

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Przedmiot zamówienia:

„Malowanie pokoi w budynkach Argentyt i Sylwia w INTERFERIE w Dąbkach SU Argentyt ul. Wydmowa 17, 76-156 Dąbki”.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

INTERFERIE S.A. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica
www.interferie.pl

II. Osoby prowadzące inwestycję z ramienia Zamawiającego:

- 1) **Jerzy Dziewiecki** – Kierownik Biura Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 605 578 725, e-mail: jerzy.dziewiecki@interferie.pl
- 2) **Grzegorz Markiewicz** – Starszy Specjalista ds. Zarządzania Nieruchomościami i Inwestycji, tel. 693 090 255, e-mail: grzegorz.markiewicz@interferie.pl

III. Osoby kontaktowe ws. wizji lokalnej:

Mieczysław Kiezel – Kierownik działu Eksploatacji SU Argentyt, tel. 601 313 086,
e-mail: mieczyslaw.kiezel@interferie.pl

Wizja jest obowiązkowa.

IV. Wymogi oferty:

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, pod warunkiem, że oferta częściowa będzie złożona na malowanie pokoi w całym budynku Argentyt (nr 1) lub Sylwia (nr 2).
3. Termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 90 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - Oferta powinna posiadać komplet wymaganych załączników
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna.
5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii. Dokumenty nie będące oryginałami muszą posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta w niniejszym postępowaniu przetargowym w KRS, CEIDG lub pełnomocnictwie.
6. Jeżeli cena oferty jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi zasadne wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę, uznając ją za rażąco niską.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Oferenta, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.

9. Wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

V. Zastrzeżenia:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od przetargu, unieważnienia przetargu w całości lub części bez podania przyczyn jak również do swobodnego wyboru oferty. Udział w postępowaniu nie stanowi podstaw do jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.
3. Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986 t. j. z dnia 16.10.2018 r.).
4. Zamawiający zastrzega, że podpisanie umowy o zakresie mniejszym niż określa to Tabela Kosztów (TK) nie może być powodem roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.

VI. Obowiązkowy Termin Realizacji Przedmiotu Przetargu – od 12.03. – 30.03.2026 r.

VII. UWAGA: termin realizacji nie może ulec wydłużeniu z uwagi na zakontraktowany pobyt gości!

VIII. Informacja o zakresie realizacji zadania:

Szczegółowy zakres robót do wykonania zawarty w Tabeli Kosztów, stanowiącej załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

IX. W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zapewnienia na jego koszt:

1. Wykonania dokumentacji powykonawczej (certyfikaty, atesty, itd..)
2. Uczestniczenia w czynnościach odbiorowych.

X. Warunki składania ofert

1. Obowiązkowy skład oferty:

- 1) Z2 – Formularz Ofertowy – podpisany,
- 2) Z3 – Tabela Kosztów w wersji podpisanej,
- 3) Z4 – parafowany Wzór umowy,
- 4) Z 5 – Wykaz zrealizowanych prac o podobnym charakterze,
- 5) Z 6 – Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej,
- 6) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę uprawnionych do składania oświadczeń woli chyba, że uprawnienia wynikają z rejestru handlowego, ewidencji działalności gospodarczej, umowy spółki cywilnej (oryginał lub kopia potwierdzona przez Oferenta),

2. Forma oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) W przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomość należy zatytułować następująco: **ARGENTYT_MALOWANIE_OFERTA (Nazwa firmy - wpisać)**
- 3) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy. Wszystkie dokumenty wydrukowane na podstawie przesłanych plików edytowalnych – muszą zostać opieczetowane oraz podpisane.
- 4) Termin ważności oferty: **90 dni.**

XI. Opis kryteriów i sposoby dokonywania oceny.

Postępowanie dwuetapowe:

I etap: ocena złożonych ofert na podstawie poniższych kryteriów:

a) Cena – 80 pkt.

Ocenę maksymalną 80 pkt. zdobywa oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru: (najniższa oferowana cena netto: cena badanej oferty netto) x 80 pkt.

b) Okres gwarancji – 20 pkt.

Ocenę maksymalną 20 pkt zdobywa oferta z najdłuższym okresem gwarancji – podanych w tygodniach, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru:

(okres gwarancji oferty rozpatrywanej : najdłuższy okres gwarancji) x 20 pkt.

II etap – negocjacje w zakresie złożonych ofert, w tym również obejmujące uszczegółowienie zakresu i sposobu wykonania zamówienia z wybranymi Oferentami, którzy w I etapie uzyskali największą ilość punktów. Ocena ofert w II etapie wg kryteriów opisanych powyżej.

W przypadku złożenia przez Oferenta oferty częściowej do oceny ofert przyjmuje się te same zakresy prac (budynek Argentyt/budynek Sylwia)

XII. Termin płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po zakończeniu i odbiorze przedmiotu zamówienia, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, na rachunek bankowy Wykonawcy związany z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą.

XIII. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać **do dnia 30.01.2026 r. do godziny 15⁰⁰**.

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres interferie@interferie.pl

XIV. Udzielanie wyjaśnień do postępowania

Oferent nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Zapytania ofertowego i jego Załączników. Ewentualne błędy lub braki ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Oferent ma obowiązek zgłosić Zamawiającemu w terminie do dnia 23.01.2026 r. do godziny 15⁰⁰ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: interferie@interferie.pl

1. Każdy Oferent biorący udział w postępowaniu ma prawo zadawać pytania w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków jego realizacji.

Pytania i wątpliwości należy składać w formie pisemnej na adres: interferie@interferie.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim Oferentom uczestniczącym w postępowaniu w terminie 3 dni roboczych od dnia wpływu.

Ustala się, że ostatecznym terminem zadawania pytań jest dzień 23.01.2026 r. do godz. 15⁰⁰.

2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść przekazanych materiałów przetargowych oraz przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku Zamawiający poinformuje skutecznie wszystkich Oferentów o wprowadzonych zmianach.

XV. Informacje dodatkowe

1. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem umowy leżą po stronie Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
2. Wszelka dokumentacja powstała w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz prawa autorskie do tych dokumentów (m. in. notatki, raporty) stają się własnością Zamawiającego w momencie ich przekazania.

3. Po zawarciu umowy Zamawiający w razie potrzeby upoważni Oferenta do występowania w jego imieniu przed organami administracji oraz innymi właściwymi organami w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w zakresie inwestycji objętej przedmiotem niniejszej specyfikacji.
4. Oferent zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, tzn. zapoznać się z terenem i przedmiotem zamówienia oraz ze wszystkimi szczegółami mającymi wpływ na kształt, zawartość i cenę jego oferty (ujęcie wszystkich potencjalnych kosztów wykonania zamówienia). Zamawiający nie będzie uznawał żadnych roszczeń wynikających z kosztów poniesionych przez Oferenta wskutek jego niedopatrzenia w powyższej mierze, na co Oferent wyraża zgodę.
5. Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
6. Zapytanie ofertowe, którego niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia jest załącznikiem, stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
7. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Oferenta nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszych materiałach przetargowych wraz z Załącznikami.
9. Wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia leżą po stronie Oferenta, z którym zostanie zawarta umowa.
10. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty przez Oferenta.
11. W przypadku składania ofert przez konsorcja złożone z dwu lub więcej firm muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum (pełna nazwa i adres siedziby),
 - b) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum przy realizacji zamówienia,
 - d) czas trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) wskazanie, który z partnerów konsorcjum wyznaczony jest jako wiodący (lider), upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do oferty,
 - f) zakaz zmiany uczestników konsorcjum,
 - g) oferta winna być podpisana przez upoważnionych partnerów konsorcjum, lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu, dotyczy to także płatności,
 - h) oferta składana przez konsorcjum winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. IX,
 - i) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - j) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
 - k) pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- l) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.