Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Interferie Medical SPA Sp. z o.o.

ul. Chojnowska 41

59-220 Legnica
www.interferie.pl

II. Osoba prowadząca postępowanie:

Jerzy Dziewiecki, Kierownik Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 605 578 725, e-mail: jerzy.dziewiecki@interferie.pl

III. Osoba upoważniona do udzielania informacji technicznych i udziału w wizji lokalnej

Andrzej Oniszczuk, , Kierownik ds. Eksploatacji Hotelu, tel. 785 801 535, e-mail: andrzej.oniszczuk@inmedicalspa.pl

IV. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja inwestycji pn.:

Wykonanie robót budowlanych polegających modernizacji na instalacji wodociągowej – III etap (część zielona) w Hotelu Interferie Medical SPA w Świnoujściu przy ul. Uzdrowiskowej 15, 72-600 Świnoujście

V. Zastrzeżenia:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu, unieważnienia przetargu w całości lub części bez podania przyczyn jak również do swobodnego wyboru oferty. Udział w postępowaniu nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.
3. Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021.1129 z poźn. zm.).
4. Zamawiający zastrzega, że podpisanie umowy o zakresie mniejszym niż określa to TK nie może być powodem roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.

VI. Informacja o zakresie realizacji zadania:

Wykonanie robót budowlanych polegających modernizacji na instalacji wodociągowej – III etap (część zielona) w Hotelu Interferie Medical SPA w Świnoujściu przy ul. Uzdrowiskowej 15, 72-600 Świnoujście

Zakres prac zgodny z załącznikami nr nr 4,11 i 12

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

1. Oferent musi posiadać aktualne na dzień składania oferty zaświadczenia o niezaleganiu w płaceniu podatków oraz składek zdrowotnych i społecznych oraz wszystkie inne dokumenty potwierdzające zdolność finansową, o które Oferent może zostać poproszony w przypadku wyboru jego oferty, jednak Oferent nie jest zobowiązany na etapie postępowania składania powyżej wymienionych dokumentów.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Oferenci, którzy posiadają odpowiednie dla przedmiotu zamówienia doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia.
3. Oferent zobowiązany jest do posiadania polisy OC związanej z działalnością gospodarczą na okres realizacji zadania oraz na sumę pokrywającą kwotę zadania.
4. Wizja Lokalna jest OBOWIĄZKOWA przed złożeniem oferty (Oferent jest ZOBOWIĄZANY dokonać wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia). Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej. Oświadczenie obowiązkowo musi być potwierdzone podpisem..
5. Oferent musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.
6. Wymaga się doświadczenia w realizacji prac o podobnym charakterze – minimum 3 realizacje. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Oferent wykaże, iż zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zadania o zbliżonym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 3 realizacje. Oferent zobowiązany jest złożyć oświadczenie w tym zakresie.

VIII. Wymagania:

1. Posiadanie odpowiedniej wiedzy, doświadczenia i środków do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Posiadanie polisy OC związanej z działalnością gospodarczą na okres realizacji zadania oraz na sumę pokrywającą kwotę zadania,

IX. Wizja lokalna: OBOWIĄZKOWA

X. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Oferent określi cenę netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Termin płatności faktury: 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Zamówienia.

XI. Warunki składania ofert

1) Obowiązkowy skład oferty:

a) KRS Wykonawcy/wypis z CEIDG*,
b) pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu, albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca w powyższym zakresie Oferenta nie jest upoważniona do reprezentacji w KRS,
c) Z3 – Formularz Ofertowy - podpisany ,
d) Z4 – Tabela Kosztów - podpisana,
e) Z5 – Wykaz zrealizowanych prac o podobnym charakterze za okres ostatnich trzech lat - podpisany,
f) Z6 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - podpisane,
g) Zaparafowany wzór umowy lub Zał. Nr 8 – podpisany wykaz uwag do projektu umowy,
h) Potwierdzenie posiadanych uprawnień wymaganych przepisami prawa,
i) Kopia polisy OC związanej z działalnością gospodarczą na okres realizacji zadania oraz na sumę pokrywającą kwotę zadania,
j) Z9 - Oświadczenie o zachowaniu poufności,
k) Z10 – podpisana klauzula RODO

2) Forma i wymogi oferty:

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

interferie@interferie.pl

jerzy.dziewiecki@interferie.pl

b) oferty należy zatytułować następująco:

PI_....._2026_OFERTA_(*Nazwa firmy-wpisać)*

c) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Wszystkie dokumenty wydrukowane na podstawie przesłanych plików edytowalnych – muszą zostać opieczętowane oraz podpisane,

d) Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu,

e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone,

f) Termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 90 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,

g) Oferta powinna posiadać komplet wymaganych załączników,

h) Jeżeli cena oferty jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi zasadne wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę, uznając ją za rażąco niską,

i) Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

j) Wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Opis kryteriów i sposoby dokonywania oceny.

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

a) Cena – 80 pkt.

Ocenę maksymalną 80 pkt. zdobywa oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru: (najniższa oferowana cena netto : cena badanej oferty netto) x 80 pkt.

b) Okres gwarancji – 20 pkt. Ocenę maksymalną 20 pkt zdobywa oferta z najdłuższym okresem gwarancji – podanych w miesiącach – a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru:

(okres gwarancji oferty rozpatrywanej : najdłuższy okres gwarancji) x 20 pkt.

II etap: negocjacje w zakresie złożonych ofert, w tym również obejmujące uszczegółowienie zakresu i sposobu wykonania zamówienia z wybranymi Oferentami, którzy w I etapie uzyskali największą ilość punktów. Ocena ofert w II etapie wg kryteriów opisanych powyżej.

Do negocjacji zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 5 najkorzystniejszych ofert, spełniających wymogi formalne.

Ostatecznie ofertą najkorzystniejszą będzie ta, która po przeprowadzonych negocjacjach uzyska największą liczbę punktów.

XIII. Termin i miejsce składania ofert, termin realizacji.

Oferty należy składać do dnia 09.11.2023 r. do godziny 15.00

XIV. Termin związania z ofertą – 90 dni

XV. Planowany Termin Realizacji Przedmiotu Przetargu:

Inwestycja koniecznie musi być realizowana w okresie 01- 18 grudnia 2026 r.

XVI. Udzielanie wyjaśnień do postępowania

1. Oferent nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Specyfikacji i jej Załączników. Ewentualne błędy lub braki ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Oferent ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu w terminie do dnia 29.10.2026 r. do godziny 15.00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres prowadzącego postępowanie.
2. Każdy Oferent biorący udział w postepowaniu ma prawo zadawać pytania w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.
   Pytania i wątpliwości należy składać w formie pisemnej na adres prowadzącego postepowanie. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu.
   Ustala się, że ostatecznym terminem zadawania pytań jest dzień 29.10.2026 roku do godz. 15:00.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść przekazanych materiałów przetargowych oraz przedłużyć termin składania ofert.
   W takim przypadku Zamawiający poinformuje skutecznie wszystkich Oferentów o wprowadzonych zmianach.

XVII. Warunki przyjęcia oferty oraz zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według określonych kryteriów, Po dokonaniu oceny złożonych ofert i negocjacjach, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami. Negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich Oferentów. Oferenci składając oferty po negocjacjach, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych, chyba że w wyniku negocjacji Zamawiający rozszerzył przedmiot zamówienia lub zmienił warunki postępowania.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjowania zapisów zawartych w projekcie umowy, pod warunkiem, że ewentualna zmiana we wzorze nie będzie miała związku z kryteriami oceny ofert.
4. Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu oraz spełnił wszystkie wymagania formalne, jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów na zawarcie Umowy (zgody korporacyjnej).
5. Zamawiający informuje, że umowa zawarta będzie według projektu umowy stanowiącego załącznik Nr 7 do niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu zamówienia, jeśli nie spełnia on warunków określonych w specyfikacji lub jest niezgodny z obowiązującym prawem lub sztuką budowlaną. W takim przypadku Zamawiający wzywa do usunięcia wad przedmiotu zamówienia wyznaczając odpowiedni termin na usunięcie wady, nie krótszy niż 14 dni.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy leżą po stronie Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
2. Ogłoszenie, którego niniejsza specyfikacja jest załącznikiem, stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Oferenta nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
4. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszym postępowaniu wraz z Załącznikami.
5. W przypadku składania ofert przez konsorcja złożone z dwu lub więcej firm muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:
   a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum (pełna nazwa i adres siedziby),
   b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
   c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum przy realizacji zamówienia,
   d) czas trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,

e) wskazanie, który z partnerów konsorcjum wyznaczony jest jako wiodący (lider), upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do oferty,
f) zakaz zmiany uczestników konsorcjum,
g) oferta winna być podpisana przez upoważnionych partnerów konsorcjum, lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu, dotyczy to także płatności,
h) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
i) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę", w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
j) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
k) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
   - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizacje przedmiotu zamówienia,
   - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   - czas obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.