

ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100 % stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia lub instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

Wyszczególnienie	Forma
	Wersja elektroniczna
a. Spis treści	+
b. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami	+
c. Rysunki, zgodne ze stanem faktycznym	+
d. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń	+
e. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+
f. Atesty higieniczne	+
g. Certyfikaty bezpieczeństwa	+
h. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+
i. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+
j. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+
k. Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń	+
l. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami	+
m. Dopuszczenia do eksploatacji urządzeń wydane przez właściwe organy (np. UDT)	+
n. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu prac zgodnie z projektem	+
o. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym	+
p. Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu zgodnie ze stanem faktycznym	
q. Spis zawierający wykaz wyposażenia, sprzętów i urządzeń, które zostały zamontowane z podaniem producenta/dostawcy i danymi kontaktowymi.	+
r. Końcowe zestawienia środków trwałych	+
s. Rozliczenie całościowe budowy zgodnie z kosztorysami	+

3. Zamawiający udostępni folder w usłudze OneDrive, w którym należy umieścić ww. dokumentację.
4. W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.