



Specyfikacja Warunków Zamówienia

I. Nazwa i adres Zamawiającego

INTERFERIE Spółka Akcyjna
tel. 76 74 95 455, fax. 76 74 95 401
ul. Chojnowska 41
59-220 Legnica

II. Przedmiot zamówienia

Realizacja zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Przyłączenie instalacji wodnej do sieci miejskiej obiektu INTERFERIE Hotel Malachit** wg Projektu Wykonawczego „**Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej do dz. nr 2/3 w m. Świeradów Zdrój**” opracowanego przez Biuro Projektowe EKO-KARAT ul. Warszawska 12, 58-500 Jelenia Góra.

Ważne:

Zamawiający dysponuje Projektem Wykonawczym „**Budowa przyłącza wodociągowego i kanalizacji sanitarnej do dz. nr 2/3 w m. Świeradów Zdrój**” który, zostanie udostępniony Oferentom po spełnieniu warunków:

- 1) podpisanie przez osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Oświadczenia o Poufności stanowiącego Załącznik nr 10 do Ogłoszenia o postępowaniu.
- 2) Przesłaniu kurierem, pocztą na adres: INTERFERIE S.A. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, podpisanego Oświadczenia o Poufności, bądź dostarczenie Oświadczenia o poufności osobiście do sekretariatu Spółki. Oświadczenie należy dostarczyć w zamkniętej kopercie oznaczonej: Oświadczenie o Poufności – **Przetarg Hotel Malachit – przyłącze wod - kan.**
- 3) Powiadomienie o wysłaniu, bądź dostarczeniu oświadczenia mailowo, na adresy:
interferie@interferie.pl
jerzy.dziewiecki@interferie.pl
- 4) Po otrzymaniu oryginału oświadczenia w wersji papierowej, INTERFERIE S.A. wysyła dokumentację projektową na wskazany przez Oferenta adres e-mail.
- 5) Zamawiający informuje, że zadanie inwestycyjne będzie realizowane w czynnym obiekcie. Prace budowlane będą musiały być prowadzone w sposób najmniej uciążliwy dla funkcjonowania hotelu.

III. Termin wykonania zamówienia

Przekazanie Wykonawcy „terenu budowy” objętego zakresem projektu wykonawczego nastąpi niezwłocznie po podpisaniu Umowy. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi wyłącznie w czynnym obiekcie w taki sposób, aby umożliwić ciągłą, niezakłóconą obsługę gości w hotelu, przez cały czas trwania robót.

IV. Wynagrodzenie i warunki płatności

V.

1. Oferent określi cenę netto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Powyższe wynagrodzenie jest kwotą ostateczną i obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
2. Do oferty należy przedłożyć **Tabele Kosztów przyłączenia** do sieci miejskiej stanowiącą **Załącznik nr 2a**.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury wraz z odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi wykonanie przedmiotu Zamówienia.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci spełniający następujące warunki:

- 1) Oferent musi spełniać wymagania wskazane w części A Wymagań formalnych stanowiących **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o postępowaniu.
- 2) Oferent nie podlega wykluczeniu na podstawie części B Wymagań formalnych stanowiących **Załącznik nr 3** do Ogłoszenia o postępowaniu.
- 3) Oferta musi zostać przygotowana na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 6** do Ogłoszenia o postępowaniu.
- 4) Oferent musi posiadać aktualne na dzień składania oferty zaświadczenia o niezaleganiu w płaceniu podatków oraz składek zdrowotnych i społecznych oraz wszystkie inne dokumenty potwierdzające zdolność finansową Wykonawcy, **o które Oferent może zostać poproszony w przypadku wyboru jego oferty**. Oferent nie jest zobowiązany na etapie postępowania składania powyżej wymienionych dokumentów.
- 5) Oferent znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

VII. Kryteria oceny ofert

Postępowanie dwuetapowe:

I etap – ocena złożonych ofert na podstawie n/w kryteriów:

- a) **Cena – 70 pkt.**
Ocenę maksymalną 70 pkt. zdobywa oferta z najniższą ceną, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru:
$$(\text{najniższa oferowana cena netto} : \text{cena badanej oferty netto}) \times 70 \text{ pkt.}$$
- b) **Termin realizacji – 10 pkt.**
Ocenę maksymalną 10 pkt. zdobywa oferta z najkrótszym okresem realizacji, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru:
$$(\text{najkrótszy termin realizacji} : \text{termin realizacji badanej oferty netto}) \times 10 \text{ pkt}$$
- c) **Okres gwarancji – 20 pkt.**
Ocenę maksymalną 20 pkt. zdobywa oferta z najdłuższym okresem gwarancji – podanych w tygodniach, a pozostałe oferty zdobywają liczbę punktów wyliczoną ze wzoru:



(okres gwarancji oferty rozpatrywanej : najdłuższy okres gwarancji) x 20 pkt.

II etap – negocjacje w zakresie złożonych ofert, w tym również obejmujące uszczegółowienie zakresu i sposobu wykonania zamówienia z wybranymi Oferentami, którzy w I etapie uzyskali największą ilość punktów. Ocena ofert w II etapie wg kryteriów opisanych powyżej.

VIII. Wizja lokalna

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

W celu umówienia wizji lokalnej należy skontaktować się z Dyrektorem Hotelu Malachit w Świeradowie Zdroju: p. Marek Kochanowski, tel. 785 991 096.

Zamiar odbycia wizji należy zgłosić do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym.

Fakt odbycia wizji lokalnej powinien zostać potwierdzony oświadczeniem, załącznik nr 8.

IX. Sposób i termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 21.07.2025 r. do godz. 14.00:**

- a) listownie w zamkniętej kopercie opisanej „Oferta – **Przyłączenie_Hotelu Malachit /Nazwa Oferenta** na adres:
INTERFERIE Spółka Akcyjna ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica,
- b) w przypadku złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej wiadomość należy wysłać na adresy e-mail:

interferie@interferie.pl

andrzej.andrzejewski@interferie.pl

jerzy.dziewiecki@interferie.pl

Wiadomość zatytułować: „Oferta – **Przyłączenie_ Hotelu Malachit /Nazwa Oferenta/Nie otwierać przed terminem złożenia ofert**”.

Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu przetargowym.

X. Wymogi oferty

1. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę i tylko w jednym egzemplarzu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do kompletnego zrealizowania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: koszty wszelkich robót przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utylizacji odpadów i związanych z koniecznością etapowania prac oraz utrudnieniami czasowymi.
4. Oferent musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Oferent.
5. Oferent może zastrzec dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji . W tym celu Oferent oznacza przedmiotowe dokumenty klauzulą: „**UWAGA Tajemnica przedsiębiorstwa**”.

-
6. Termin ważności oferty (związania ofertą) wynosi 90 dni.
 7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 8. Oferta powinna posiadać komplet wymaganych załączników.
 9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz być czytelna.
 10. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 wraz załącznikiem 2a do Ogłoszenia o postępowaniu.
 11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w oryginale lub w formie kserokopii. Dokumenty nie będące oryginałami muszą posiadać poświadczenie zgodności z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania spółki w niniejszym postępowaniu przetargowym w KRS, CEIDG lub pełnomocnictwie.
 12. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 13. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Oferenta, która powinna przedłożyć odpowiedni dokument potwierdzający jej uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Oferenta.
 14. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze Specyfikacją i Formularzem. Wszelkie wartości należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
 15. Oferta wspólna.

W przypadku składania ofert przez konsorcja złożone z dwu lub więcej firm muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:

- 1) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum (pełna nazwa i adres siedziby),
- 2) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie oferty wspólnej oraz wspólne zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- 3) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum przy realizacji zamówienia,
- 4) czas trwania konsorcjum nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) wskazanie, który z partnerów konsorcjum wyznaczony jest jako wiodący (lider), upoważnienie do pełnienia takiej funkcji winno być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów i załączone do oferty,
- 6) zakaz zmiany uczestników konsorcjum,
- 7) oferta winna być podpisana przez upoważnionych partnerów konsorcjum, lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu, dotyczy to także płatności,
- 8) oferta składana przez konsorcjum winna zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. X
- 9) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- 10) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Oferenta”, w miejscu np.: „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,

-
- 11) pełnomocnictwo Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 12) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) Oferenci składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c. czas obowiązywania umowy nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

XI. Udzielanie wyjaśnień do postępowania

1. Oferent nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Specyfikacji Warunków Zamówienia i jej Załączników. Ewentualne błędy lub braki ujawnione w udostępnionej dokumentacji itp., Oferent ma obowiązek zgłosić do dnia **14.07.2025 r.** do godziny 14⁰⁰ za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: interferie@interferie.pl
2. Zamawiający lub wskazany przez niego Przedstawiciel będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści przekazanych materiałów przetargowych, jeśli wniosek o ich udzielenie wpłynie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: interferie@interferie.pl do dnia **14.07.2025 r.** do godziny 14⁰⁰.
3. Zamawiający prześle do wszystkich Oferentów odpowiedzi na pytania bez ujawniania autora pytania.
4. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść przekazanych materiałów przetargowych oraz przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku Zamawiający prześle do wszystkich Oferentów informację o wprowadzonych zmianach w materiałach przetargowych, w szczególności poda zakres zmian oraz wskaże nowy termin zadawania pytań i składania ofert.

XII. Warunki przyjęcia oferty oraz zawarcia umowy

1. Zamawiający dokona analizy i oceny złożonych ofert według kryteriów, określonych w pkt. VI powyżej. Po dokonaniu oceny złożonych ofert i ewentualnych negocjacjach, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej i wystosuje zaproszenie do wybranego Oferenta do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z wybranymi Oferentami. Negocjacje mają charakter poufny i są prowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wszystkich Oferentów. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić wyłącznie w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji, do składania dodatkowych ofert, przekazując im zmienioną Specyfikację Warunków Zamówienia. Oferenci, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach, chyba że w wyniku negocjacji Zamawiający rozszerzył przedmiot zamówienia lub zmienił warunki przetargu.
3. Zamawiający informuje, że warunkiem zawarcia umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu przetargowym oraz spełnił

wszystkie wymagania formalne, jest uzyskanie przez Zamawiającego zgody odpowiednich organów na zawarcie Umowy (zgody korporacyjnej).

4. Zamawiający informuje, że umowa zawarta będzie według Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o postępowaniu.
5. Na poczet zabezpieczenia roszczeń z tytułu udzielonej gwarancji usunięcia wad i usterek (kaucja gwarancyjna) z każdej faktury Zamawiający dokona potrącenia 5% jej wartości netto. Powyższa kaucja gwarancyjna może być również wniesiona w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej o treści zaakceptowanej uprzednio przez Zamawiającego. Wówczas potrącenia nie będą miały miejsca. Potrącenie będzie dokonane ze skutkiem umorzenia roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane.
6. W przypadku stwierdzenia złej jakości wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie usunięcia stwierdzonych wad wykonanego przedmiotu zamówienia w wyznaczonym, możliwym do wykonania terminie, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy oraz do zatrzymania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający w razie potrzeby upoważni Wykonawcę do występowania w jego imieniu przed organami administracji architektoniczno-budowlanej oraz innymi właściwymi organami w postępowaniach administracyjnych prowadzonych w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem niniejszej zapytania.
2. Uzyskanie pozwolenia na wjazd, wyjazd, ewentualne zajęcie pasa drogowego spoczywa po stronie Wykonawcy.
3. Rozliczenie mediów odbędzie się na podstawie podliczników zamontowanych na koszt Wykonawcy lub na podstawie kwoty ryczałtowej ustalonej z Dyrekcją hotelu.
4. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej w 3 egzemplarzach na papierze, w edytowalnej wersji elektronicznej w formacie dwg oraz pdf, należy do obowiązku Wykonawcy. Dokumentacja w wersji papierowej będzie posiadała podpis kierownika robót o jej zgodności ze stanem rzeczywistym. Do dokumentacji elektronicznej zostanie dołączone podpisane Oświadczenie kierownika robót o jej zgodności ze stanem rzeczywistym.
5. Oferent zobowiązany jest zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, tzn. zapoznać się z obiektem i przedmiotem prac oraz ze wszystkimi szczegółami mającymi wpływ na kształt, zawartość i cenę jego oferty (ujęcie wszystkich potencjalnych kosztów wykonania prac). Zamawiający nie będzie uznawał żadnych roszczeń wynikających z kosztów poniesionych przez Wykonawcę wskutek jego niedopatrzenia w powyższej mierze, na co Oferent wyraża zgodę.
6. Zamawiający informuje, że nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a niniejsze postępowanie jest przeprowadzone na podstawie Kodeksu cywilnego.
7. Niniejsze ogłoszenie stanowi zaproszenie do złożenia oferty i nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
8. Brak odpowiedzi na ofertę złożoną przez Oferenta nie stanowi przyjęcia oferty przez Zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia Oferent musi wykonać zgodnie z warunkami założonymi w niniejszych materiałach przetargowych wraz z załącznikami.



-
10. Koszt materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy leży po stronie Wykonawcy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.
 12. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Przedstawiciel Zamawiającego zawiadamia równocześnie wszystkich Oferentów.