

REGULAMIN PARKINGU

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z niestrzeżonego parkingu płatnego, zwanego dalej Parkingiem, będącego w zarządzie ARCHE S.A. UL. PUŁAWSKA 361, 02-801 Warszawa, zwanego dalej Zarządcą.
2. Użytkownikiem parkingu jest osoba fizyczna faktycznie korzystająca z Parkingu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu bądź wyjazdu z Parkingu lub właściciel pojazdu).
3. Miejscem parkingowym jest wydzielona powierzchnia na terenie Parkingu przeznaczona na parkowanie pojazdu.

§ 2

1. Poprzez wjazd na teren Parkingu (przejazd bramą wjazdową ze szlabanem) następuje zawarcie odpłatnej umowy najmu miejsca parkingowego – przez Użytkownika a Zarządcą – na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Umowa najmu miejsca parkingowego wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z Parkingu.
3. Każdy Użytkownik poprzez wjazd pojazdem na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Użytkownicy uprawnieni są do parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych z wyjątkiem miejsc oznaczonych przez Zarządcę jako zarezerwowane.
5. Zakazane jest parkowanie pojazdów na miejscach parkingowych przeznaczonych dla osób z niepełnosprawnością innym osobom, niż użytkownikom pojazdów posiadających ważną kartę parkingową, o której mowa w art. 8 ust.3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005, Nr 108, poz.908 ze zm.), umieszczoną w widocznym miejscu, za przednią szybą pojazdu.

§ 3

1. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Zarządca ma wyłączne prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.

Join the story

§ 4

Na terenie Parkingu:

- a) Obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r, Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 ze zm.),
- b) Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
- c) Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h,
- d) Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenia dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którymi Zarządca udzielił zgody na takie parkowanie,
- e) Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik; Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych,
- f) Użytkownik Pojazdu we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.

§ 5

1. Przed wyjazdem z parkingu Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Parking w recepcji Obiekt.
2. W przypadku zgubienia karty parkingowej obowiązuje jednorazowa, dodatkowa opłata, zgodna z cennikiem. Opłata ta jest naliczana ponad koszt faktycznego czasu parkowania.

§ 6

1. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządzającemu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.

§ 7

1. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie Parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wyłącza się odpowiedzialność Zarządcy z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z Parkingu spowodowanych działaniem Użytkowników bądź osób trzecich.

Join the story

§ 8

1. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień niniejszego regulaminu Zarządca może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Użytkownik jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z Parkingu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika.
3. Dodatkowo Zarządca upoważniony jest do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
4. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Zarządca może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.

§ 9

1. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca parkingowego przeprowadzana jest na terenie całego Parkingu przez osoby upoważnione przez Zarządcę.
2. Użytkownicy mają obowiązek stosowania się do poleceń wydawanych przez osoby wymienione w ust. 1.

§ 10

1. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z Parkingu należy składać w recepcji ARCHE Dwór Uphagena Gdańsk.
2. ARCHE Dwór Uphagena Gdańsk bardzo ceni Państwa współpracę w przestrzeganiu Postanowień niniejszego Regulaminu, który służyć ma zapewnieniu spokojnego i bezpiecznego pobytu naszych Gości.

Join the story

PARKING REGULATIONS

§ 1

1. These regulations specify the rules for using the paid, unguarded parking, hereinafter referred to as the Parking, managed by ARCHE S.A., UL. PUŁAWSKA 361, 02-801 Warszawa, hereinafter referred to as the Manager.
2. The user of the parking lot is the individual actually using the Parking (the person driving the vehicle at the time of entry or exit from the Parking, or the vehicle owner).
3. A parking space is a designated area within the Parking intended for parking a vehicle.

§ 2

1. By entering the Parking (driving through the entrance gate with a barrier), a paid parking space rental agreement is concluded between the User and the Manager under the conditions specified in these regulations.
2. The parking space rental agreement expires upon the User's departure from the Parking.
3. By entering the Parking with a vehicle, each User agrees to the terms of these regulations and undertakes to comply with its provisions.
4. Users are entitled to park vehicles only in designated areas, except for spaces marked by the Manager as reserved.
5. Parking in spaces designated for persons with disabilities is prohibited for anyone other than users with a valid parking permit, as specified in Polish Road Traffic Code (art. 8 ust.3 ustawy – Prawo o ruchu drogowym, Dz. U. z 2005, Nr 108, poz.908 ze zm.) displayed in a visible place behind the front windshield of the vehicle.

§ 3

1. The Parking is open 24 hours a day, 7 days a week.
2. The Manager has the exclusive right to decide on the closure and opening of the Parking at times of their choosing, and may also decide to temporarily close the Parking or change its opening hours.

Join the story

§ 4

On the Parking premises:

- a) Traffic rules contained in the Polish Road Traffic Code (Dz. U. z 2005 roku, Nr 108, poz. 908 ze zm.) apply.
- b) Parking outside designated parking spaces is prohibited.
- c) Speed is limited to 10 km/h.
- d) Vehicles transporting flammable, corrosive, explosive, or other similar materials and substances that may pose a danger to people and property are strictly prohibited, except for vehicles for which the Manager has granted permission for such parking.
- e) Vehicles must be immobilized, with the ignition, lights, windows, doors, and trunk closed. Users are required to turn off any radio devices left in the vehicle.
- f) The User is responsible for securing their vehicle against theft.

§ 5

1. Before leaving the parking lot, the User is required to pay the parking fee at the hotel reception.
2. In case of a lost parking card, a one-time additional fee applies as specified in the price list. This fee is charged in addition to the cost of the actual parking time used.

§ 6

1. The vehicle User is liable for any damage caused to the Manager and third parties on the Parking premises.

§ 7

1. The Manager is not liable for any damage resulting from force majeure, theft, destruction, or damage to vehicles on the Parking premises, or for any items left in or belonging to the vehicles.
2. The Manager's liability for damages related to vehicles and persons using the Parking caused by actions of Users or third parties is excluded.

Join the story

§ 8

1. In the event of a User violating these regulations, the Manager may terminate the parking space rental agreement immediately and take necessary measures to restore compliance with the regulations, including removing the vehicle from the Parking.
2. In cases specified in paragraph 1, the User is obliged to cover all costs related to the removal of the vehicle from the Parking, as well as its security and storage until the vehicle is picked up by the User.
3. Additionally, the Manager is authorized to remove the vehicle from the Parking if an urgent and justified threat arises.
4. In case of non-payment, the Manager may take all necessary measures to document the conclusion of the parking space rental agreement and to claim the amount due under general provisions.

§ 9

1. Compliance with the parking space rental agreement is monitored throughout the Parking by persons authorized by the Manager.
2. Users are required to comply with the instructions given by the persons mentioned in paragraph 1.

§ 10

1. Any complaints and requests related to the use of the Parking should be submitted to the reception at ARCHE Dwór Uphagena Gdańsk.
2. ARCHE Dwór Uphagena Gdańsk highly values your cooperation in adhering to the provisions of these Regulations, which aim to ensure a peaceful and safe stay for our Guests.

Join the story
