**Załącznik nr 3 do Specyfikacji Konkursowej**

**UMOWA O WSPÓŁPRACY HANDLOWEJ**

zawarta w Legnicy w dniu …………………………… roku pomiędzy:

**Interferie Medical SPA** Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 41, 59-220 Legnica, której akta rejestrowe przechowywane są przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349305, kapitał zakładowy w wysokości 61.317.000 PLN, posiadającą NIP 692-247-72-80 i REGON 021188846 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Łukasza Ciołka – Prezesa Zarządu**

zwaną dalej **Zamawiającym** lub **IMSPA**, łącznie zwanymi dalej **„Stronami”**

a

### **…………………………………………….**

### **…………………………………………….**

### **……………………………………………..**

### NIP: …………………………………………., REGON: ………………………………………

reprezentowaną przez:

…………………………………………….. – …………………………………………………………………

zwaną dalej **Dostawcą**,

zwane dalej łącznie **Stronami**

**§1**

# Przedmiot Umowy

1. Na mocy niniejszej Umowy IMSPA zleca Dostawcy, a Dostawca przyjmuje zlecenie od IMSPA na **wykonanie oraz dostawę** **260 szt.** **krzeseł bankietowych do Hotelu INTERFERIE Medical SPA ul. Uzdrowiskowa 15, 72-600 Świnoujście** (Przedmiot Umowy), na warunkach, w terminie i za wynagrodzeniem określonym w Umowie.
2. Asortyment i cena, miejsce dostawy określone są w Załączniku nr 1 niniejszej Umowy.
3. Dostawca zobowiązuje się do wykonania, dostarczenia, wniesienia we wskazane miejsce przez Dyrektora Hotelu.

**§2**

# Postanowienia ogólne

1. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot Umowy.
2. Dostawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Dostawca oświadcza, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie upadłościowe, likwidacyjne lub naprawcze oraz że nie jest przeciwko niemu prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne.
4. Dostawca oświadcza, że przy sporządzaniu protokołu odbioru krzeseł, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, dołączy do niego instrukcje użytkowania oraz karty gwarancyjne krzeseł, przy czym brak dołączenia kart gwarancyjnych krzeseł stanowi podstawę odmowy przez IMSPA podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
5. W cenę wykonania usługi wliczony jest koszt ubezpieczenia i dostawy, wniesienia oraz ustawienie wyposażenia na miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także utylizacja opakowań na koszt oraz odpowiedzialność Dostawcy.
6. Oferowane wyposażenie musi odpowiadać wszystkim wymaganiom Zamawiającego zawartym w treści zapytania i załącznika nr 1 oraz być gotowe do użytkowania w momencie dostarczenia.

# §3 Realizacja zamówienia

1. Dostawca dostarczy, wyda, wniesie oraz ustawi IMSPA krzesła do pomieszczeń wskazanych przez IMSPA w terminie do ………………………………………….2024 r.
2. Dostawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia.
3. Za uszkodzenie krzeseł, powstałe w trakcie transportu, wniesienia, ustawienia, a także za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia odpowiada Dostawca.

# §4 Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Strony przewidują odbiór przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym paragrafie.
2. Odbioru krzeseł dokonają uprawnieni przedstawiciele obu Stron po wykonaniu przedmiotu zamówienia, Dostawca powiadomi IMSPA o gotowości do odbioru i podpisania w formie pisemnego protokołu odbioru krzeseł podpisanego przez obie Strony („Protokół Odbioru”).
3. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. IMSPA jest uprawniona odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad krzeseł, stwierdzenia dostawy krzeseł niezgodnego ze specyfikacją lub niekompletnej dostawy.
5. IMSPA jest uprawniona odmówić odbioru i podpisania Protokołu Odbioru w przypadku stwierdzenia wad.

# §5 Warunki płatności, fakturowanie

1. Za sprzedaż, dostawę, wniesienie i ustawienie krzeseł IMSPA zapłaci Dostawcy łączną kwotę**: …………………..………**

**złotych netto** **(słownie: ……………………………………………………………………………………………………………..)** powiększoną o należny podatek VAT („Wynagrodzenie”)**.**

1. Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, za wykonanie usługi objętej umową ma charakter ryczałtowy.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie prace niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Dostawcy w terminie ……………….. dni od dnia otrzymania przez IMSPA prawidłowo wystawionej i skutecznie dostarczonej faktury VAT, wystawionej przez Dostawcę po dostawie krzeseł oraz podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru.
4. Dostawca oświadcza, że z chwilą zapłaty przez IMSPA Wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przenosi na IMSPA własność krzeseł.
5. Za termin zapłaty kwoty wynikającej z danej faktury Vat uważa się dzień obciążenia rachunku

IMSPA. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek Dostawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………

Zmiana wskazanego powyżej numeru rachunku bankowego Dostawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu.

1. Dostawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez dostawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
2. IMSPA oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez IMSPA obowiązku terminowej płatności na rzecz Dostawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej umowy.
3. IMSPA oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
4. IMSPA oświadcza, iż podjął decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Płatności wynikające z niniejszej Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Kontrahenta, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Kontrahenta. Kontrahent wyraża zgodę na uiszczanie przez IMSPA płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
6. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do doręczenia do siedziby IMSPA odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu wykonywania Umowy.
7. Nabywca i wystawca faktur zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.

# § 6 Okres gwarancji

1. Dostawca udziela IMSPA rękojmi i gwarancji na meble na okres …………….. miesięcy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi liczony jest od dnia podpisania przez Strony Protokołu Odbioru krzeseł bez zastrzeżeń.
3. Udzielona gwarancja nie narusza praw IMSPA dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
4. W odniesieniu do obowiązków Dostawcy w okresie gwarancji będą miały zastosowanie następujące postanowienia:
   1. Dostawca ma obowiązek rozpocząć usuwanie wad, ujawnionych w okresie gwarancji niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni (bez uwzględniania sobót, niedziel i świąt) od dnia powiadomienia o wystąpieniu wady lub jej zapisania w protokole sporządzonym na okoliczność występowania wady i zakończyć je w najbliższym terminie technicznie możliwym do realizacji, jednakże nie dłuższym niż 14 dni, chyba, że Strony uzgodnią inny termin usunięcia wad („Termin Usunięcia Wad”). Usunięcie wady może opóźnić się z uwagi na konieczność sprowadzenia/wyprodukowania części zamiennej, niezbędnej do usunięcia wady lub ze względu na technologię prac, ich wykonanie wymaga dłuższego okresu;
   2. brak usunięcia wad w terminie daje prawo IMSPA do powierzenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Dostawcy. IMSPA powiadomi Dostawcę o powierzeniu usunięcia wady innemu Dostawcy, co nie wyłącza prawa IMSPA do naliczenia kar umownych lub dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych;
   3. w razie, gdy wada występuje po raz kolejny, jej usunięcie nastąpi poprzez wymianę części, która spowodowała wadę, a nie poprzez naprawę, chyba że IMSPA postanowi inaczej.
5. Dostawca, w okresie gwarancji określonym powyżej, zobowiązuje się do bezpłatnej i skutecznej naprawy lub usunięcia wady przedmiotu gwarancji, który bez winy IMSPA lub użytkownika Obiektu uległ uszkodzeniu lub wykazuje wady funkcjonowania bądź inne, od których z mocy gwarancji powinien być wolny.
6. Dostawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz wykonanych na zlecenie IMSPA związanych z potwierdzeniem występowania wad lub określeniem sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie, o ile ekspertyza taka potwierdzi odpowiedzialność Dostawcy za wystąpienie wady.

# §7 Reklamacje i kary umowne

1. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz IMSPA kary umownej w wysokości 0,1% Wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia w przekroczeniu Terminu Odbioru lub Terminu Usunięcia Wad, z tym że kara ta nie może przekroczyć łącznie 30% (słownie: trzydziestu procent) Wynagrodzenia netto.
2. Dostawca wyraża zgodę na kompensatę (potrącenie) i/lub odliczenie kar umownych przewidzianych Umową z Wynagrodzenia. W przypadku naliczenia kar umownych z tytułu opóźnienia w przekroczeniu Terminu Usunięcia Wad Dostawca zapłaci IMSPA naliczoną karę umowną w terminie 30 dni od dnia otrzymania od IMSPA wezwania do zapłaty.
3. Kary umowne naliczane i płacone na podstawie Umowy są od siebie niezależne.
4. IMSPA jest uprawniona do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, w szczególności z uwagi na opóźnienia Dostawcy w realizacji Przedmiotu Umowy przekraczającego co najmniej 30 dni w stosunku do terminu odbioru określonego w Umowie.
5. W przypadku odstąpienia przez IMSPA od Umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest zapłacić IMSPA karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez IMSPA od Umowy z przyczyn nie leżących po stronie Dostawcy, IMSPA zapłaci karę umowną w wysokości 30% Wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza uprawnienia IMSPA i Dostawcy do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

# §8 Informacje poufne

1. Przez “Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron niniejszej Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
   1. wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
   2. odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
   3. dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
2. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
   1. są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
   2. były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
   3. zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
4. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
5. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane

i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy.

W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

1. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
2. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
   1. zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
   2. zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
   3. zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
   4. zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
   5. zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
3. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
   1. ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
   2. ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowo-administracyjnym lub administracyjnym;
   3. ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
4. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
5. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez druga Stronę lub od niej uzyskanych.
6. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
7. Po rozwiązaniu Umowy Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania.
8. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych

dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.

# § 10

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacja Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia w drodze konsultacji, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby IMSPA.
3. Osobami do kontaktu i koordynacji Przedmiotu Umowy są w **IMSPA:** 
   1. Anna Walkowska tel. 897 890 103, [anna.walkowska@interferie.pl](mailto:anna.walkowska@interferie.pl)
   2. Małgorzata Piechocka tel. 667852231, malgorzata.piechocka@inmedicalspa.pl

**Dostawca:**

* 1. ……………………..………… tel. ……………………………………….…………, [……………………………………………..](mailto:firma@zuwo.com.pl);

# § 11 Polisa OC

1. Dostawca posiada polisę OC prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
2. Dostawca zobowiązany jest utrzymywać w mocy przez cały okres związania umową z IMSPA ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe oraz następstwa finansowe ww. szkód wyrządzone osobom trzecim, w tym IMSPA, powstałe w związku ze świadczeniem usług.
3. Przedmiot ubezpieczenia musi obejmować wszystkie czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy.
4. Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności musi obejmować szkody:
   1. spowodowane rażącym niedbalstwem ubezpieczonego,
   2. wyrządzone przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, o ile Dostawca będzie się nimi posługiwał przy realizacji umowy,
   3. w mieniu w pieczy i pod kontrolą, o ile mienie jest przekazywane Dostawcy
   4. oc pracodawcy
   5. wyrządzone osobie trzeciej przez producenta w związku z wprowadzeniem do obrotu produktów (OC za produkt).

**§ 12**

**ZAPISY KARTY DOSTAWCY**

IMSPA podjęła się zobowiązania przestrzegania najwyższych standardów etyki biznesowej i działań biznesowych. Regułą tę kierujemy się w całym naszym łańcuchu tworzenia wartości, co ma swoje odbicie w Kodeksie Etyki. IMSPA potwierdza zaangażowanie w przestrzeganie podstawowych zasad praw człowieka, standardów pracy, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania korupcji. IMSPA rozumie, że organizacje kooperujące z nami, różnią się wielkością, czasem obecności na rynku, złożonością organizacyjną oraz poziomem dojrzałości procesu zarządzania. Niemniej jednak, stoimy na stanowisku, że istnieje zbiór zasad, wartości i praktyk, które stanowią wartości uniwersalne. Ważnym jest, aby zasady te były respektowane przez wszystkie strony, zarówno IMSPA jak i Dostawców, gdyż takie podejście pozwala na pełną realizację i respektowanie tych zasad

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etyka i Działania biznesowe | | |
| Zakaz korupcji i płatnej protekcji. Brak tolerancji dla jakichkolwiek form korupcji, włączając w to bezpośrednią bądź pośrednią płatną protekcję partnerów biznesowych i/lub urzędników państwowych, jak również akceptację podarunków innych niż zwyczajowe w zamian za zakup produktów lub usług od partnerów biznesowych. | Odpowiedzialność za produkt i jakość. Stosowanie norm środowiskowych i BHP w swojej działalności oraz w swoich produktach celem zmniejszenia wpływu środowiskowego produktu w trakcie jego cyklu życia. | Konflikt interesów. Nie wywieranie wpływu oraz nie wpływanie na decyzje w sytuacjach, które mogą wywołać rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów ze względu na interes prywatny lub biznesowy, przesłanki ekonomiczne lub pozaekonomiczne. Konflikt interesów może mieć charakter bezpośredni jak i pośredni (przez bliską osobę. Jeżeli wykonawca wykryje możliwy konflikt interesów, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym IMSPA. |
| Prawa człowieka i standardy pracy | | |
| BHP. Kontrolowanie zagrożeń oraz podejmowanie działań zapobiegawczych w celu unikania wypadków oraz chorób zawodowych. Dodatkowo zobowiązuje się do edukacji pracowników w zakresie BHP. | Zapobieganie przymusowej pracy dzieci. Przestrzeganie międzynarodowych standardów praw człowieka, eliminowania wszelkich form nielegalnej, przymusowej bądź wymuszonej pracy oraz niedozwolonej pracy nieletnich, zgodnie z lokalnymi  przepisami. | Podstawowe praw człowieka i pracownika. Promocję równości szans pracowników oraz zapewnienie środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i molestowania. |
| Daniny publiczne. Wywiązywanie się ze swoich zobowiązań w zakresie płacenia danin publicznych na rzez państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego oraz niestosowaniu nielegalnych form unikania opodatkowania. | Ochrona środowiska. Minimalizację generowanych standardów ochrony środowiska, a także działanie zgodnie z lokalnymi i międzynarodowymi standardami ochrony środowiska. |  |

Jako Dostawca niniejszym potwierdzamy podpisem pod umową, że:

1. Zapoznaliśmy się, zrozumieliśmy oraz zgadzamy się z zasadami zawartymi w Karcie Dostawcy tj. § 12 niniejszej umowy.
2. Deklarujemy zgodność z zasadami oraz zobowiązujemy się niezwłocznie do informowania IMSPA w przypadku utraty zgodności ze wskazanymi zasadami,
3. Będziemy promować wdrażanie tych zasad u naszych wykonawców i partnerów,
4. Rozumiemy, iż niedostosowanie się do zasad zawartych w KARCIE może doprowadzić do podjęcia działań dyscyplinujących, włączając w to zawieszanie realizacji umów między stronami.

# § 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i dodatkowe uzupełnienia przedmiotowej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 8 ust. 2 i 3 Umowy.
2. Dostawca bez pisemnej zgody IMSPA nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z realizacji niniejszej umowy na bank i firmy ubezpieczeniowe, inne podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne lub prawne.
3. Strony zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa i własnych regulacji wewnętrznych dotyczących ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
4. Każda ze Stron oświadcza, że osoby upoważnione przez Stronę do bieżącego kontaktu w ramach realizacji Umowy wiedzą o udostępnieniu ich danych osobowych drugiej Stronie w związku z obowiązkami służbowymi lub cywilnymi spoczywającymi na tych osobach względem Strony udostępniającej dane.
5. Strony realizując obowiązki wynikające z art. 13 i 14 RODO, informują siebie wzajemnie, że w przypadku wskazania osoby do kontaktu w ramach realizacji Umowy, dane osobowe w/w osób będą przetwarzane w celu jej wykonania. Strony potwierdza sobie nawzajem, że zapoznały się z informacjami pochodzącymi od drugiej Strony podanymi odpowiednio w Załączniku nr 4a oraz 4b do niniejszej Umowy oraz zobowiązują się przekazać te informacje, nie później niż w terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy, osobom kontaktowym wskazanym do wykonania Umowy.
6. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, że dążyć będą do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności kodeksu cywilnego.
8. W przypadku niemożności rozwiązania sporu drogą ugodową, Strony poddadzą rozstrzygnięcie sporu sądowi powszechnemu, właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa wchodzi w życie z mocą obowiązująca od dnia podpisania.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załączniki nr 1, 2, 3, 4 stanowią integralną część niniejszej Umowy.

**Załącznik nr 1 – Specyfikacja krzeseł.**

**Załącznik nr 2 – Protokół odbioru.**

**Załącznik nr 3 – Polisa OC dostawcy.**

**Załącznik nr 4 – RODO.**

**Dostawca IMSPA**

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik nr 2** – Wzór Protokołu Odbioru

Świnoujście, dnia…………..…………..

# PROTOKÓŁ ODBIORU

**Dostawca:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………… reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………………………………………

**Interferie Medical SPA Sp. z o.o. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica,**

**Hotel INTERFERIE Medical SPA,**

reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………………………………………

**USTALENIA:**

Strony potwierdzają / nie potwierdzają\* wykonanie przez Wykonawcę Umowy w zakresie wykonania, dostawy i wniesienia łóżek zgodnie z Umową.

Przyjmujący postanawia:

− przyjąć wykonanie Umowy bez zastrzeżeń \*)

− przyjąć wykonanie Umowy z następującymi zastrzeżeniami \*)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

(opis zastrzeżeń, uwag i zobowiązanie Przekazującego do ich uwzględnienia w określonym terminie) Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla Dostawcy i jednym dla Zamawiającego.

**Dostawca IMSPA**

\*) niepotrzebnie skreślić

**Załącznik nr 4** **–** RODO

K**lauzula informacyjna do umów - dla przedstawicieli kontrahentów**

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Interferie Medical SPA Spółka z o.o. ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica(dalej jako **„Administrator”**)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@inmedicalspa.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [\*\*\*] (dalej jako „**Kontrahent**”) i odbywa się na podstawie i w celu:
   * 1. Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z

RODO;

* + 1. Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
    2. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.

1. Posiada Pani/Pan prawo do:
   * + - 1. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
         2. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
         3. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);

dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;

d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:

osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;

przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;

Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej , a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

1. W przypadku zajścia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu możną dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: Interferie Medical SPA Spółka z o.o., a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.
2. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
   * + 1. osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
       2. dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacja Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
       3. podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
   1. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
   2. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń ;
   3. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
7. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.