



Regulamin dokonywania płatności

za usługi świadczone przez VISLOW Resort Sp. z o.o., Sp. K.

I

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotowy regulamin reguluje sposób rezerwacji i płatności za zakupione usługi.
2. Podmiotem świadczącym usługi jest VISLOW RESORT SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Piekarska 57, 43-300 Bielsko-Biała, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000845652, NIP: 9372728659, REGON: 38627068300000 (zwany dalej **Resortem**).
3. Konto bankowe do obsługi płatności od klientów prowadzone jest w ING BANK ŚLĄSKI SA o nr **67 1050 1070 1000 0090 3223 4222**
4. Przyjmowanie płatności gotówkowych oraz za pomocą karty płatniczej odbywa się w recepcji Resortu. Resort wystawia potwierdzenie otrzymanej płatności.
5. Do obsługi płatności online od klientów wykorzystywane są rozwiązania dostarczane przez firmę PayPro S.A. – Podmiot świadczący Usługę na rzecz Użytkowników, z siedzibą w Poznaniu, przy ulicy Kanclerskiej 15 (60-327), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000347935, numerem NIP: 7792369887, o kapitale zakładowym wynoszącym 5 476 300,00 zł, w całości opłaconym oraz do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem UKNF IP24/2014.
6. Wszelkie zapytania dotyczące sposobu płatności oraz stanu dokonanych płatności należy kierować na adres: **rezerwacje@vislow.pl**

II

Rezerwacja

1. Rezerwacji w Resorcie można dokonywać za pośrednictwem strony internetowej www.vislow.pl, mailowo pod adresem **rezerwacje@vislow.pl** oraz telefonicznie pod numerem **+48 33 333 97 00**
2. W celu dokonania rezerwacji należy podać co najmniej: imię i nazwisko osoby rezerwującej, datę przyjazdu i wyjazdu, liczbę gości, liczbę i standard rezerwowanych pokoi, dane kontaktowe.
3. Rezerwacja każdorazowo musi zostać potwierdzona przez Resort drogą mailową.
4. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji jest zgodnie z warunkami handlowymi Resortu wpłata zaliczki w terminie i wysokości określonej w potwierdzeniu dokonania rezerwacji przesłanej na adres mailowy podany w rezerwacji.



III

Usługi

1. Dla poszczególnych usług Resort oferuje wybrane sposoby płatności spośród:
 - ♦ płatność przelewem na konto bankowe Resortu podane w potwierdzeniu rezerwacji;
 - ♦ płatność kartą płatniczą;
 - ♦ płatność online poprzez system Przelewy24, dostarczony przez PayPro SA;
 - ♦ płatność gotówką w recepcji Resortu.
2. Gość może wybrać sposób płatności spośród dostępnych powyżej opcji.
3. W celu prawidłowego wykonania płatności Gość powinien postępować zgodnie z instrukcjami:
 - ♦ dostarczonymi przez Resort dla płatności przelewem na konto bankowe Resortu, płatnością kartą kredytową oraz płatności w recepcji;
 - ♦ dostarczonymi przez PayPro S.A. płatności realizowanych przez system Przelewy24.
4. Przy potwierdzeniu rezerwacji Gość otrzymuje e-mailem link do płatności umożliwiający dokonanie płatności online za pomocą systemu Przelewy24.
5. Wybierając sposób płatności za pośrednictwem serwisu Przelewy24, Gość akceptuje warunki obsługi płatności określone przez firmę PayPro S.A.
6. Resort uznaje płatność w momencie uznania konta bankowego Resortu lub, w przypadku płatności za pośrednictwem systemu Przelewy24, w momencie otrzymania potwierdzenia dokonania płatności z systemu.
7. Płatności są w większości przypadków realizowane najpóźniej w ciągu jednego dnia roboczego. Resort nie ma wpływu na czas realizacji i nie ponosi odpowiedzialności za wydłużenie tego czasu.
8. Płatności mogą dokonywać wyłącznie osoby uprawnione do posługiwania się danym instrumentem, w oparciu, o który następuje realizacja płatności. Wykryte przez Resort przypadki nadużyć będą zgłaszane odpowiednim organom ścigania.

IV

Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące płatności należy składać drogą elektroniczną na adres Resortu: recepcja@vislow.pl
2. Gościowi przysługuje prawo złożenia reklamacji dotyczącej płatności w ciągu 14 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Resort rozpatruje reklamacje w ciągu 14 dni i informuje Gościa o sposobie jej rozpatrzenia pocztą elektroniczną na adres, z którego zgłoszenie zostało wysłane.
4. Reklamacje dotyczące działania systemu Przelewy24 powinny być kierowane bezpośrednio do PayPro S.A.
5. Resort nie ponosi odpowiedzialności za płatności, które do niego nie trafiły z powodu niestosowania się przez Gościa do instrukcji dotyczących sposobu wykonania płatności.



V

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.04.2021 r.
2. Resort zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszego regulaminu.
3. Goście zobowiązują się do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Dane Gościa będą przetwarzane wyłącznie w celu pełnej realizacji płatności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych Klienci mają prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

Dziękujemy za stosowanie się do postanowień powyższego regulaminu.

W razie pytań i niejasności, zapraszamy do kontaktu z Recepcją .

Życzymy udanego pobytu w VISLOW Resort.