

## REGULAMIN HOTELOWY

### § 1

1. Właścicielem i administratorem Interferie Aquapark Sport Hotel Malachit w Świeradowie – Zdroju, jest Spółka INTERFERIE S.A., ul. Chojnowska 41, 59 – 220 Legnica (zwana w dalszej części Regulaminu „Hotelem”).
2. Regulamin określa przedmiot świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie Karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie czynności konkludentnych, w szczególności poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych w zdaniu poprzednim, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w Recepcji Hotelu oraz na stronie internetowej [www.interferie.pl/malachit](http://www.interferie.pl/malachit).
4. Hotel świadczy usługi noclegowe, gastronomiczne, konferencyjne oraz inne zgodnie z profilem działalności, kategorią i standardem.
5. Opis usług, w szczególności pokoi oraz cennik usług znajdują się na stronie internetowej Hotelu [www.interferie.pl/malachit](http://www.interferie.pl/malachit).
6. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby.
7. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 15.00 a kończy się o godz. 11.00 dnia następnego.

### § 2

1. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
2. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości.
3. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, kiedy Gość opuści pokój do godziny 15.00 naliczona zostanie opłata 20,00 zł za każdą godzinę. W przypadku opuszczenia pokoju po godzinie 15:00 zostanie naliczona opłata za pełną dobę.
4. W przypadku braku uzgodnień z Hotelem o przedłużenie pobytu Hotel zastrzega sobie prawo do przeniesienia rzeczy Gościa do przechowalni bagażu.

### § 3

1. Podstawą do zawarcia umowy o usługi hotelowe jest okazanie w Recepcji Paszportu lub krajowego Dowodu Osobistego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, udostępnienie określonych w Karcie meldunkowej danych osobowych oraz podpisanie wypełnionej Karty.
2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszcili należną za pobyt opłatę.
3. Osoby nie zameldowane w hotelu mogą przebywać w pokoju hotelowym w godz. 7.00 -22.00.
4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub Gości albo szkodę na osobie Gości, pracowników hotelu lub innych osób przebywających w hotelu lub w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gości czy funkcjonowanie hotelu.

### § 4

1. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość proszony jest o jak najszybsze zgłaszanie ich w recepcji, co umożliwi hotelowi niezwłoczną reakcję.
2. Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - a) warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
  - b) bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
  - c) profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich świadczonych usług,
  - d) codzienne sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w Jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
  - e) sprawną pod względem technicznym obsługę; w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dokończy starań, aby w miarę posiadanych możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

### § 5

1. Na życzenie Gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
  - a) udzielenie informacji związanych z pobytem/podróżą,
  - b) budzenie o wyznaczonej godzinie,
  - c) przechowywanie pieniędzy/przedmiotów wartościowych w czasie pobytu Gościa w hotelu,
  - d) przechowywanie bagażu, hotel może odmówić przyjęcia na przechowanie bagażu w terminach innych niż daty pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego,
  - e) dokonanie rezerwacji w innych hotelach.
2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów o dużej wartości i/lub przekraczających możliwości przechowania w depozycie hotelowym.

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami art. 846-851 kodeksu cywilnego, o ile strony nie postanowiły inaczej.
2. Gość hotelowy powinien zawiadomić recepcję hotelową o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

#### § 7

1. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona. Jeżeli przedmioty te nie zostaną oddane na przechowanie do depozytu w recepcji.
2. W przypadku utraty lub uszkodzenia przedmiotów, o których mowa powyżej obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

1. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do 6.00 dnia następnego.
2. Zachowanie Gości i osób korzystających z usług hotelu nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innych Gości. Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która narusza tę zasadę.

#### § 9

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi, zakręcić krany, wyłączyć telewizor, zgasić światło, odłączyć wszelkie ładowarki i pozostawić klucz w recepcji, recepcja wydaje klucz na podstawie karty pobytu. Hotel zastrzega sobie prawo naliczenia jednorazowej opłaty w wysokości 100 pln za zgubienie lub zniszczenie klucza.
2. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, powstałe z Jego winy lub z winy odwiedzających jego osób.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest palenie świec w pokojach hotelowych oraz używanie grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek i zasilaczy komputerowych i telefonicznych - po naładowaniu urządzeń należy wyjąć ładowarkę z gniazdka elektrycznego. Nie należy ładować urządzeń w pościeli ze względu na ryzyko pożaru.
4. Na terenie Hotelu obowiązuje zakaz wnoszenia i przechowywania ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych, za wyjątkiem funkcjonariuszy służb mundurowych, a także innych państwowych formacji uzbrojonych, którzy z mocy prawa są uprawnieni do ich wnoszenia.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do kontroli pokoi raz na 24 godziny, aby zapewnić maksymalny komfort i bezpieczeństwo Gości.
6. Hotel jest objęty całodobowym monitoringiem wizyjnym. Nagrania przechowywane są przez 7 dni. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku osób objętych monitoringiem wizyjnym jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez INTERFERIE S.A. Hotel nie ma prawa do udostępniania wizerunku Gości za wyjątkiem wyraźnego polecenia organów do tego upoważnionych.
7. Hotel nie akceptuje zwierząt domowych - psów i kotów itp. W Hotelu możliwy jest jedynie pobyt psów asystujących. Właściciele psów asystujących przebywających na terenie Hotelu są zobowiązani mieć przy sobie zaświadczenie o aktualnych szczepieniach oraz certyfikat potwierdzający status psa. Właściciele psów asystujących są odpowiedzialni za zachowanie przez nie ciszy i niezakłócanie spokoju innym Gościom. Psy asystujące winny być wyposażone w uprzęż, wyprowadzane pod opieką właściciela bądź osoby upoważnionej. Psy asystujące mogą być wprowadzane do sal gastronomicznych. Właściciele psów asystujących są zobowiązani do sprzątnięcia nieczystości pozostawionych przez psa na terenie oraz w otoczeniu Hotelu. Ze względów bezpieczeństwa sprzątnięcie pokoi, w których przebywają psy asystujące, odbywa się wyłącznie w obecności właściciela lub podczas nieobecności psa asystującego w pokoju. W przypadku pozostawienia zwierzęcia samego w pokoju prosimy o pozostawienie odpowiedniej zawieszki na klamce, po zewnętrznej stronie drzwi.

#### § 10

1. Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na Jego koszt. W przypadku braku takiej dyspozycji hotel przechowa te przedmioty przez 12 miesięcy.
2. Na terenie Hotelu, w tym w pokojach hotelowych i na balkonach, obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych. W przypadku naruszenia zakazu Gość hotelowy zobowiązany jest do pokrycia kosztów dearomatyzacji pomieszczeń w wysokości 500 zł, które zostaną doliczone do rachunku hotelowego.

#### § 11

1. Hotel przestrzega i stosuje przepisy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za zdjęcia wykonane w Hotelu i udostępnione w sieci przez osoby postronne, niezwiązane z Hotelem.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 lipca 2023 o ochronie małoletnich (LEX Kamilek), art. 22 c ust. 2 pkt 2, informujemy, że korzystanie z sieci Internet przez małoletnich jest dozwolone wyłącznie pod nadzorem opiekuna. Prosimy o zapewnienie, aby małoletni postępowali się siecią Internet w sposób bezpieczny i odpowiedzialny, zgodnie z obowiązującymi przepisami mającymi na celu ich ochronę przed nieodpowiednimi treściami i zagrożeniami w sieci.