie zostaną złożone do depozytu hotelowego. Istnieje możliwość pozostawienia cennych przedmiotów w sejfie w Recepcji. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia do przechowania pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu lub mają zbyt dużą wartość lub zajmują zbyt dużo miejsca w stosunku do wielkości i standardu hotelu.

### **Rzeczy pozostawione w hotelu**

Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na jego koszt, na adres przez niego wskazany. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 3 miesiące, a następnie przekaże je na cele charytatywne lub do użytku publicznego. *Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju.* Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i upewnić się, że są zamknięte.

### **Pomoc medyczna**

Apteczka znajduje się w Recepcji hotelowej. Prosimy o kontakt z Recepcją.

### **Połączenia telefoniczne między pokojami**

W celu połączenia się z innym pokojem, prosimy o wybranie numeru pokoju ( dotyczy pokoi od 101 do 146 oraz od 201 do 212). W celu połączenia się z pokojem nr: 1 – wew. 401, 2-wew.402, 3-wew.403, 4-wew.404, 5-wew.405, 6-wew.406, 7-wew.407, 8-wew.408, 9-wew.409, 10-wew.410 Rozmowy telefoniczne pomiędzy pokojami oraz innymi telefonami wewnętrznymi są bezpłatne.

### **Internet**

Hotel wyposażony jest w nieodpłatny, bezprzewodowy oraz sieciowy dostęp do Internetu ( kabel sieciowy dostępny jest na Recepcji hotelowej).

**Nazwa sieci: Palac**

**Hasło: krotoszyce**

### **Pranie, prasowanie**

Na życzenie klienta Hotel może oddać bieliznę oraz odzież do pralni. W tym celu prosimy o kontakt z Recepcją. Czas realizacji usług pralniczych wynosi 48h. Cennik dostępny jest na Recepcji. Goście hotelowi mogą nieodpłatnie skorzystać z deski do prasowania oraz żelazka.

### **Rowery**

Goście hotelowi mogą korzystać odpłatnie z wypożyczalni rowerów.

W celu wypożyczenia roweru i zapoznania się z regulaminem wypożyczalni, prosimy udać się do Recepcji hotelowej.

### **Restauracja**

Restauracja jest czynna od godz. 13:00 do godz. 22:00 (ostatnie zamówienia na kuchnię przyjmowane są do godziny 21:30).

Restauracja serwuje dania kuchni europejskiej.

W Restauracji mieści się kącik dla malucha wyposażony w stolik, krzeselka, zestaw klocków, malowanek oraz kredek.

Goście przebywający z dziećmi do 2 lat, mogą skorzystać z krzesełek do karmienia.

### **Śniadanie**

Zapraszamy na poranny posiłek do Restauracji ( lub Sali Balowej ) od poniedziałku do soboty w godzinach od 7:00 do 10:00. W niedzielę i święta w godzinach od 8:00 do 11:00.

Na życzenie gościa przygotowujemy śniadanie na wynos lub na wcześniejszą godzinę. Jeśli chcą Państwo skorzystać z takiej możliwości, prosimy powiadomić Recepcję hotelową do godziny 20:00.

### **Room service**

Za dodatkową opłatą serwujemy posiłki oraz napoje do pokoi hotelowych. Do każdorazowego zamówienia zostanie doliczona kwota 30zł. Zamówienia prosimy przekazywać na restaurację.

### **Bagaż**

Do Państwa dyspozycji oddajemy bagażownię, w której można przechować bagaż przed zameldowaniem i po wymeldowaniu z hotelu.

### **Basen & Spa**

W cenę pokoju wliczony jest wstęp na basen, do łaźni parowej oraz jacuzzi.

Basen otwarty jest w godzinach od 14:00 do 22:00 od poniedziałku do piątku, zaś w weekendy od 10:00 do 22:00.

Saunarium (sauna fińska: 90°C i sauna bio: 45 do 50°C), jest udostępniane dla gości hotelowych bezpłatnie w godzinach 17:00-22:00 (wymagana jest wcześniejsza informacja z 3 godzinnym wyprzedzeniem).

W części basenowej dla gości hotelowych dostępna jest szatnia oraz ręczniki. Szlafroki można odpłatnie wypożyczyć w recepcji hotelowej.


Wszelkich informacji udzieli Państwu pracownicy Recepcji basenowej.

### **Sprzątanie**

Sprzątanie pokoi odbywa się codziennie w godz. 11:00-16:00. W razie braku chęci udostępnienia pokoju do sprzątania prosimy o wywieszenie zawieszki „ Nie przeszkadzać” (zawieszki dostępne w szafie pokoju).

### **Instrukcja bezpieczeństwa przeciwpożarowego:**

Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci.

1. W przypadku pożaru, zadymienia prosimy bezzwłocznie poinformować o tym Recepcję, tel. 300
  2. Prosimy o podanie numer pokoju, w którym się Państwo znajdują i przekazanie informacji o zagrożeniu, jakie ma miejsce.
  3. Prosimy o zachowanie spokoju, nie wpadanie w panikę i postępowanie zgodnie z instrukcjami wydawanymi przez pracowników Hotelu oraz Straży Pożarnej.
  4. W czasie ewakuacji, prosimy:
    - Nie używać wind, udać się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego,
    - Zabrać ze sobą klucz do pokoju na wypadek, gdy korytarz będzie pełen dymu i konieczny będzie powrót do pokoju,
    - Jeśli dym jest gęsty, czołgać się po podłodze, gdzie powietrze i widoczność jest lepsze
  5. Jeśli nie mogą Państwo wyjść z pokoju, prosimy:
    - Włożyć mokre ręczniki pod drzwi,
    - Mokrym ręcznikiem ochronić głowę, może on również stanowić maskę do oddychania,
    - Stać w oknie, aby być widocznym dla ekip ratunkowych i starać się zwrócić na siebie uwagę
  6. Jeśli źródło ognia jest niewielkie (np. niedopałek papierosa) prosimy ugasić samodzielnie, pod warunkiem, że nie narażą Państwo na szkodę własnego zdrowia i zdrowia osób znajdujących się w pobliżu.
  7. Jeżeli pożar powstanie w pokoju, w którym się Państwo znajdują, należy natychmiast opuścić pokój dokładnie zamykając za sobą drzwi. W ten sposób unikniemy rozproszenia ognia na pozostałe części budynku.
- 
8. Prosimy o włączenie przycisku alarmowego znajdującego się na korytarzu hotelu i przejście do recepcji wskazaną drogą ewakuacyjną.
  9. W miarę możliwości prosimy o udzielenie pomocy poszkodowanym osobom.

#### **Telefony alarmowe**

STRAŻ POŻARNA	<b>998</b>
POGOTOWIE RATUNKOWE	<b>999</b>
POLICJA	<b>997</b>

**POŁĄCZENIA ALARMOWE Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO 112**