

Hotel Interferie Medical SPA



interferie.pl
Grupa Polski Holding Hotelowy

REGULAMIN HOTELOWY

Dyrekcja hotelu będzie Państwu bardzo wdzięczna za współpracę w przestrzeganiu niniejszego regulaminu, który ma służyć zapewnieniu spokoju i bezpieczeństwa pobytu wszystkich naszych Gości.

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na doby. Doba hotelowa trwa od godziny 15.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
2. Najmując pokój hotelowy Gość hotelowy określa czas swego pobytu, jeśli gość nie określi czasu pobytu najmując pokój przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
3. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 11.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę posiadanych możliwości. Zatrzymanie pokoju po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku, kiedy Gość opuści pokój do godziny 15:00 naliczona zostanie opłata 20,00 zł za każdą godzinę. W przypadku opuszczenia pokoju po godzinie 15:00 zostanie naliczona opłata za pełną dobę. W przypadku braku uzgodnień z Hotelem o przedłużeniu pobytu Hotel zastrzega sobie prawo do przeniesienia rzeczy Gościa do przechowalni bagażu.
4. Hotel ma obowiązek zapewnić:
Warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa
 - Bezpieczny pobyt, w tym zachowanie tajemnicy informacji o Gościu,
 - Profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w hotelu,
 - Sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie,
 - Sprawną pod względem technicznym obsługę. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.
5. Na życzenie gościa hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:
 - Budzenie o określonej godzinie,
 - Przechowywanie bagażu gości zameldowanych w hotelu (hotel może odmówić przyjęcia zamówienia na przechowa nie bagażu w terminach innych niż data pobytu Gościa oraz rzeczy nie mających cech bagażu osobistego).
6. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług prosimy o jak najszybsze zgłaszanie ich do recepcji lub działu sprzedaży i marketingu, co umożliwi nam niezwłoczną reakcję.

7. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest istotnie ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu recepcji.
8. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa. Gość hotelowy przyjmuje do wiadomości, że znajdujący się na terenie hotelu parking/garaż jest parkingiem niestrzeżonym - otwierany, zamykany na kartę hotelową.
9. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu powstałe umyślnie i nieumyślnie z jego winy lub z winy odwiedzających (Art.415 KC)
10. Każdorazowo opuszczając hotel, Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi i pozostawić kartę w recepcji hotelu. Hotel obciąży gościa hotelowego za zgubienie karty kwotą 50 zł.
11. Przedmioty pozostawione przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane na wskazany adres po uiszczeniu opłaty za przesyłkę. W przypadku nie otrzymania takiej dyspozycji oraz braku przelewu za w/w usługę, hotel przechowuje te przedmioty przez okres 12 miesięcy.
12. Gość hotelowy nie może przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.
13. Osoby niemeldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego.
14. W hotelu obowiązuje zachowanie ciszy od godziny 22.00 do 6.00 dnia następnego. Nie będą przyjmowani goście w stanie nietrzeźwym lub zakłócający swym zachowaniem spokój innych. (art. 51 k.w.).
15. Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin hotelowy wyprzedzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie gości, pracowników hotelu albo innych osób przebywających w hotelu albo też w inny sposób zakłócił spokój w hotelu.
16. W pokojach hotelowych (także na balkonach) i miejscach ogólnodostępnych obowiązuje całkowity zakaz palenia. Za palenie w pokojach rachunek gościa zostanie obciążony kwotą 500 zł.
17. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać przyrządów w zasilanych energią elektryczną np. grzałek, grzejników. Zasada nie dotyczy ładowarek, laptopów, konsol do gier.
18. W wypadku zauważenia pożaru należy w miarę możliwości zawiadomić o zagrożeniu personel hotelu i skierować się do wyjścia zgodnie z kierunkiem ewakuacji. Odpowiedzialność za ewakuację budynku, do czasu przybycia straży pożarnej, ponosi personel hotelu.
19. Zasady pobytu ze zwierzętami określa odrębny „Regulamin pobytu ze zwierzętami”. Korzystanie z usług obiektu wraz ze zwierzęciem oznacza akceptację jego postanowień.
20. Dane osobowe Gościa są przetwarzane na podstawie zawartej pomiędzy Gościem a Hotelem umowy o świadczenie usług hotelarskich. Celem przetwarzania danych osobowych jest świadczenie usług hotelarskich lub innych podobnych usług, które na życzenie Gościa są świadczone przez Hotel. Ponadto, dane osobowe Gościa mogą być przetwarzane przez monitoring wizyjny wykorzystywany w Hotelu. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest ochrona Gościa oraz innych osób przebywających na terenie Hotelu lub w jego okolicy.