

Identyfikator postępowania: CCH/SERWIS KOTŁOWNI/2025

Załącznik Nr 1 SWZ

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

INTERFERIE S.A.

ul. Chojnowska 41

59-220 Legnica

tel. 76 74 95 400, 76 74 95 455

www.interferie.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja Przedmiotu zamówienia.:

„Świadczenie usług serwisowania i obsługi eksploatacyjnej kotłowni na bazie dwóch kotłów BUDERUS G225 wraz z dwoma zasobnikami SU 1000, zlokalizowanej w INTERFERIE w Ustroniu Morskim OSW Cechsztyń przy ul. Chrobrego 58, 78-111 Ustronie Morskie.

III. Zastrzeżenia:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania, unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyn jak również do swobodnego wyboru oferty.
3. Udział w postępowaniu nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.
4. Do prowadzonego postępowania **nie mają** zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 z późn. zm.).
5. Zamawiający zastrzega, że podpisanie umowy o zakresie mniejszym niż określa to Zapytanie ofertowe nie może być powodem roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.

IV. Lokalizacja:

Ustronie Morskie ul. Chrobrego 58, 78-111 Ustronie Morskie.

V. Osoba kontaktowa w sprawie wizji lokalnej:

Pani Sylwia Berdzik – Dyrektor OSW Cechsztyń, tel. 601 095 468, e-mail:

sylwia.berdzik@interferie.pl

Identyfikator postępowania: CCH/SERWIS KOTŁOWNI/2025

Załącznik Nr 1 SWZ

VI. Osoby prowadzące postępowanie z ramienia Zamawiającego:

1. Janina Kuch – Starszy Specjalista ds. Rozliczeń Inwestycji, tel. 603 123 051, e-mail: janina.kuch@interferie.pl
2. Jerzy Dziewiecki – Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 605 578 725, e-mail: jerzy.dziewiecki@interferie.pl

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.interferie.pl/przetargi>

VII. Informacja o zakresie i terminie realizacji zadania:

ZAKRES: Usługa serwisowa obejmować będzie w szczególności:

- a) nie rzadziej niż dwa razy w roku:
 - przegląd i czyszczenie kotłów,
 - analizę spalin kotłów,
 - regulację i czyszczenie palników,
- b) nie rzadziej niż raz w miesiącu:
 - kontrola stanu pracy palnika,
 - kontrola nastaw regulatorów,
 - sprawdzenie układu zabezpieczenia kotła przed brakiem wody,
 - kontrola ciśnienia gazu przed palnikiem,
 - kontrola pracy pomp i zaworów regulacyjnych.
- c) prowadzenie dziennika prac kotłowni z rejestrowaniem wszystkich zaburzeń pracy lub awarii urządzeń oraz dokonywanych napraw,
- d) usuwanie stanów awaryjnych występujących w pracy kotłów, palników, automatyki kotłowej, podgrzewaczy cwu oraz pomp przez cały okres trwania umowy, w ramach zryczałtowanej opłaty, z wyłączeniem kosztów części zamiennych dostarczanych i instalowanych przez Serwisanta, koszty części zamiennych będą każdorazowo uzgadniane z Zamawiającym oraz wymagają jego pisemnej akceptacji,
- e) przystąpienie do czynności usunięcia awarii winno nastąpić nie później niż 6 godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego.

TERMIN REALIZACJI: Stała umowa serwisowa od miesiąca stycznia 2026 R.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

1. Oferent musi posiadać aktualne na dzień składania oferty zaświadczenia o niezaleganiu w płaceniu podatków oraz składek zdrowotnych i społecznych oraz wszystkie inne dokumenty potwierdzające zdolność finansową, o które Oferent może zostać poproszony w przypadku wyboru jego oferty, jednak Oferent nie jest zobowiązany na etapie postępowania składania powyżej wymienionych dokumentów.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy posiadają odpowiednie dla przedmiotu zamówienia doświadczenie i kwalifikacje.
3. Wizja Lokalna jest **OBOWIĄZKOWA** przed złożeniem oferty (Oferent jest ZOBOWIĄZANY dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia). Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Oświadczenie obowiązkowo musi być potwierdzone podpisem osoby wskazanej w pkt. V.
4. Oferent musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.

IX. Wymagania:

1. Posiadanie doświadczenia i kwalifikacji.
2. Posiadanie polisy OC związanej z działalnością gospodarczą na okres realizacji zadania oraz na sumę pokrywającą kwotę zadania.

X. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Oferent określi cenę netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy, zgodnie z kwotami zadeklarowanymi w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Termin płatności faktury: 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu zamówienia.

XI. Osoby kontaktowe w sprawie informacji dot. zakresu zadania:

- **Janina Kuch** – Starszy Specjalista ds. Rozliczeń Inwestycji, tel. 603 123 051, e-mail: janina.kuch@interferie.pl

Identyfikator postępowania: CCH/SERWIS KOTŁOWNI/2025

Załącznik Nr 1 SWZ

- Jerzy Dziewiecki - Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 605 578 725, e-mail: jerzy.dziewiecki@interferie.pl

XII. Warunki składania ofert

1) Obowiązkowy skład oferty:

- KRS Wykonawcy/wypis z CEIDG*,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu, albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca w powyższym zakresie Oferenta nie jest upoważniona do reprezentacji w KRS,
- załącznik Nr 2 - Formularz Ofertowy,
- załącznik nr 4 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej,
- załącznik nr 5 – Projekt umowy (zaparaflowany),
- załącznik nr 6 – Klauzula RODO,
- Kopia posiadanych i wymaganych prawem uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia,
- Oświadczenie o posiadaniu polisy OC związanej z działalnością gospodarczą na okres realizacji zadania oraz na sumę pokrywającą kwotę zadania.

2) Forma i wymogi oferty:

- ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym,
- w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomość należy zatytułować następująco: **Serwis kotłowni_Cechsztyn_Oferta_(Nazwa firmy-wpisać)**
- oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Wszystkie dokumenty wydrukowane na podstawie przesłanych plików – muszą zostać opieczątowane oraz podpisane,
- każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu,
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone,
- termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 60 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- oferta powinna posiadać komplet wymaganych załączników,

INTERFERIE S.A.
ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica

www.interferie.pl
e-mail: interferie@interferie.pl

tel. 76 749 54 00

NIP 692-000-08-69
REGON 390037417
BDO 000007845

Spółka zależna w Grupie Spółek i GK PHH.

Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000225570 – Numer konta bankowego: Bank Pekao S.A. 76 1240 3464 1111 0010 3373 1392 – Wysokość kapitału zakładowego wpłaconego w całości 73 000 000 zł.

Identyfikator postępowania: CCH/SERWIS KOTŁOWNI/2025

Załącznik Nr 1 SWZ

- h) jeżeli cena oferty jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi zasadne wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę, uznając ją za rażąco niską,
- i) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- j) wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów i sposoby dokonywania oceny

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Cena – 100 pkt.

Ocenę maksymalną 100 pkt. zdobywa oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru: (najniższa oferowana cena netto : cena badanej oferty netto) x 100 pkt.

II etap – negocjacje w zakresie złożonych ofert, w tym również obejmujące uszczegółowienie zakresu i sposobu wykonania zamówienia z wybranymi Oferentami, którzy w I etapie uzyskali największą ilość punktów. Ocena ofert w II etapie wg kryteriów opisanych powyżej.

Ostatecznie ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która po przeprowadzonych negocjacjach uzyska największą liczbę punktów.

XIV. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **12.01.2026 r. do godziny 15:00**

Ofertę należy przestać pocztą elektroniczną na adres interferie@interferie.pl

XV. Udzielanie wyjaśnień do postępowania

1. Oferent nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Specyfikacji i załącznikach do Zapytania ofertowego. Ewentualne błędy lub braki ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Oferent ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu w terminie do dnia **05.01.2026 r. do godziny 15.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: interferie@interferie.pl
2. Każdy Oferent biorący udział w postępowaniu ma prawo zadawać pytania w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.

Identyfikator postępowania: CCH/SERWIS KOTŁOWNI/2025

Załącznik Nr 1 SWZ

Pytania i wątpliwości należy składać w formie pisemnej na adres: interferie@interferie.pl
Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu.

Ustala się, że ostatecznym terminem zadawania pytań jest dzień **05.01.2026 roku do godz. 15:00.**

3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść przekazanych materiałów przetargowych oraz przedłużyć termin składania ofert.

W takim przypadku Zamawiający poinformuje skutecznie wszystkich Oferentów o wprowadzonych zmianach.

Wszystkie ogłoszenia dotyczące niniejszego przetargu oraz odpowiedzi na pytania oferentów będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.interferie.pl/przetargi>

XVI. Warunki przyjęcia oferty oraz zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według kryterium, określonego w pkt. XIII powyżej. Po dokonaniu oceny złożonych ofert i negocjacjach, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami. Negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich Oferentów. Oferenci składając oferty po negocjacjach, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych, chyba że w wyniku negocjacji Zamawiający rozszerzył przedmiot zamówienia lub zmienił warunki postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania zapisów zawartych w projekcie umowy, pod warunkiem, że ewentualna zmiana we wzorze nie będzie miała związku z kryteriami oceny ofert.

XVII. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy leżą po stronie Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.

Identyfikator postępowania: CCH/SERWIS KOTŁOWNI/2025

Załącznik Nr 1 SWZ

2. Zapytanie ofertowe, którego niniejsza specyfikacja jest załącznikiem, stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Oferenta nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszym postępowaniu wraz z Załącznikami.
5. W przypadku składania ofert przez konsorcja złożone z dwu lub więcej firm muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum (pełna nazwa i adres siedziby),
 - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum przy realizacji zamówienia,
 - d) czas trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wskazanie, który z partnerów konsorcjum wyznaczony jest jako wiodący (lider), upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do oferty,
 - f) zakaz zmiany uczestników konsorcjum,
 - g) oferta winna być podpisana przez upoważnionych partnerów konsorcjum, lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu, dotyczy to także płatności,
 - h) oferta składana przez konsorcjum winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. XII,
 - i) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - j) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - k) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - l) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty przez Zamawiającego) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:

Identyfikator postępowania: CCH/SERWIS KOTŁOWNI/2025

Załącznik Nr 1 SWZ

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.