

REGULAMIN BAJKA HOTEL & RESORT

Serdecznie witamy Państwa w Hotelu Bajka.
Jest nam miło Państwa gościć.

Zapraszamy do skorzystania z naszych usług.
Prosimy o zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu hotelowego,
który ma służyć zapewnieniu Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu.

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin hotelowy określa zasady świadczenia usług przez Hotel, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu we wszystkich jego obiektach, w tym w budynku Villa Bajka oraz pokojach sosnowych i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez: podpisanie przez Gościa hotelowej karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji lub zapłatę zaliczki, zadatku, części lub całej należności za pobyt lub korzystanie z usług w Hotelu. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu hotelowego w imieniu swoim i towarzyszących osób z którymi przebywa w Hotelu.
2. Hotel prowadzony jest przez spółkę: BEVER spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grodźcu (46-040), przy ul. Klasztornej 5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000153332, NIP: 9910206200, REGON: 531813054, adres do doręczeń: ul. Klasztorna 5, 46-040 Grodziec, e-mail: recepcja@hotelbajka.com, tel.: + 48 664 165 557.
3. Regulamin hotelowy obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
4. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), jak i do osób, niebędących konsumentami, w szczególności przedsiębiorców.
5. Integralną częścią Regulaminu hotelowego jest autorski program Hotelu - Polityka Prywatności.
6. Regulamin oraz Polityka Prywatności są dostępne na stronie internetowej: www.hotelbajka.com oraz w recepcji Hotelu (zwanej dalej: Recepcją).
7. Gość jest zobowiązany stosować się do Regulaminu hotelowego i Polityki Prywatności .
8. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych koniecznych do wykonania usługi hotelowej. Dane osobowe przetwarzane są przez Hotel na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz Polityce Prywatności zamieszczonej na stronie internetowej Hotelu.
9. Hotel jest obiektem całorocznym i jest czynny 24h/dobę i 7 dni w tygodniu.
10. Hotel świadczy usługi zgodnie z kategorią, do której został zaszeregowany - 3* i wynikającym z tego tytułu standardem.
11. Opiekunem, doradcą oraz udzielającym wszelkich informacji związanych z pobytem jest Recepcja.

DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy jest wynajmowany na doby hotelowe.

2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy o godz. 11.00 dnia następnego, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z Hotelem stanowią inaczej.
3. Istnieje możliwość przedłużenia doby hotelowej w ramach dostępności pokoi i istniejących możliwości.
4. Przedłużenie doby hotelowej powyżej 3h traktowane będzie jako dodatkowa doba hotelowa, a Gość będzie zobowiązany do pokrycia połowy kosztów standardowej ceny za pełną dobę hotelową. Przedłużenie doby hotelowej powyżej 6h traktowane jest jako wynajem pokoju na kolejną dobę i będzie obciążane zgodnie z obowiązującym cennikiem najmu pokoi za pełną dobę, chyba że Hotel ustali z Gościem indywidualne warunki przedłużenia doby.
5. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość powinien zgłosić w Recepcji do godz. 19.00 w przeddzień dnia, w którym upływa termin pobytu.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz w przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
7. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Wszyscy Goście Hotelu i osoby towarzyszące podlegają obowiązkowi meldunkowemu. Podstawą zameldowania jest okazanie w Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie hotelowej karty meldunkowej. W karcie meldunkowej Gość osobiście składa podpis.
2. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie tożsamości obsługa recepcji ma prawo odmówić wydania karty do pokoju i zawarcia umowy hotelowej.
3. Recepcjoniście nie wolno przetrzymywać dokumentu tożsamości Gościa - zostaje on natychmiast oddany po wypełnieniu karty meldunkowej.
4. Hotel nie przyjmuje gości niepełnoletnich.
5. Rozliczenie pobytu następuje podczas zameldowania Gościa.
6. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00, , po uprzednim zgłoszeniu tego faktu w Recepcji .
7. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
8. Obowiązek zgłoszenia dodatkowej osoby spoczywa na Gościu, który wynajął pokój hotelowy - w przeciwnym wypadku ponosi on odpowiedzialność za brak dopełnienia obowiązku meldunkowego. Zameldowanie dodatkowej osoby lub jej niezgłoszenie pomimo przebywania, powoduje konieczność poniesienia przez Gościa dodatkowych kosztów za tą osobę, zgodnie z obowiązującym cennikiem usług hotelowych.
9. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu (poprzednich pobytów) rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.

10. Hotel może odmówić przyjęcia każdego innego Gościa, który w ocenie obsługi zagraża bezpieczeństwu, zdrowiu, życiu, wizerunkowi innych Gości, pracowników oraz Hotelu (marki).
11. Hotel zastrzega sobie prawo do zablokowania środków na karcie kredytowej, udostępnionej przez Gościa w celu dokonania rezerwacji, w wysokości należności za cały pobyt, przy czym Gość upoważnia niniejszym przedstawiciela Recepcji do dokonania czynności pobrania należności Hotelu z karty. Przedpłata może zostać pobrana również przez Hotel gotówką bądź przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Hotel. W przypadku odmowy dokonania w/w wpłaty Hotel ma prawo odmówić dokonania rezerwacji.
12. Jeżeli saldo na rachunku Gościa przekroczy kwotę 2.500 zł Gość zobowiązany będzie do jego uregulowania w danym dniu, w przeciwnym wypadku dalszy pobyt Gościa będzie niemożliwy.
13. Gość ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszystkie dobra i usługi wykorzystane w trakcie pobytu. W przypadku gdy Gość nie zgłosi faktu skorzystania z dobra lub usługi przy wyjeździe, Hotel zastrzega sobie prawo do obciążenia karty płatniczej podanej przez Gościa jako gwarancja rezerwacji/płatności za pobyt.
14. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby, Hotel nie ma obowiązku zwrotu opłaty za rozpoczętą dobę hotelową. Wcześniejszy wyjazd Gościa z przyczyn niezależnych od Hotelu (choroba Gościa lub towarzyszących mu osób przebywających w Hotelu, choroba członka rodziny przebywającego w innym miejscu niż Hotel, inne wypadki losowe dotyczące Gościa zmuszające go do wcześniejszego opuszczenia Hotelu), nie uprawnia Gościa do otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenia i zobowiązuje Gościa do opłacenia całego rezerwowanego pobytu.
15. Gość wyraża zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu.
16. Gość ma obowiązek powiadomić o chęci otrzymania faktury podczas meldunku i dokonywania płatności; brak informacji podczas dokonywania płatności skutkuje otrzymaniem jedynie paragonu (Podstawa prawna: ustawa z dnia 4 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw).

USŁUGI HOTELOWE

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłaszanie zastrzeżeń do recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.
3. Hotel ma obowiązek zapewnić:
 - a) Odpowiednie warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa
 - b) Komfortowy pobyt, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu, chyba że upoważnione do tego organy państwowe poproszą o udostępnienie danych osób przebywających w Hotelu
 - c) Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu
 - d) Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi zgodę lub życzenie

- e) Sprawną pod względem technicznym obsługę, w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być szybko usunięte, Hotel dołoży starań aby w miarę możliwości zamienić zajmowany pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
- 4. Hotel na życzenie Gościa świadczy nieodpłatnie następujące usługi nie związane stricte z usługami hotelowymi, chyba że indywidualne umowy lub uzgodnienia z Hotelem stanowią inaczej:
 - a) Udzielanie informacji związanych z podróżą oraz dodatkowymi atrakcjami w regionie
 - b) Budzenie o oznaczonej godzinie
 - c) Przechowywanie bagażu (Hotel może odmówić przyjęcia bagażu na przechowanie w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego)
 - d) Zamawianie taksówek, rezerwacja biletów komunikacji, rezerwacja biletów na wydarzenia kulturalne
 - e) Przechowywanie przedmiotów wartościowych w sejfie hotelowym lub depozycie recepcyjnym
- 5. Goście mogą korzystać nieodpłatnie: ze strefy ZATOKA Bajka (kąpielisko z plażą, nieodpłatne atrakcje świadczone przez Bajka Hotel & Resort), niestrzeżonego parkingu oraz z dostępu do Internetu.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 lat powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub odwiedzających go osób.
3. Gość powinien poinformować Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
4. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone przez niego szkody po jego wyjeździe. Wobec powyższego Gość upoważnia niniejszym przedstawiciela Recepcji do dokonania czynności pobrania należności Hotelu z karty.
5. Zachowanie Gościa i osób korzystających z usług Hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych gości i funkcjonowania Hotelu. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług hotelowych osobie, która narusza tę zasadę, w szczególności jeżeli awanturuje się, wykazuje agresję słowną lub fizyczną, jest pod wpływem alkoholu i/lub środków odurzających albo w inny sposób narusza Regulamin hotelowy, i Hotel może spowodować usunięcie tej osoby z terenu Hotelu, bez prawa do zwrotu kosztów wynikających ze skrócenia pobytu w Hotelu. Gość naruszający tę zasadę powinien zostać uprzedzony o możliwych konsekwencjach dalszego zachowywania się niezgodnie z Regulaminem hotelowym. To samo dotyczy również zachowania Gościa, które narusza ogólnie przyjęte zasady współżycia społecznego.
6. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka

zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.

7. Rzeczy wartościowe powinny być oddane przez Gościa na przechowanie w sejfie hotelowym lub depozycie recepcyjnym, pod rygorem braku odpowiedzialności Hotelu za ich uszkodzenie, zniszczenie lub utratę.
8. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie do sejfu hotelowego lub depozytu recepcyjnego pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu Hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
9. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okna, wyjścia na balkon i drzwi wejściowe.
10. Pokoje hotelowe otwierane i zamykane są za pomocą kart zbliżeniowych, programowanych i wydawanych w Recepcji podczas procedury zameldowania. Przed wyjściem z pokoju należy zabrać kartę ze sobą. W przypadku utraty karty Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie tego faktu w Recepcji, która ma możliwość wyrobienia duplikatu karty za dodatkową opłatą wskazaną w cenniku Hotelu.
11. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest w pokojach hotelowych używanie otwartego ognia np. świeczek oraz urządzeń elektrycznych lub grzejnych nie stanowiących wyposażenia pokoju np. grzałek, żelazek, czajników elektrycznych, nawilżaczy powietrza, przenośnych grzejników. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV, telefonów komórkowych, przenośnych komputerów (laptopów, tabletów) oraz żelazek wypożyczonych w Recepcji.
12. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.
13. W okresie obowiązywania w Polsce stanu epidemii albo stanu zagrożenia epidemicznego podczas pobytu w hotelu, należy przestrzegać zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa pozostawionego na terenie Hotelu oraz znajdujących się w nim rzeczy, bez względu na to gdzie został pozostawiony, bez względu na to czy Hotel z tego tytułu pobiera opłatę. Parking na terenie Hotelu jest niestrzeżony i niedozorowany, choć może być monitorowany przy pomocy kamery.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przekraczających możliwość przechowania w depozycie hotelowym.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zwierzęta na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przechowywane w sejfie pokojowym.
6. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa w zakresie określonym przepisami art. 846-852 Kodeksu cywilnego, o ile Hotel nie postanowił inaczej w regulaminach ogólnie dostępnych dla gości (poprzez ustalenie niniejszego Regulaminu hotelowego lub innych regulaminów szczególnych).

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na jego koszt na adres wskazany przez Gościa. W przypadku braku takiej dyspozycji, Hotel przechowuje te przedmioty przez 3 miesiące (artykuły spożywcze i środki higieny osobistej będą przechowywane przez 24 godziny), a po upływie tego okresu przejdą na własność Hotelu albo zostaną zutylizowane/zniszczone albo przekazane na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

CISZA NOCNA

1. W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00 dnia następnego.
2. Nieprzestrzeganie ciszy nocnej może skutkować karą pieniężną za każdy pokój zgłaszający skargę według cennika Hotelu.
3. Dopuszczalne są odstępstwa od zachowania ciszy nocnej w przypadku organizowania przez Hotel imprez okolicznościowych m.in. wesele, bankiety, imprezy plenerowe. Hotel w takim przypadku będzie informował Gości najszybciej jak to możliwe telefonicznie i/lub korespondencją e-mail o możliwym wystąpieniu zakłócenia ciszy nocnej.

ZWIERZĘTA

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt za dodatkową opłatą. Pobyt zwierząt na terenie hotelu wymaga akceptacji Dyrekcji Hotelu, która odbywa się na etapie dokonywania rezerwacji pobytu.
2. Podczas dokonywania rezerwacji prosimy o podanie gatunku / rasy zwierzęcia. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwierząt, których gatunki / rasy są powszechnie uznawane za groźne lub agresywne.
3. Do Hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe, posiadające książeczki zdrowia (bezwzględnie wymagane jest aktualne szczepienie przeciwko wściekliźnie i odrobaczenie).
4. Hotel ma prawo odmówić przyjęcia zwierząt chorych lub w trakcie rekonwalescencji. Właściciel zwierzęcia oświadcza, że zwierzę/ta są zdrowe i nie stanowią zagrożenia dla innych osób i zwierząt.
5. Zwierzęta mogą przebywać na terenie obiektu w miejscach wyznaczonych: pokoju hotelowym i restauracji. Właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości, personelu oraz innych osób.
6. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt do punktów rekreacyjnych, plażę oraz na teren wewnętrznego i zewnętrznego placu zabaw dla dzieci.
7. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu i wokół Hotelu.

8. Właściciele zobowiązani są posiadać własne pościele dla zwierzęcia.
9. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie hotelowych ręczników i bielizny pościelowej dla potrzeb zwierząt, przebywanie zwierząt na łóżku i sofach oraz załatwianie potrzeb fizjologicznych w pokoju.
10. Jeżeli pościel, materac, wykładzina lub inne elementy wyposażenia pokoju, w którym przebywa zwierzę, będą przez nie zabrudzone (sierść, błoto) lub uszkodzone, właściciel jest zobowiązany do pokrycia kosztów wyrządzonych szkód w cenie określonej przez Dyрекcję Hotelu.
11. Właściciel zwierzęcia ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia mienia hotelowego i prywatnego innych gości z winy zwierzęcia.
12. W przypadku pozostawienia zwierzęcia samego w pokoju, prosimy o pozostawienie zawieszki na klamce, po zewnętrznej stronie drzwi. Zawieszki są dostępne w recepcji hotelu.
13. Ze względów bezpieczeństwa, sprząatanie pokoi, w których przebywają zwierzęta, odbywa się wyłącznie w obecności właściciela lub podczas nieobecności zwierzęcia w pokoju. W celu ustalenia dogodnej godziny prosimy o kontakt z obsługą.
14. W przypadku stwierdzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie hotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych gości, Dyрекcja Hotelu bezzwłocznie podejmie kontakt z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, hotel zastrzega sobie prawo wejścia personelu do pokoju gościa, również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i odstawienia zwierzęcia do najbliższego schroniska dla zwierząt. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych działań pokrywa właściciel zwierzęcia.

REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje recepcja. Reklamacja może zostać złożona przez Gościa na przykład: a) pisemnie na adres do doręczeń Hotelu; b) w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: repcja@hotelbajka.com.
3. Zaleca się podanie przez Gościa w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia uchybienia czy innej wady oraz (2) danych kontaktowych składającego reklamację - ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Hotel. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
4. Hotel ustosunkuje się do otrzymanej od Gościa reklamacji i poinformuje go o sposobie rozpatrzenia reklamacji w szczególności w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeśli Gość w tym celu podał adres e-mail. Hotel udzieli Gościowi odpowiedzi na reklamację w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

5. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług. Reklamacja, która zostanie zgłoszona po opuszczeniu Hotelu, nie będzie rozpatrywana.
6. Dodatkowo, zważywszy na treść art. 32 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. Ustaw z 2016 r. poz. 1823) spółka Bever Sp. z o.o. z siedzibą w Grodźcu niniejszym oświadcza, iż nie wyraża zgody na wzięcie udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Pobyt dzieci do lat 3 jest bezpłatny. W tym przypadku dzieci nie otrzymują pościeli ani ręczników. Nie mają zapewnionego oddzielnego miejsca do spania.
2. Za dodatkową opłatą Hotel może udostępnić dla dziecka łóżeczko turystyczne wraz z kompletem pościeli.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Zakazem objęte są również wszystkie pokoje hotelowe. W przypadku nierespektowania powyższego zakazu zostanie zastosowana opłata specjalna w wysokości 600,00 PLN brutto, tytułem dearomatyzacji pokoju.
4. W przypadku uruchomienia alarmu p.poż. w wyniku zadymienia Gość zostanie obciążony karą pieniężną według cennika Hotelu. W przypadku nieuzasadnionego wciśnięcia przycisku ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) osoba, która dokonała jego aktywacji, zostanie obciążona karą od 1000 PLN brutto. Wysokość kary może się różnić w zależności od zaangażowania służb hotelowych i ratunkowych.
5. W budynku Hotelu i Restauracji obowiązuje zakaz poruszania się na rolkach, wrotkach, deskorolkach, rowerkach oraz hulajnogach.
6. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
7. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
8. Gość nie będzie powodować, a Hotel nie będzie pozwalał na powodowanie nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, wydostawanie się nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, przeszkadzanie w inny sposób, uszkodzenie, czy też irytowanie pozostałych Gości Hotelu.
9. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać w pokojach hotelowych jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu. Zabronione jest wynoszenie mebli i wyposażenia poza obręb pokoju hotelowego.
10. Gościom hotelowym nie wolno używać urządzeń i przedmiotów mogących powodować ryzyko związane z uszkodzeniem mienia hotelowego i innych Gości, w szczególności urządzeń mogących spowodować pożar lub zalanie. Dopuszczalne jest używanie w pokoju hotelowym czajników znajdujących

- się na wyposażeniu poszczególnych pokoi oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pokoi.
11. Z restauracji, barów, sali śniadań i innych punktów gastronomicznych nie wolno wynosić naczyń i żywności oraz innych rzeczy, jak również spożywać własnego jedzenia i napojów, w tym alkoholu.
 12. W częściach ogólnodostępnych Hotelu obowiązuje zakaz spożywania artykułów spożywczych oraz alkoholu niezakupionego w Hotelu.
 13. Goście korzystający z saun, kąpieliska, placów zabaw (strefy Zatoka Bajka) ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje bezpieczeństwo w przypadku nieprzestrzegania regulaminów dotyczących funkcjonowania tych stref lub zaleceń personelu albo korzystania z odstępstwem od przyjętych zasad "na własną prośbę".
 14. Gość będący w stanie nietrzeźwości albo w stanie po spożyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu lub środka odurzającego, korzystając ze Strefy Zatoka Bajka oraz infrastruktury sportowej i rekreacyjnej, Hotel nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zdarzenia z udziałem takiej osoby.
 15. Gość korzystając z obiektów sportowych i rekreacyjnych powinien poruszać się w obuwiu sportowym i właściwym ubiorze oraz stosować odpowiednie środki ochronne (kask i ochraniacze przy kładzie, rowerze, rolkach, deskorolkach) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, pod rygorem braku odpowiedzialności Hotelu za ewentualne szkody związane z uszkodzeniem ciała lub uszczerbku na zdrowiu.
 16. Zabrania się w przestrzeni powietrznej otwartej (nad terenem Hotelu) i w przestrzeniach powietrznych zamkniętych (duże pomieszczenia typu: hol, sala konferencyjna, restauracja, itp.) puszczania dronów i innych podobnych bezzałogowych, zdalnie sterowanych modeli i urządzeń latających, bez uzyskania zgody Hotelu.
 17. Zabrania się wchodzenia na teren niedostępny, nieprzeznaczony dla Gościa, w szczególności na teren zaplecza, teren strefy technicznej lub gospodarczej, teren budowy, teren usuwania awarii, itp.
 18. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez Gościa, w stosunku do innych gości, osób i podmiotów przebywających na terenie Hotelu.
 19. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i szkody wyrządzone przez swojego pracownika lub inną osobę której Hotel powierzył wykonywanie usług w swoim imieniu, gdy ich zachowanie lub wyrządzone szkody nie pozostają w związku z wykonywaniem przez nich pracy lub powierzonych usług, w szczególności gdy nie wystąpiły podczas wykonywania ich obowiązków lecz w czasie przebywania przez nich na terenie Hotelu przed lub po wykonaniu pracy/usług, w celach noclegowych, wypoczynkowych, rekreacyjnych, prywatnych, biznesowych, itp.
 20. Gość ponosi odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia, zanieczyszczenia i braki wyposażenia w pokoju hotelowym oraz w każdym innym miejscu na terenie Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy towarzyszących mu lub odwiedzających go osób, zwierząt albo z winy dzieci pozostających pod jego opieką. Naprawienie przez Gościa szkody wyrządzonej Hotelowi następuje przez zapłatę kary pieniężnej (kary umownej), - cennik hotelowych kar pieniężnych stanowi załącznik do Regulaminu hotelowego. Jeżeli obciążająca Gościa kara

pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.

21. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów pomiędzy Gościem a Hotelem jest sąd powszechny, określony w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

22. Regulamin obowiązuje od dnia 01.02.2021 r.

Życzymy miłego pobytu w naszym Hotelu.
Dyrekcja Bajka Hotel & Resort

Załącznik do Regulaminu hotelowego

Cennik hotelowych kar pieniężnych

Za każdy jednorazowy przypadek:

1. Palenie tytoniu w miejscach niedozwolonych - 600 PLN
2. Przyjazd ze zwierzęciem bez zgody hotelu - 600 PLN
3. Zakłócanie ciszy nocnej - 1000 PLN
4. Bezpodstawne uruchomienie alarmu - 1000 PLN
5. Nieuzasadnione wciśnięcia przycisku ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy) - od 1000 PLN
5. Parkowanie w miejscach niedozwolonych - 300 PLN
6. Sprzątanie wymiocin lub innych nieczystości fizjologicznych - 1000 PLN
7. Zagubiona karta do pokoju - 20 PLN

Uwaga: Jeżeli obciążająca Gościa kara pieniężna nie pokryje poniesionej przez Hotel szkody, za którą Gość odpowiada, lub gdy w danej sytuacji/zdarzeniu wyrządzającym szkodę kara pieniężna nie występuje, Hotel ma prawo obciążyć Gościa odszkodowaniem do wysokości wyrządzonej szkody.