Załącznik Nr 1

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Interferie Medical SPA sp. z o.o. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica
www.interferie.pl

II. Osoba prowadząca postępowanie :

Jerzy Dziewiecki, Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 605 578 725, jerzy.dziewiecki@interferie.pl

Przedmiot zamówienia

Przeprowadzenie przeglądu energetycznego przedsiębiorstwa dla Hotelu Interferie Medical SPA w Świnoujściu i obszarów działalności Spółki wraz z opracowaniem raportu zawierającego analizę wykorzystania energii, identyfikację głównych obszarów jej zużycia oraz potencjału poprawy efektywności energetycznej.

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do opracowania audytu energetycznego przedsiębiorstwa zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów prawa, w zakresie niezbędnym do spełnienia przez Zamawiającego obowiązku ustawowego, wraz z przygotowaniem dokumentacji wymaganej do zawiadomienia Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o przeprowadzeniu audytu energetycznego przedsiębiorstwa.

III. Termin wykonania zamówienia – do dnia 31 grudnia 2026 r.

IV. Wynagrodzenie i warunki płatności

Wykonawca określi cenę netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia.

Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu postępowania.

Termin płatności faktury: 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Zamówienia.

V. Kryteria oceny ofert

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Cena – 100 pkt.

Ocenę maksymalną 100 pkt. zdobywa oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru: (najniższa oferowana cena netto : cena badanej oferty netto) x 100 pkt.

II etap – negocjacje w zakresie złożonych ofert, w tym również obejmujące uszczegółowienie zakresu i sposobu wykonania zamówienia z wybranymi Oferentami, którzy w I etapie uzyskali największą ilość punktów. Ocena ofert w II etapie wg kryteriów opisanych powyżej.

VI. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adresy e-mail Zamawiającego:

interferie@interferie.pl

jerzy.dziewiecki@interferie.pl

w terminie do dnia do dnia 26.10.2026 r. roku do godz. 15.00

VII. Wymogi oferty

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Oferta powinna posiadać komplet wymaganych załączników.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna.
7. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
8. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii. Dokumenty nie będące oryginałami muszą posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania spółki w niniejszym postępowaniu konkursowym w KRS, CEIDG lub pełnomocnictwie.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Oferenta, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.
11. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. Wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Udzielanie wyjaśnień do postępowania

1. Oferent nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej Załączników. Ewentualne błędy lub braki ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Oferent ma obowiązek zgłosić uwagi, spostrzeżenia do prowadzącego postępowanie w terminie do dnia **20.10.2026 r.** do godziny **14.00.**
2. Prowadzący postępowanie będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści przekazanych materiałów konkursowych w ciągu 3 dni roboczych.
3. Zamawiający prześle do wszystkich Oferentów odpowiedzi na pytania bez ujawniania autora pytania.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść przekazanych materiałów oraz przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku Zamawiający prześle do wszystkich oferentów informację o wprowadzonych zmianach w materiałach konkursowych, w szczególności poda zakres zmian oraz wskaże nowy termin zadawania pytań i składania ofert.

IX. Warunki przyjęcia oferty oraz zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według kryteriów, określonych w pkt. V powyżej. Po dokonaniu oceny złożonych ofert i ewentualnych negocjacjach, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i wystosuje zaproszenie do wybranego Oferenta do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami. Negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich Oferentów. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji, do składania dodatkowych ofert, przekazując im zmienioną Specyfikację. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, chyba że w wyniku negocjacji Zamawiający rozszerzył przedmiot zamówienia lub zmienił warunki postępowania.

X. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego
2. Niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego
3. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Wykonawcę nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszych materiałach wraz z Załącznikami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców.