



Identyfikator postępowania: CCH/XBBXX501/2025

Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

INTERFERIE Spółka Akcyjna
ul. Chojnowska 41
59-220 Legnica

www.interferie.pl

II. Przedmiot zamówienia

Wykonanie rozbiórki budynków o nr ewidencyjnych 1434 oraz nr 1436 ośrodka wypoczynkowego OSW Cechsztyń II, usytuowanych na działce nr 303, ul. Bolesława Chrobrego 57, obręb Ustronie Morskie, gmina Ustronie Morskie,

na podstawie dokumentacji projektowej wykonanej przez RW PROJEKT Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Katowicach ul. Kredytowa 8/2, 40-562 Katowice.

Ważne:

Dokumentacja projektowa zostanie udostępniona Oferentom po spełnieniu warunków:

- 1) podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Oświadczenia o Poufności stanowiącego Załącznik nr 11 do Zapytania ofertowego.
- 2) Przesłaniu kurierem, pocztą na adres: INTERFERIE S.A. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, podpisanego Oświadczenia o Poufności, bądź dostarczenie Oświadczenia osobiście do sekretariatu Spółki. Oświadczenie należy dostarczyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: Oświadczenie o Poufności – **Przetarg na roboty rozbiórkowe w Ustroniu Morskim.**
- 3) Powiadomienie o wystaniu, bądź dostarczeniu oświadczenia mailowo, na adres: interferie@interferie.pl
- 4) Po otrzymaniu oryginału oświadczenia w wersji papierowej, INTERFERIE S.A. wyśle dokumentację projektową na wskazany przez Uczestnika adres e-mail.

Zamawiający posiada Decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę nr B.6741.00034.2022 z dnia 21.10.2022 r.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający planuje rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia nie wcześniej niż w miesiącu wrześniu 2025 r.

IV. Osoby kontaktowe w sprawie informacji dot. zakresu zadania:

- 1) Janina Kuch – Starszy Specjalista ds. Rozliczeń Inwestycji, tel. 603 123 051
e-mail: janina.kuch@interferie.pl

**Identyfikator postępowania: CCH/XBBXX501/2025**

- 2) Jerzy Dziewiecki - Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 605 578 725, e-mail: jerzy.dziewiecki@interferie.pl

V. Osoby kontaktowe w sprawie wizji lokalnej:

- 1) Janina Kuch – Starszy Specjalista ds. Rozliczeń Inwestycji, tel. 603 123 051
e-mail: Janina.kuch@interferie.pl
- 2) Jerzy Dziewiecki - Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 605 578 725, e-mail: jerzy.dziewiecki@interferie.pl

VI. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawca określi cenę netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Do oferty należy przedłożyć Tabelę kosztów.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wykonanie Przedmiotu Zamówienia.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

- 1) Oferent musi spełniać wymagania wskazane w części A Wymagań formalnych stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 2) Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie części B Wymagań formalnych stanowiących Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi zostać przygotowana na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.
- 4) Oferent musi posiadać aktualne na dzień składania oferty zaświadczenia o niezaleganiu w płaceniu podatków oraz składek zdrowotnych i społecznych oraz wszystkie inne dokumenty potwierdzające zdolność finansową Wykonawcy, **o które Oferent może zostać poproszony w przypadku wyboru jego oferty.** Oferent nie jest zobowiązany na etapie postępowania składania wyżej wymienionych dokumentów.
- 5) Oferent odbył wizję lokalną w OSW Cechsztyń II w Ustroniu Morskim (78-111) przy ul. Chrobrego 57.
- 6) Oferent znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.



Identyfikator postępowania: CCH/XBBXX501/2025

VIII. Kryteria oceny ofert

Postępowanie dwuetapowe:

I etap – ocena złożonych ofert na podstawie n/w kryteriów:

Cena – **100 pkt.**

Ocenę maksymalną 100 pkt. zdobywa oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru:

$(\text{najniższa oferowana cena netto} : \text{cena badanej oferty netto}) \times 100 \text{ pkt.}$

II etap – negocjacje w zakresie złożonych ofert, w tym również obejmujące uszczegółowienie zakresu i sposobu wykonania zamówienia z wybranymi Oferentami, którzy w I etapie uzyskali największą ilość punktów. Ocena ofert w II etapie wg kryteriów opisanych powyżej.

IX. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **27.08.2025 r. do godziny 14.00**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres interferie@interferie.pl

X. Wymogi oferty

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu rozbiórki i związanych z koniecznością etapowania prac oraz utrudnieniami czasowymi.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca może zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W tym celu Wykonawca oznacza przedmiotowe dokumenty klauzulą: „**UWAGA Tajemnica przedsiębiorstwa**”.
6. Termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 120 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Oferta powinna posiadać komplet wymaganych załączników.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna
10. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.
11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii. Dokumenty nie będące oryginałami muszą posiadać poświadczenie zgodności

**Identyfikator postępowania: CCH/XBBXX501/2025**

z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania spółki w niniejszym postępowaniu przetargowym w KRS, CEIDG lub pełnomocnictwie.

12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Oferenta, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.
14. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze Specyfikacją i Formularzem. Wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
15. Oferta wspólna.

W przypadku składania ofert przez konsorcja złożone z dwu lub więcej firm muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:

- 1) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum (pełna nazwa i adres siedziby),
- 2) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 3) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum przy realizacji zamówienia,
- 4) czas trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) wskazanie, który z partnerów konsorcjum wyznaczony jest jako wiodący (lider), upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do oferty;
- 6) zakaz zmiany uczestników konsorcjum,
- 7) oferta winna być podpisana przez upoważnionych partnerów konsorcjum, lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu, dotyczy to także płatności,
- 8) oferta składana przez konsorcjum winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu,
- 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 10) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
- 11) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 12) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.



Identyfikator postępowania: CCH/XBBXX501/2025

XI. Udzielanie wyjaśnień do postępowania

- 1) Oferent nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Specyfikacji i jej Załączników. Ewentualne błędy lub braki ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Oferent ma obowiązek zgłosić **do dnia 13.08.2025 r. do godziny 14:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: interferie@interferie.pl
- 2) Zamawiający lub wskazany przez niego Przedstawiciel będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści przekazanych materiałów przetargowych, jeśli wniosek o ich udzielenie wpłynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: interferie@interferie.pl **do dnia 13.08.2025 r. do godziny 14:00**,
- 3) Zamawiający prześle do wszystkich Oferentów odpowiedzi na pytania bez ujawniania autora pytania,
- 4) Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść przekazanych materiałów przetargowych oraz przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku Zamawiający prześle do wszystkich oferentów informację o wprowadzonych zmianach w materiałach przetargowych, w szczególności poda zakres zmian oraz wskaże nowy termin zadawania pytań i składania ofert.

XII. Warunki przyjęcia oferty oraz zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według kryteriów, określonych w pkt. VIII powyżej. Po dokonaniu oceny złożonych ofert i ewentualnych negocjacjach, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i wystosuje zaproszenie do wybranego Oferenta do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami. Negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich Oferentów. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji, do składania dodatkowych ofert, przekazując im zmienioną Specyfikację. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, chyba że w wyniku negocjacji Zamawiający rozszerzył przedmiot zamówienia lub zmienił warunki przetargu.
3. Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz spełnił wszystkie wymagania formalne, jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów na zawarcie Umowy (zgody korporacyjnej).
4. Zamawiający informuje, że umowa zawarta będzie według wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Niniejsze Zapytanie stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.



Identyfikator postępowania: CCH/XBBXX501/2025

2. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Oferenta nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
3. Oferent zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, tzn. zapoznać się z obiektem i przedmiotem prac oraz ze wszystkimi szczegółami mającymi wpływ na kształt, zawartość i cenę jego oferty (ujęcie wszystkich potencjalnych kosztów wykonania prac). Zamawiający nie będzie uznawał żadnych roszczeń wynikających z kosztów poniesionych przez Wykonawcę wskutek jego niedopatrzania w powyższej mierze, na co Oferent wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów.
6. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszych materiałach przetargowych wraz z załącznikami.
7. Zamawiający informuje, że **nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca ma obowiązek uzyskania pozwolenia na wjazd, wyjazd, ewentualne zajęcie pasa drogowego.
9. Rozliczenie mediów odbędzie się na podstawie podliczników zamontowanych na koszt Wykonawcy lub na podstawie kwoty ryczałtowej ustalonej z Dyrekcją hotelu.
10. Wykonawca w ramach należnego mu wynagrodzenia po zakończeniu robót rozbiórkowych i wyburzeniowych wykona operat geodezyjny na dokonane zmiany w ewidencji gruntów i budynków.
11. Koszt materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy.