

DWÓR UPHAGENA

ARCHE GDAŃSK

Regulamin Obiektu Dwór Uphagena-Arche Hotele Gdańsk

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu Dwór Uphagena - Arche Hotel Gdańsk (zwany dalej „Obiektem”) i jest integralną częścią umowy, do zawarcia której dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji, zapłaty zadatku bądź całej należności za pobyt lub poprzez podpisanie karty meldunkowej.

§1 Doba hotelowa

1. Pokój w Obiekcie wynajmowany jest na doby.
2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu, wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Wynajęcie pokoju wymaga przekazania niezbędnych informacji, w tym danych osobowych Gościa, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.
4. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00 w dniu przyjazdu, a kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza wskazany w dniu przybycia termin, Gość Obiektu powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 w dniu, w którym upływa termin wynajmu pokoju.

§2 Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie ważnego dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 6:00 do godz. 22:00. Po godz. 22:00 istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z Gościem w pokoju.
3. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Obiektu, wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu lub Gości, albo szkodę na osobie, personelu Obiektu lub innych osób przebywających w Obiekcie albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Obiektu.
4. Dzieci poniżej 18. roku życia przez cały czas trwania pobytu w Obiekcie powinny znajdować się pod stałą opieką osób dorosłych.
5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet jeśli nie upłynął okres, za który Gość uiszczył należną opłatę.

§3 Zapewnienia

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług świadczonych na terenie Obiektu, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji bądź na adres mailowy biuro@archedworuphagena.pl, co umożliwi personelowi Obiektu niezwłoczną reakcję.
2. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
 - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,

- b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu, w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie,
- c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Obiekcie,
- d. sprząatanie w pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
- e. sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, pracownicy Obiektu dokończą starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób usunąć niedogodności,
- f. wymianę bielizny pościelowej i ręczników pod nieobecność Gościa, a w jego obecności jedynie na wyraźne żądanie Gościa, o ile w momencie zameldowania Gość nie zastrzegł inaczej.

§4 Usługi

1. Na życzenie Gościa w Obiekcie świadczone są nieodpłatnie następujące usługi:
 - a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
 - b. budzenie o wyznaczonej godzinie,
 - c. przechowywanie bagażu (personel Obiektu może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy, które nie mają cech bagażu osobistego),
 - e. w czasie pobytu Gościa w Obiekcie powierzone pieniądze, papiery wartościowe i cenne przedmioty, w szczególności kosztowności, przedmioty mające wartość naukową lub artystyczną przechowywane są w depozycie Obiektu w sejfie recepcyjnym, przy czym Obiekt przyjmuje przedmioty do wartości 1000 zł oraz może odmówić przyjęcia rzeczy, która może stanowić potencjalne zagrożenie lub gdy zajmuje zbyt dużo miejsca.

§5 Odpowiedzialność Obiektu

1. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokoju przez Gościa.
2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu oraz rzeczy w nim pozostawionych należących do Gościa i pozostawionego na terenie Obiektu.

§6 Cisza nocna

1. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 6:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

§7 Odpowiedzialność Gości

1. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z jego winy, z winy odwiedzających go osób, jak również z winy osób, za które ponosi odpowiedzialność (w szczególności osób niepełnoletnich), a także zwierząt.
3. Obiekt zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa w kwotach odpowiadających:

- a. równowartości wyrządzonej szkody w Obiekcie,
- b. wynagrodzeniu za korzystanie z zamówień dodatkowych także po wyjeździe Gościa.

§8 Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt, tylko po uprzedniej dyspozycji Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji Obiekt przechowa te przedmioty przez okres 3 miesięcy. Po tym czasie przedmioty te zostaną zutylizowane. Niniejsza procedura nie dotyczy artykułów spożywczych i leków.

§9 Palenie tytoniu

1. W pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, elektronicznych podgrzewaczy tytoniu i innych substancji. Obiekt uprawniony jest obciążyć Gości kosztami w wysokości 500 zł za odświeżenia pokoju (w tym kosztami malowania, wymiany dekoracji i innymi) w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu palenia. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabrania się również stosowania otwartego ognia np. świeczek oraz używania żelazek, grzałek elektrycznych i innych podobnych urządzeń. W przypadku, gdy z powodu złamania przedmiotowego zakazu, zostaną uruchomione czujniki dymu zlokalizowane w pokoju hotelowym, Gość będzie zobowiązany do poniesienia kosztów interwencji straży pożarnej.

§10 Zwierzęta

1. Gość Obiektu ma prawo za dodatkową opłatą do zamieszkiwania w pokoju ze zwierzęciem.
2. Do Obiektu nie wolno wprowadzać zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a w szczególności zwierząt jadowitych.
3. Gość zobowiązany jest do opieki nad zwierzęciem w sposób, który nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa innych Gości lub personelu Obiektu.
4. Wszystkie szkody w mieniu Obiektu, bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Dyrekcję Obiektu, a ich kosztami będą obciążeni Właściciele zwierząt.

§11 Postanowienia dodatkowe

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu jest regulamin strefy wellness (sauna i siłownia) w Obiekcie.
2. W przypadku zaistnienia w pokoju hotelowym zabrudzeń biologicznych, Gość zostanie obciążony kwotą 500 zł na poczet konieczności pokrycia kosztów czyszczenia. Przy szczególnych zabrudzeniach biologicznych koszt wyceniany jest indywidualnie.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
4. Za złamanie i nieprzestrzeganie regulaminu Gość zostanie obciążony karą w wysokości 1000 zł.
5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
6. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych, ich wyposażeniu poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa innych Gości.
7. Aktualny cennik usług i opłat obowiązujący w Obiekcie znajduje się w recepcji Obiektu oraz na stronie <https://archedworuphagena.pl>.

8. Wszelkie reklamacje dotyczące pobytu powinny być składane do kierownictwa Obiektu pisemnie na adres e-mail: biuro@archedworuphagena.pl.

9. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Gościem a Obiektem jest sąd właściwy dla siedziby Obiektu.

10. Obiekt zastrzega sobie prawo do odmowy odbioru - w imieniu Gościa Hotelowego - przesyłek, w tym przesyłek kurierskich, o ile wcześniej Obiekt nie wyraził zgody na ich odbiór i nie udzielono personelowi Obiektu stosownego pełnomocnictwa lub upoważnienia .

11. Obiekt zastrzega sobie prawo do kontroli pokoi raz na dobę, aby zapewnić maksymalny komfort i bezpieczeństwo Gości pod warunkiem istnienia uzasadnionego podejrzenia co do zagrożenia bezpieczeństwa Gości.

§12 Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych jest „ARCHE” SA. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 361, 02-801 Warszawa.

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o świadczenie usługi hotelowej, w celach marketingowych administratora danych, a także w celach archiwizacyjnych, statystycznych i podatkowych.

Życzymy niezapomnianych wspomnień.

Zespół Dworu Uphagena