

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

Modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej w kotłowni (rozdzielaczy cwu i cyrkulacji) w INTERFERIE w Szklarskiej Porębie Hotel Bornit ul. Mickiewicza 21, 59-580 Szklarska Poręba.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

INTERFERIE S.A. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica
www.interferie.pl

II. Osoby prowadzące inwestycję z ramienia Zamawiającego:

- 1) **Jerzy Dziewiecki** – Kierownik Działu Inwestycji i Zarządzania Nieruchomościami (INTERFERIE S.A.), tel. 605 578 725,
e-mail: jerzy.dziewiecki@interferie.pl
- 2) **Andrzej Andrzejewski** – Główny Specjalista ds. Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji (INTERFERIE S.A.), tel. 693 090 255,
e mail: andrzej.andrzejewski@interferie.pl

III. Osoby kontaktowe ws. wizji lokalnej:

- 1) **Dariusz Lubos** – Dyrektor Hotelu Bornit w Szklarskiej Porębie, tel. 603 639 381,
e-mail: dariusz.lubos@interferie.pl
- 2) **Jarosław Marcinkowski** - Kierownik Techniczny tel. 697 892 989
e-mail: jaroslaw.marcinkowski@interferie.pl

IV. Wymogi oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - Oferta powinna posiadać komplet wymaganych załączników
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna.
5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii. Dokumenty nie będące oryginałami muszą posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w niniejszym postępowaniu przetargowym w KRS, CEIDG lub pełnomocnictwie.
6. Jeżeli cena oferty jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi zasadne wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę, uznając ją za rażąco niską.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Oferenta, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.
9. Wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

V. Zastrzeżenia:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu, unieważnienia przetargu w całości lub części bez podania przyczyn jak również do swobodnego wyboru oferty. Udział w postępowaniu nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.
3. Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zastrzega, że podpisanie umowy o zakresie mniejszym niż określa to Tabela Kosztów (TK) nie może być powodem roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.

VI. Planowany Termin Realizacji Przedmiotu Przetargu: wrzesień 2025 r.

VII. Informacja o zakresie realizacji zadania :

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawarty w Tabeli Kosztów stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

VIII. Warunki składania ofert

1. Obowiązkowy skład oferty:

- a) Z1 – Formularz Ofertowy – podpisany,
- b) Z2 – Tabela Kosztów w wersji podpisanej i edytowalnej (w formacie *xls),
- c) Z3 – paraflowany draft umowy,
- d) Z4 – Wykaz ostatnich trzech realizacji o podobnym charakterze,
- e) Z5 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej,
- f) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę uprawnionych do składania oświadczeń woli chyba, że uprawnienia wynikają z rejestru handlowego, ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej (oryginał lub kopia potwierdzona przez Oferenta).

2. Forma oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym.
- b) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomość należy zatytułować następująco: **Bornit_rozdzielacze_OFERTA_(Nazwa firmy-wpisać).**
Ryzyko związane ze złożeniem oferty drogą elektroniczną obciąża Oferenta.
- c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy.
- d) Termin ważności oferty: **60 dni.**

IX. Opis kryteriów i sposoby dokonywania oceny.

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

- a) Cena – 80 pkt.

Ocenę maksymalną 80 pkt. zdobywa oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru: (najniższa oferowana cena netto : cena badanej oferty netto) x 80 pkt.

b) Okres gwarancji – 20 pkt.

Ocenę maksymalną 20 pkt zdobywa oferta z najdłuższym okresem gwarancji – podanych w tygodniach, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru:

(okres gwarancji oferty rozpatrywanej : najdłuższy okres gwarancji) x 20 pkt.

II etap – negocjacje w zakresie złożonych ofert, w tym również obejmujące uszczegółowienie zakresu i sposobu wykonania zamówienia z wybranymi Oferentami, którzy w I etapie uzyskali największą ilość punktów. Ocena ofert w II etapie wg kryteriów opisanych powyżej.

X. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający oczekuje 30 - dniowego terminu płatności. Dopuszcza się jednak propozycję, innego niż wskazany terminu płatności ze strony Wykonawcy.
2. Zamawiający oczekuje zabezpieczenia należytego wykonania robót w wysokości 5% wynagrodzenia netto. Zabezpieczenie może być w formie: pieniężnej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej.
3. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie wg ustalonego z Wykonawcą etapowania prac.
4. W przypadku braku akceptacji dla określonych zapisów projektu umowy, Oferent ma możliwość złożenia uwag. Treść umowy będzie przedmiotem negocjacji w II etapie postępowania.

XI. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 25.08.2025 r.**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres interferie@interferie.pl

XII. Udzielanie wyjaśnień do postępowania

Oferent nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Zapytania ofertowego i jego Załączników. Ewentualne błędy lub braki ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Oferent ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu w terminie do dnia 20.08.2025 r. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: interferie@interferie.pl

1. Każdy Oferent biorący udział w postępowaniu ma prawo zadawać pytania w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.

Pytania i wątpliwości należy składać w formie pisemnej na adres: interferie@interferie.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu.

Ustala się, że ostatecznym terminem zadawania pytań jest dzień 20.08.2025 r. do godz. 14:00.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść przekazanych materiałów przetargowych oraz przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku Zamawiający poinformuje skutecznie wszystkich Oferentów o wprowadzonych zmianach.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy leżą po stronie Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
2. Wszelka dokumentacja powstała w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz prawa autorskie do tych dokumentów (m. in. notatki, raporty) stają się własnością Zamawiającego w momencie ich przekazania.
3. Po zawarciu umowy Zamawiający w razie potrzeby upoważni Oferenta do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz innymi właściwymi organami w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w zakresie inwestycji objętej przedmiotem niniejszej specyfikacji.
4. Oferent zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, tzn. zapoznać się z terenem i przedmiotem zamówienia oraz ze wszystkimi szczegółami mającymi wpływ na kształt, zawartość i cenę jego oferty (ujęcie wszystkich potencjalnych kosztów wykonania zamówienia). Zamawiający nie będzie uznawał żadnych roszczeń wynikających z kosztów poniesionych przez Oferenta wskutek jego niedopatrzenia w powyższej mierze, na co Oferent wyraża zgodę.
5. Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
6. Ogłoszenie, którego niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest załącznikiem, stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
7. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Oferenta nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszych materiałach przetargowych wraz z Załącznikami.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia leżą po stronie Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
10. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty przez Oferenta.

Wykaz załączników:

- Z1 – Formularz ofertowy,
- Z2 – Tabela Kosztów,
- Z3 – Draft umowy,
- Z4 – Wykaz zrealizowanych prac
- Z5 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej