

### §1 Doba hotelowa

1. Pokój w Obiekcie wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 15:00 w dniu przyjazdu, kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.
2. Jeśli Gość nie określi czasu pobytu, wynajmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Na życzenie Gościa i w miarę posiadanych możliwości, Obiekt za dodatkową opłatą może wydłużyć dobę hotelową.
4. Życzenie przedłużenia pobytu (poza wskazany w dniu przybycia) lub przedłużenia doby hotelowej, Gość Obiektu powinien zgłosić w recepcji do godziny 10:00 dnia, w którym upływa pierwotny termin wynajmu pokoju. Obiekt uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności miejsc.
5. W przypadku niepoinformowania recepcji o chęci przedłużenia doby hotelowej we wskazanym terminie bądź nieopuszczenia pokoju hotelowego do godziny 11:00 w sytuacji, gdy życzenie przedłużenia doby nie może zostać uwzględnione, Obiekt zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa równowartością kosztu wynajmu pokoju na kolejną dobę bez wcześniejszej akceptacji.
6. W sytuacji gdy Gość nie opuści pokoju po upływie doby hotelowej, Obiekt zastrzega sobie prawo do komisijnego spakowania rzeczy Gościa przez co najmniej dwóch przedstawicieli Obiektu, przy czym jednym z nich musi być Dyrektor Obiektu lub Kierownik Recepcji . Rzeczy tak spakowane znajdują się w depozycie hotelu i będą do odbioru w recepcji.
7. Wynajęcie pokoju wymaga przekazania niezbędnych informacji, w tym danych osobowych Gościa, w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy.

*Join the story*

---

### §2 Rezerwacja i meldunek

1. Podstawą zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości z fotografią oraz podpisanie karty meldunkowej.
2. Osoby niezameldowane w obiekcie mogą przebywać w pokoju hotelowym, po uprzednim poinformowaniu o tym recepcji, od godz. 7:00 do godz. 22:00. Po godz. 22:00 istnieje obowiązek meldowania dodatkowych osób przebywających z Gościem w pokoju.
3. Obiekt może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin Obiektu, wyrządzając szkodę w mieniu Obiektu lub Gości, albo szkodę na osobie, personelu Obiektu lub innych osób przebywających w obiekcie albo też w inny sposób zakłócić spokojny pobyt Gości lub funkcjonowanie Obiektu.
4. Dzieci poniżej 18 roku życia przez cały czas trwania pobytu w obiekcie powinny znajdować się pod stałą opieką osób dorosłych.
5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który Gość uiścił należną opłatę

### §3 Zapewnienia

1. Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi personelowi hotelowemu niezwłoczną reakcję.
2. Obiekt ma obowiązek zapewnić:
  - a. warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, w najszerszym prawnie dopuszczalnym zakresie ( w tym poszanowanie danych osobowych Gościa zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit. b RODO (rozumiane jako Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

*Join the story*

---

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Gość jest stroną)

c. profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w obiekcie,

d. sprzątanie w pokoju (w godz. 08,00-16,00) i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,

e. sprawny pod względem technicznym pokój; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, obiekt dołoży starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności,

f. wymianę bielizny pościelowej i ręczników pod nieobecność Gościa, a w jego obecności jedynie na wyraźne żądanie Gościa, o ile w momencie zameldowania Gość nie zastrzegł inaczej.

#### **§4 Usługi**

1. Na życzenie Gościa Obiekt świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

a. udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,

b. budzenie o oznaczonej godzinie,

c. przechowywanie bagażu (Obiekt może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy, które nie mają cech bagażu osobistego),

d. przechowywanie w sejfie recepcyjnym przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w Obiekcie, zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu Cywilnego, przy czym Obiekt przyjmuje przedmioty do wartości 1000 zł oraz może odmówić przyjęcia rzeczy, która może stanowić potencjalne zagrożenie lub gdy zajmuje zbyt dużo miejsca.

e. zamawianie usług transportowych

*Join the story*

---

### **§5 Odpowiedzialność Obiektu**

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
2. Wartościowe przedmioty, pieniądze i dokumenty powinny być przechowywane w zamkniętym sejfie, znajdującym się w pokoju lub w depozycie w recepcji. W przypadku pozostawienia wartościowych przedmiotów poza sejfem/depozytem w Recepcji, Obiekt nie ponosi za nie odpowiedzialności.
3. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, utratę samochodu lub innego pojazdu (oraz rzeczy w nim pozostawionych) należącego do Gościa i pozostawionego na parkingu należącego do Obiektu.
4. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody w przypadku braku dostaw prądu/gazu/energii cieplnej nie zawinionego przez Obiekt, a także ograniczeń w dostawach energii gazowej, cieplnej i elektrycznej spowodowanej wprowadzeniem stopni zasilania.

### **§6 Cisza nocna**

1. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług Obiektu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

*Join the story*

---

### §7 Odpowiedzialność Gości

1. Każdorazowo, opuszczając pokój, Gość ma obowiązek należycie go zabezpieczyć, aby dostęp osób trzecich nie był możliwy. Zamykając pokój Gość powinien upewnić się czy drzwi zostały prawidłowo zatrzaśnięte. W czasie nieobecności Gościa w pokoju, okna i drzwi muszą pozostać zamknięte.
2. Po zameldowaniu do Obiektu Gość powinien zapoznać się z wyposażeniem pokoju oraz zachować go w stanie nienaruszonym. W przypadku zauważenia szkód Gość winien niezwłocznie zawiadomić recepcję hotelową. W przypadku braku informacji i stwierdzeniu usterek przez personel Obiektu, Gość zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej za powstałą szkodę.
3. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Obiektu powstałe z jego winy, z winy odwiedzających go osób, jak również z winy osób, za które ponosi odpowiedzialność (w szczególności osób niepełnoletnich), a także zwierząt.
4. W przypadku zaistnienia w pokoju hotelowym zabrudzeń biologicznych, Gość zostanie obciążony kwotą 500 zł na poczet konieczności pokrycia kosztów czyszczenia. Przy szczególnych zabrudzeniach biologicznych koszt wyceniany jest indywidualnie.
5. Obiekt zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa w kwotach odpowiadających:
  - a. równowartości wyrządzonej szkody w obiekcie,
  - b. wynagrodzeniu za korzystanie z zamówień dodatkowych także po wyjeździe Gościa.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek elektrycznych i innych podobnych urządzeń, które nie stanowią wyposażenia pokoju.
7. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

*Join the story*

---

8. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i w ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszając przy tym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa innych Gości.

9. Gość zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących standardów zachowań, okazywania szacunku otoczeniu oraz nienaruszania mienia Obiektu.

#### **§8 Zwrot rzeczy pozostawionych**

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa będą odesłane na adres wskazany przez Gościa na jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji Obiekt przechowa te przedmioty przez 3 miesiące.

#### **§9 Palenie tytoniu**

1. W pokojach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych, elektronicznych podgrzewaczy tytoniu i innych substancji. Obiekt uprawniony jest obciążyć Gości kosztami w wysokości 500 pln za odświeżenie pokoju (w tym kosztami malowania, wymiany dekoracji i innymi) w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu palenia.

#### **§10 Zwierzęta**

1. Gość Obiektu ma prawo za dodatkową opłatą do zamieszkiwania w pokoju ze zwierzęciem.

2. Do Obiektu nie wolno wprowadzać zwierząt mogących stworzyć zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a w szczególności zwierząt jadowitych.

3. Gość zobowiązany jest do opieki nad zwierzęciem w sposób, który nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa innych Gości lub personelu Obiektu

4. Wszystkie szkody w mieniu Obiektu, bądź mieniu innych Gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Obiektu, a ich kosztami będą obciążeni Właściciele.

5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania zwierząt domowych do punktów, SPA i pomieszczeń Wellness, pomieszczeń rekreacyjnych i pomieszczeń dla dzieci.

6. Psy na terenie obiektu należy prowadzić na smyczy. Inne domowe zwierzęta muszą być przenoszone w dedykowanych do tego transporterach.

*Join the story*

---

## **§11 Obowiązek przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych przez Gościa**

### **1. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy (BHP):**

- 1.1. Gość zobowiązuje się przestrzegać wszelkich przepisów dotyczących Bezpieczeństwa i Higieny Pracy (BHP) obowiązujących na terenie obiektu.
- 1.2. Należy stosować się do oznaczeń oraz informacji dotyczących bezpieczeństwa umieszczonych w widoczny sposób w pomieszczeniach ogólnodostępnych i pokojach hotelowych.

### **2. Przeciwpożarowe środki ostrożności:**

- 2.1. Gość zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie obiektu.
- 2.2. Zakazane jest używanie urządzeń elektrycznych, grzewczych lub palnych w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem oraz z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
- 2.3. W przypadku alarmu przeciwpożarowego, Gość zobowiązuje się niezwłocznie opuścić budynek i podążać za instrukcjami obsługi hotelu lub służb ratowniczych.

### **3. Meldowanie incydentów:**

- 3.1. Gość zobowiązuje się natychmiast zgłaszać wszelkie sytuacje mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia, zarówno własnego, jak i innych osób, personelu obiektu.
- 3.2. Zgłoszenie incyduentu obejmuje również sytuacje związane z usterkami, uszkodzeniami lub nietypowym zachowaniem sprzętu przeciwpożarowego.

### **4. Zakaz używania niebezpiecznych substancji:**

- 4.1. Gość zobowiązuje się do nieprzynoszenia ani nie używania substancji łatwopalnych, wybuchowych lub innych niebezpiecznych materiałów na terenie obiektu bez wyraźnej zgody obsługi.

*Join the story*

---

**5. Kary za naruszenie przepisów:**

5.1. Niewłaściwe zachowanie gościa, nieprzestrzeganie przepisów BHP oraz przeciwpożarowych może skutkować nałożeniem kary finansowej, a w przypadku poważnych naruszeń, nawet utratą prawa do korzystania z usług obiektu.

**6. Współpraca z personelem obiektu:**

6.1. Gość zobowiązuje się do współpracy z personelem obiektu w celu przestrzegania przepisów bezpieczeństwa oraz podejmowania działań zaradczych w sytuacjach awaryjnych.

**§12 Reklamacje**

1. Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem Obiektu i wykonywaniem usług przez Obiekt niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
2. Wszelkie reklamacje, zawierające dane Gościa, tj. imię i nazwisko, wraz z adresem poczty elektronicznej oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, należy składać za pośrednictwem adresu kontaktowego dostępnego na stronie głównej Obiektu w zakładce „Kontakt” lub pisemnie pocztą na adres Obiektu.
3. Obiekt ma obowiązek rozpatrzyć reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja dotyczy usług świadczonych drogą elektroniczną i nie może zostać rozpatrzona w terminie 14 dni, Obiekt powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
4. Złożenie przez Gościa reklamacji nie zwalnia go z zapłaty za wykorzystane usługi świadczone przez Usługodawcę

*Join the story*

---

### **§12 Postanowienia dodatkowe**

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu są regulaminy dla wybranych usług oferowanych przez Obiekt, w szczególności:
  - a. Regulamin Strefy Wellness
  - b. Regulamin Parkingu Wewnętrznego
  - c. Regulamin Pobytu ze Zwierzętami
2. Za złamanie i nieprzestrzeganie regulaminu Gość zostanie obciążony karą w wysokości 1000 zł.
3. Treść Regulaminu może ulec zmianie. O wszelkich zmianach Gość zostanie poinformowany poprzez informację na stronie internetowej Obiektu. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

### **§12 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych jest „ARCHE” SA. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 361, 02-801 Warszawa.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, w celach marketingowych administratora danych, a także w celach archiwizacyjnych, statystycznych podatkowych.

*Join the story*

---