

UMOWA O WSPÓŁPRACY
W zakresie dostawy **leczniczych produktów
borowinowych i odbiór odpadu borowinowego**
..... (dalej zwana: „Umową”)

zawarta w dniu określonym datą ostatniego podpisu złożonego przez reprezentantów Stron, pomiędzy:

Interferie Medical SPA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000349305, NIP 692-247-72-80 i REGON 021188846, kapitał zakładowy w wysokości 61 317 000 PLN, reprezentowaną przez:

Tomasza Pieniążka - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym ” lub „Kupującym ” lub Interferie Medical SPA

oraz

INTERFERIE S.A. z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000225570, NIP: 6920000869, kapitał zakładowy 73 000 000,00 PLN, reprezentowaną przez:

Tomasza Pieniążka - Prezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym ” lub „Kupującym ” lub INTERFERIE S.A

łącznie zwanymi „Kupującymi” lub „Zamawiającymi”

oraz

.....
.....
.....
Zwana dalej „Wykonawcą” lub „Sprzedającym”

„Kupujący” i „Wykonawca” zwani są w dalszej części Umowy łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Przedstawiciele Stron oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

§ 1 Struktura Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy na zasadach i warunkach ustalonych w Umowie oraz w Załącznikach, stanowiących integralną część umowy.
2. W przypadku niezgodności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są sukcesywne dostawy **produktów borowinowych i odbiór odpadu borowinowego** dla potrzeb obiektów Kupujących tj. w ilościach i asortymencie wg bieżących potrzeb każdego Zamawiającego, wraz z rozładunkiem ze środka transportu i wniesienia do miejsca wskazanego przez właściwego Zamawiającego własnym staraniem, zwanych dalej Produktami, znajdujących się w ofercie handlowej Sprzedającego, na podstawie zamówienia (dalej jako: Zamówienie). Szczegółowy asortyment Produktów oraz ich specyfikację określa Załącznik nr 1.
2. Sprzedający ma wiedzę, że Kupujący należą do Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Hotelowego i w sytuacji zgłoszenia się spółki z Grupy Kapitałowej Kupujących do nawiązania współpracy związanej z przedmiotem niniejszej Umowy, Sprzedawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej Zamawiających, z zastrzeżeniem, iż

szacunkowa wartość wynagrodzenia za dostawy świadczone w ramach wykonywania danej umowy, o której mowa w § 4 niniejszej Umowy – ustalona zostanie z takimi Spółkami odrębnie.

3. Sprzedający oświadcza, że oferowane przez niego Produkty spełniają wymagania jakościowe, a także wymogi zawarte w aktualnie obowiązujących aktach prawnych, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zostały wprowadzone i dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Sprzedający oświadcza, że posiada logistyczne, finansowe i organizacyjne możliwości gwarantujące prawidłowe wykonanie postanowień niniejszej Umowy oraz to, że prowadzi swoją działalność w sposób zapewniający najwyższą jakość świadczonych usług, w tym dotyczących warunków transportu i magazynowania Produktów.
5. Sprzedający oświadcza, że jest mu znany profil i zakres prowadzonej działalności Kupujących oraz to, że zapoznał się z miejscem i warunkami dostaw Produktów.
6. Sprzedający oświadcza, że posiada możliwość do wywozu odpadów powstających w wyniku zabiegów z użyciem borowiny.
7. Szczegółowa specyfikacja aktualnych na dzień podpisania niniejszej Umowy Obiektów Kupujących, do których Sprzedający będzie dostarczać Produkty – stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 3 Zasady współpracy handlowej **[Procedura składania zamówień i dostawy Towarów]**

1. Zamówienia składane będą przez Kupujących i upoważnione przez nich osoby u Sprzedającego, z wykorzystaniem formularza Zamówienia, wysłanego na adres e-mail:
2. Każdy z Kupujących upoważnia do składania Zamówień w jego imieniu osoby wskazane w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Kupujący ustanawiają osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy:
Anna Walkowska tel. 897 890 103 anna.walkowska@interferie.pl lub
Aleksandra Hładunska, tel. 76 749 54 10 aleksandra.hladunska@interferie.pl
4. Sprzedający ustanawia osobę/osoby odpowiedzialną/odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy,
5. Zmiana treści ust.. 3 albo ust. 4 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy. Strona zobowiązuje się do niezwłocznego informowania drugiej Strony o aktualizacji osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy.
6. Każdy z Kupujących będzie dokonywał zamówień Towarów w oznaczonym terminie zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy. Zamówienia dostawy Towarów Kupujący dokonywać będą u Sprzedającego, wysyłając Zamówienie odrębnie dla każdego obiektu, w dni robocze na adres e-mail: z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzin przypadających w dni robocze przed planowaną dostawą, w godzinach od 06:00 do 15:00. Wysłane w ten sposób Zamówienia będą uważane przez Strony niniejszej Umowy jako skutecznie doręczone. Zamówienia złożone po wskazanej w niniejszym ustępie godzinie, uważa się za złożone dnia następnego o godz. [09:00].
7. Sprzedający zobowiązuje się do realizacji dostaw zamówionych przez Kupujących w dni robocze, zgodnie z treścią oferty Sprzedającego stanowiącą Załącznik nr 1 i z zastrzeżeniem zapisów niniejszego paragrafu oraz zgodnie z ustalonym harmonogramem dostaw.
8. Każdy z Kupujących zobowiązuje się do odbioru zamówionych Towarów, uczestniczenia w odbiorze Zamówienia, i terminowej zapłaty za zamówione i dostarczone Towary. Podstawą do uznania, że Towary zostały dostarczone będzie dokument WZ.
9. Każdy z Kupujących zobowiązany jest do kontroli ilościowej i jakościowej Zamówienia przy dostawie Zamówienia, brak zgłoszonej reklamacji przy dostawie Zamówienia skutkuje uznaniem przez strony, że Towary zostały dostarczone prawidłowo, w należytej ilości i jakości.
10. Wydanie Towarów następować będzie zawsze w miejscu dostawy uprzednio uzgodnionym przez Strony, wskazanym w przesłanym Zamówieniu.
11. W przypadku nieobecności w ustalonym miejscu, osoby upoważnionej do odbioru Zamówienia, Sprzedający niezwłocznie zawiadamia telefonicznie osobę, która w imieniu Kupującego dokonywała Zamówienia.
12. Z chwilą wydania Produktu Kupującemu, na Kupującego przechodzi ryzyko przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia.

§ 4 Warunki sprzedaży i płatności

1. Każdy z Kupujących zobowiązuje się do zapłaty za zamówiony i otrzymany Towar **w terminie dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT odrębnej dla każdej jednostki Kupującego. Podstawą do wystawienia faktury będzie zrealizowanie dostawy zamówionego Towaru.
2. Sprzedający może postawić w stan natychmiastowej wymagalności całość wierzytelności przysługujących mu od Kupującego w przypadku opóźnienia Kupującego z zapłatą wymagalnych wierzytelności wynikających z wystawionych i dostarczonych Kupującemu faktur, 7 dni ponad termin płatności określony w § 4 ust. 1. Powyższe wymaga oświadczenia złożonego Kupującemu przez Sprzedającego na piśmie. Działanie takie musi być jednak poprzedzone wezwaniem Kupującego do zapłaty, w formie pisemnej.
3. Płatności za dostarczony i odebrany Towar będą dokonywane indywidualnie przez każdego Kupującego na rachunek bankowy Sprzedającego o numerze:
..... na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy stanowi zmianę Umowy i wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
5. Przez prawidłowe wystawienie faktury VAT rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres oraz zapis, której jednostki zamawiającej Zamawiającego dotyczy faktura VAT, wskazanie daty zawarcia Umowy oraz numer zamówienia lub symbol jednostki zamawiającej Zamawiającego, o ile informacje te zostały przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury.
6. Sprzedający oświadcza, że wskazywany na fakturze VAT rachunek bankowy jest rachunkiem bankowym związanym z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą i widnieje w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS).
7. Każdy z Kupujących oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający oświadczają, iż podjęli decyzję o wdrożeniu mechanizmu podzielonej płatności w stosunku do 100% transakcji zakupowych dokonywanych z podmiotami zarejestrowanymi dla celów VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Płatności wynikające z Umowy będą uiszczane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. część należności odpowiadająca kwocie netto wpływać będzie na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, natomiast część płatności odpowiadająca kwocie podatku VAT będzie wpłacana na rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na uiszczanie przez Zamawiającego płatności z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności w powyższy sposób.
10. Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający oświadczają, że zezwalają na przesyłanie drogą elektroniczną faktur (w tym m.in. faktury korygujące i duplikaty faktur) wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Faktury będą przesyłane w formie elektronicznej, na podstawie oświadczenia o akceptacji faktur w PDF, które stanowi Załącznik nr 4 niniejszej umowy.
11. W przypadku zmniejszenia wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do doręczenia odpowiedniej i prawidłowo wystawionej faktury korygującej, co jest ostatnim warunkiem obniżenia wynagrodzenia z tytułu realizacji Zamówienia.

§ 5 Wynagrodzenie umowne

1. Podstawą do kalkulacji wynagrodzenia stanowi Załącznik nr 1.
2. Ceny określone obejmują wszelkie koszty związane z kompleksowym świadczeniem usług, koszty odbioru odpadu borowinowego, transportu, ubezpieczenia z gwarancją ceny nam-cy od dnia podpisania umowy.
3. Kupujący, w ramach Umowy, mają możliwość dokonywania zakupów dodatkowego asortymentu (nieobjętego Umową), będącego w stałej Ofercie Sprzedającego. Cena jednostkowa asortymentu

dodatkowego będzie ustalana każdorazowo z uwzględnieniem rabatów od Cennika 100 lub aktualnych promocji.

4. Strony zgodnie postanawiają, że zakup i dostawa innych produktów z ogólnej oferty Wykonawcy, nie wymienionych w Załączniku nr 1 będzie realizowana po wcześniejszym zgłoszeniu zapotrzebowania przez osobę wyznaczoną do kontaktu przez Kupującego oraz po uprzedniej akceptacji złożonej oferty cenowej.

§ 6 Wymagania dotyczące Towarów

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie dostarczone Towary będą posiadać, na opakowaniu jednostkowym oznakowanie zawierające co najmniej następujące dane w języku polskim: nazwę producenta, identyfikator towaru (kod producenta), pełną nazwę, wagę lub pojemność, jednostkę miary, nr serii, skład chemiczny oraz okres przydatności.
2. Towary będące przedmiotem umowy muszą być wysokiej jakości oraz będą dostarczane w opakowaniach dopuszczalnych do przechowywania i transportu. Opakowania nie mogą być brudne i uszkodzone, oznaczone będą zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru co do którego zostanie stwierdzone, że towar jest niezgodny z zamówieniem o czym powiadomi Wykonawcę w drodze odpowiedniej reklamacji telefonicznie lub na adres mailowy.
4. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru, jeżeli opakowanie jednostkowe zostało uszkodzone podczas transportu lub jest w jakikolwiek widoczny sposób naruszone.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje, że dokonuje kontroli jakości Produktów dostarczanych przez niego oraz że Produkty te są dopuszczane na podstawie stosownych atestów lub certyfikatów jakości wystawionych przez odpowiednie instytucje publiczne do sprzedaży na rynku polskim. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania do Zamawiającego, w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego, kopii atestów lub certyfikatów jakości na dostarczane Towary.

§ 7 Reklamacje

1. Każdy z Kupujących zastrzega sobie prawo do złożenia reklamacji Towaru, nie odpowiadającego wymogom jakościowym, ilościowym i zażądania od Sprzedającego wymiany na pełnowartościowy.
2. Wszelkie reklamacje jakościowe i ilościowe Kupujący powinni składać niezwłocznie wraz z odbiorem Towarów, w formie elektronicznej, wysyłając na adres e-mail:
3. Sprzedający w ciągu 7 dni roboczych od chwili złożenia reklamacji, poinformuje Kupującego o wyniku rozpatrzenia reklamacji. W przypadku uznania reklamacji za zasadną, Sprzedający poinformuje Kupującego o terminie dostarczenia Towarów wolnych od wad lub w odpowiedniej ilości. Przy czym dostawa tych Towarów, o której mowa w zdaniu poprzednim nastąpi przy najbliższej dostawie.

§ 8 Czas obowiązywania

1. Umowa obowiązuje przez okres **24 miesięcy** od dnia jej zawarcia. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z bieżącymi potrzebami każdego z Zamawiających.
2. Umowa może zostać rozwiązana:
 - a) za pisemnym porozumieniem Stron – w każdym czasie;
 - b) za pisemnym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
3. Sprzedający może wypowiedzieć Umowę każdemu z Kupujących bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) naruszenia przez Kupującego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do usunięcia naruszeń obowiązków w dodatkowym terminie.
 - b) opóźnień Kupującego w płatnościach z tytułu złożonych Zamówień 30 dni ponad termin płatności określony w § 4 ust. 1.
4. Kupujący mogą wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku: naruszenia przez Sprzedającego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy pomimo uprzedniego bezskutecznego wezwania do usunięcia naruszeń obowiązków w dodatkowym terminie.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy jak również o jej rozwiązaniu musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 9 Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Stronom przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:

- a. w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 60% wartości zamówień zrealizowanych zgodnie z Umową, w okresie 6 miesięcy przed dniem rozwiązania Umowy;
- b. z tytułu niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji jednostkowego zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający, w stosunku do którego Wykonawca nie dotrzymał umówionego terminu, ma prawo obciążyć Wykonawcę karami umownymi: w wysokości po 40% wartości netto danego zamówienia jednostkowego za pierwszy i kolejne trzy rozpoczęte dni opóźnienia, a poczynawszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości 10% wartości netto zamówienia jednostkowego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- c. z tytułu opóźnienia Wykonawcy w usunięciu wad, zgłoszonych w ramach reklamacji Zamawiający, w stosunku do którego Wykonawca nie dotrzymał umówionego terminu, ma prawo obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi: w wysokości 40 % wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie za pierwszy i kolejne trzy dni opóźnienia, a poczynawszy od piątego dnia opóźnienia w wysokości po 60 % wartości netto danej części zamówienia jednostkowego wykonanej wadliwie, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad wskazanego przez Zamawiającego w protokole w ramach reklamacji;
- d. w razie złożenia nieprawdziwego oświadczenia albo naruszenia obowiązku pozyskiwania zgody Zamawiającego, w przypadkach wskazanych w Umowie, Zamawiający, w stosunku do którego Wykonawca złożył nieprawdziwe oświadczenie, albo w stosunku do którego Wykonawca naruszył obowiązek pozyskania zgody, ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10.000 PLN za każdy taki przypadek.
- e. w przypadku rozwiązania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, każdy z Zamawiających ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 60% wartości zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę (na rzecz danego Kupującego) zgodnie z Umową, w okresie 6 miesięcy przed dniem rozwiązania Umowy;

2. Łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie Umowy nie może wynosić więcej niż 80.000 PLN, z tym że łączna wysokość kar umownych możliwych do naliczenia na podstawie ust. 1 lit. b i c, nie może przekroczyć 30.000 PLN.

3. Kary umowne naliczane na podstawie Umowy są od siebie niezależne i kumulują się.

4. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do pełnej wysokości poniesionej szkody.

5. Wykonawca wyraża zgodę aby roszczenia z tytułu kar umownych były potrącane przez Zamawiającego, według jego uznania, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jeżeli takie zabezpieczenie zostało złożone.

6. Zapłacenie lub potrącenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zamówienia oraz należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

7. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.

§ 10 Siła wyższa

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez

pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2.

2. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
 - 1) Powstanie i ustanie siły wyższej winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od powstania siły wyższej. W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je na piśmie;
 - 2) Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
4. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 11 Informacje poufne

1. Przez „Informacje Poufne” należy rozumieć wszelkie informacje dotyczące Strony, przekazane lub ujawnione drugiej Stronie przed lub po podpisaniu Umowy, niezależnie od formy ich utrwalenia lub sposobu przekazania, lecz w każdym przypadku w związku z działaniami Stron Umowy, przez Strony lub przez ich wspólników, doradców, pracowników, członków organów, kontrahentów, doradców prawnych, podmioty z nimi powiązane lub przez nie kontrolowane lub inne podmioty z nimi związane, umową lub w jakikolwiek inny sposób, za wyjątkiem wyraźnie oznaczonych przez Stronę ujawniającą jako nie będące Informacjami Poufnymi.
2. Informacje Poufne obejmują w szczególności:
 - 1) wszelkie informacje o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym lub organizacyjnym;
 - 2) odnoszące się do sposobu prowadzenia działalności przez Strony, w tym dane dotyczące ich strategii, personelu, kontrahentów, partnerów, spraw finansowych, przyszłych planów lub perspektyw;
 - 3) dotyczące wszelkich posiadanych przez Strony informacji, wiedzy, know-how, koncepcji kreatywnych, pomysłów, planów oraz założeń kampanii reklamowych i promocyjnych, danych finansowych, handlowych, technicznych, operacyjnych, a także badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Stron oraz ich klientów, kontrahentów i partnerów.
3. Informacjami Poufnymi nie są takie informacje, które:
 - 1) są powszechnie znane, w szczególności jeżeli zostały opublikowane lub powszechnie i publicznie udostępnione lub rozpowszechnione przez Stronę, której Informacje Poufne dotyczą, bez względu na to czy nastąpiło to przed czy po momencie ich ujawnienia,
 - 2) były znane Stronie przed ich udostępnieniem przez Stronę ujawniającą,
 - 3) zostały udostępnione Stronie przez osoby trzecie, które uzyskały te informacje w sposób zgodny z prawem, a nie w rezultacie naruszenia jakichkolwiek zobowiązań umownych lub prawnych.
4. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich Informacji Poufnych udostępnionych w czasie wykonywania współpracy.
5. Strony zobowiązane są ograniczyć dostęp do Informacji Poufnych jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne dla wykonywania obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
6. Na żądanie drugiej Strony, każda ze Stron w każdym czasie, bez nieuzasadnionej zwłoki, zwróci lub zniszczy wszelkie dokumenty i nośniki (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji) zawierające Informacje Poufne dotyczące drugiej Strony, w których posiadanie weszła w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. W celu uniknięcia wątpliwości interpretacyjnych Strony potwierdzają, że Strona będąca w posiadaniu Informacji Poufnych

nie jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia, gdy obowiązek ich zachowania wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Informacje Poufne będą wykorzystywane przez Strony wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z wykonywaniem obowiązków wynikających z umów zawartych pomiędzy Stronami.
8. Strony niniejszym ustalają, że zobowiązanie do zachowania w poufności Informacji Poufnych obejmuje między innymi:
 - 1) zakaz rozpowszechniania, kopiowania lub dystrybucji Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 2) zakaz ujawniania Informacji Poufnych lub udostępniania ich osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 3) zakaz przekazywania Informacji Poufnych osobom trzecim oraz nieupoważnionym pracownikom lub współpracownikom Stron;
 - 4) zakaz potwierdzania lub składania komentarzy dotyczących Informacji Poufnych wobec osób trzecich lub nieupoważnionych pracowników lub współpracowników Stron;
 - 5) zakaz wykorzystywania lub posługiwania się Informacjami Poufnymi w celu uzyskania korzyści przez Strony lub osoby trzecie.
9. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przypadku:
 - 1) ujawnienia Informacji Poufnych na rzecz podmiotów wchodzących w skład grupy kapitałowej, do której Strona należy w tym spółek powiązanych ze Stroną, oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Strony, w szczególności w zakresie świadczenia pomocy prawnej, audytu na podstawie zawartych umów;
 - 2) ujawnienia informacji podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów, w tym na żądanie uprawnionych organów lub w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym, sądowno-administracyjnym lub administracyjnym;
 - 3) ujawnienia informacji po uzyskaniu uprzedniej zgody Strony Ujawniającej udzielonej na piśmie.
10. Z tytułu naruszenia postanowień Umowy poprzez ujawnienie Informacji Poufnych osobom trzecim wbrew postanowieniom Umowy, Strona, która dopuściła się naruszenia zobowiązana będzie do wyrównania szkody powstałej z tego tytułu.
11. Na podstawie Umowy nie dochodzi do przeniesienia praw do Informacji Poufnych przekazanych przez drugą Stronę lub od niej uzyskanych.
12. Umowa nie stanowi zobowiązania dla żadnej ze Stron do udostępniania Informacji Poufnych drugiej Stronie.
13. Strony zobowiązane są do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych uzyskanych na podstawie jej postanowień i w trakcie jej obowiązywania przez okres 5 lat od dnia rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy.

§ 12 Dane Osobowe

1. Strony oświadczają, że znają i przestrzegają przepisy prawa i własne regulacje wewnętrzne dotyczące ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy danych osobowych uzyskanych w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy.
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z informacjami podanymi w Załączniku nr 6 oraz zobowiązuje się je przekazać osobom wskazanym jako osoby do kontaktu, pracownikom i współpracownikom, których dane zostały podane (pośrednio lub bezpośrednio) Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawieraniu Umowy składając podpis pod Umową potwierdzają, iż zapoznali się z treścią ww. klauzuli informacyjnej. Zmiana treści w/w załącznika nie stanowi zmiany Umowy, a Zamawiający może dokonywać zmian w jego treści pod warunkiem uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zmianie brzmienia oraz treści aktualnej klauzuli informacyjnej. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej pracownikom i innym osobom wskazanym powyżej.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające

- z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO, mających zastosowanie i aby chronić prawa osób, których dane dotyczą,
- 2) znane mu są wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych,
 - 3) dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazuje oraz w stosunku do Zamawiającego, wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO,
 - 4) przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy.
4. Zamawiający w odrębnej umowie, powierza Wykonawcy obowiązek przetwarzania danych osobowych, o ile realizacja Przedmiotu Umowy wymaga przetwarzania danych osobowych.

§ 13 Klauzula antykorupcyjna

1. Wykonawca w ramach wykonywania niniejszej umowy, zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania obowiązujących przepisów prawa zakazujących korupcji i przekupstwa w rozumieniu: Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego.
2. Wykonawca nie będzie bezpośrednio ani pośrednio oferować, obiecywać lub przyznawać korzyści ani przywilejów (np. gotówka, wartościowe podarunki, zaproszenia, itp.) pracownikom ani członkom organów Spółki, jak również nie będzie oferować, obiecywać lub przyznawać takich korzyści ani przywilejów w żaden sposób za pośrednictwem osób trzecich, ani przeprowadzać takich działań celem zawarcia umowy z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż żadna część wynagrodzenia z tytułu wykonywania umowy nie zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów korzyści majątkowych i osobistych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania, przez odpowiedni okres po rozwiązaniu niniejszej umowy, stosownej dokumentacji potwierdzającej zastosowanie się do postanowień niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiających o każdym naruszeniu postanowień niniejszych zapisów.
6. W przypadku gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o uzasadnionym podejrzeniu naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek postanowienia niniejszego paragrafu:
 - a) Każdy z Zamawiających jest upoważniony do zawieszenia wykonania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym na okres tak długi, jak Zamawiający. uzna za niezbędny do zbadania sytuacji, bez spowodowania jakiegokolwiek odpowiedzialności lub zobowiązań względem Wykonawcy za takie zawieszenie;
 - b) Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich racjonalnych czynności celem zapobieżenia utracie lub uszkodzeniu jakiegokolwiek udokumentowanego dowodu w odniesieniu do badanej sytuacji.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu:
 - a) Każdy z Zamawiających jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, zaś Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu,
 - b) Wykonawca jest zobowiązany, w maksymalnym dopuszczalnym przez prawo zakresie, do naprawienia szkody poniesionej przez Zamawiającego., zapłaty odszkodowania oraz pokrycia wydatków poniesionych przez Zamawiającego w wyniku naruszenia.

§ 14 Zapisy karty Wykonawcy

Każdy z Kupujących (INTERFERIE S.A. oraz Interferie Medical SPA Sp. z o.o.) podjął się zobowiązania przestrzegania najwyższych standardów etyki biznesowej i działań biznesowych. Regułą tą kierujemy się w całym naszym łańcuchu tworzenia wartości, co ma swoje odbicie w Kodeksie Etyki. Kupujący potwierdzają zaangażowanie w przestrzeganie podstawowych zasad praw człowieka, standardów pracy, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania korupcji. Kupujący rozumieją, że organizacje kooperujące z nami, różnią się wielkością, czasem obecności na rynku, złożonością organizacyjną oraz poziomem dojrzałości procesu zarządzania. Niemniej jednak, stoimy na stanowisku, że istnieje zbiór zasad, wartości i praktyk, które stanowią wartości uniwersalne. Ważnym jest, aby zasady te były respektowane przez wszystkie strony, zarówno

INTERFERIE S.A. oraz Interferie Medical SPA Sp. z o.o. jak i Wykonawców, gdyż takie podejście pozwala na pełną realizację i respektowanie tych zasad

Etyka i Działania biznesowe		
Zakaz korupcji i płatnej protekcji. Brak tolerancji dla jakichkolwiek form korupcji, włączając w to bezpośrednią bądź pośrednią płatną protekcję partnerów biznesowych i/lub urzędników państwowych, jak również akceptację podarunków innych niż zwyczajowe w zamian za zakup produktów lub usług od partnerów biznesowych.	Odpowiedzialność za produkt i jakość. Stosowanie norm środowiskowych i BHP w swojej działalności oraz w swoich produktach celem zmniejszenia wpływu środowiskowego produktu w trakcie jego cyklu życia.	Konflikt interesów. Nie wywieranie wpływu oraz nie wpływanie na decyzje w sytuacjach, które mogą wywołać rzeczywisty lub potencjalny konflikt interesów ze względu na interes prywatny lub biznesowy, przesłanki ekonomiczne lub pozaekonomiczne. Konflikt interesów może mieć charakter bezpośredni jak i pośredni (przez bliską osobę. Jeżeli wykonawca wykryje możliwy konflikt interesów, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Kupujących
Prawa człowieka i standardy pracy		
BHP. Kontrolowanie zagrożeń oraz podejmowanie działań zapobiegawczych w celu unikania wypadków oraz chorób zawodowych. Dodatkowo zobowiązuje się do edukacji pracowników w zakresie BHP.	Zapobieganie przymusowej pracy dzieci. Przestrzeganie międzynarodowych standardów praw człowieka, eliminowania wszelkich form nielegalnej, przymusowej bądź wymuszonej pracy oraz niedozwolonej pracy nieletnich, zgodnie z lokalnymi przepisami.	Podstawowe praw człowieka i pracownika. Promocję równości szans pracowników oraz zapewnienie środowiska pracy wolnego od dyskryminacji i molestowania.
Daniny publiczne. Wywiązywanie się ze swoich zobowiązań w zakresie płacenia danin publicznych na rzecz państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego oraz niestosowaniu nielegalnych form unikania opodatkowania.	Ochrona środowiska. Minimalizację generowanych standardów ochrony środowiska, a także działanie zgodnie z lokalnymi i międzynarodowymi standardami ochrony środowiska.	

Jako Wykonawca niniejszym potwierdzamy podpisem pod umową, że:

1. Zapoznaliśmy się, zrozumieliśmy oraz zgadzamy się z zasadami zawartymi w Karcie Wykonawcy tj. § 14 niniejszej umowy.
2. Deklarujemy zgodność z zasadami oraz zobowiązujemy się niezwłocznie do informowania każdego z Kupujących w przypadku utraty zgodności ze wskazanymi zasadami.
3. Będziemy promować wdrażanie tych zasad u naszych wykonawców i partnerów,
4. Rozumiemy, iż niedostosowanie się do zasad zawartych w KARCIE może doprowadzić do podjęcia działań dyscyplinujących, włączając w to zawieszanie realizacji umów między stronami.

§ 15 Status Przedsiębiorcy

1. Interferie S.A. z siedzibą w Legnicy oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

2. Interferie Medical SPA Sp. z o.o. oświadcza, że na chwilę zawarcia Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26 czerwca 2014 r.).
3. W przypadku zmiany statusu przedsiębiorcy Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty zmiany na pisemne poinformowanie Wykonawcy o tym fakcie w formie oświadczenia, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu.
4. Wykonawca oświadcza że nie należy do kategorii mikroprzedsiębiorców, małych przedsiębiorców lub średnich przedsiębiorców w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i art. 108 Traktatu, co oznacza, iż Wykonawca oświadcza, że pozostaje dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 16 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, chyba że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. W przypadku, gdy dokumenty wymagane Umową składane przez Wykonawcę sporządzone są w języku obcym, Wykonawca dostarczy je wraz z tłumaczeniem na język polski. Odstępstwa od powyższej zasady wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory powstałe w związku z realizowaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Sprzedającego.
5. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi w związku z Umową, jednakże nie dłużej niż przez okres 30 dni od daty złożenia drugiej Stronie wniosku o ugodę. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają pod rozpoznanie Sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do poinformowania drugiej strony na piśmie o zmianie adresów dla doręczeń wskazanych w Umowie. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi korespondencja kierowana na adres wynikający z Umowy będzie uważana za skutecznie doręczoną i jest skuteczna od dnia otrzymania przez drugą Stronę pisemnego powiadomienia.
7. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca
(data i podpis)

.....
Zamawiający
(data i podpis)

.....
Zamawiający
(data i podpis)

Załącznik nr 1: Szczegółowa specyfikacja – Cennik;

Załącznik nr 2: Wykaz jednostek zamawiających Zamawiającego, Lista i dane osób kontaktowych;

Załącznik nr 3: Wzór formularza zamówienia;

Załącznik nr 4: Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną dla Interferie SA oraz Interferie Medical SPA;

Załącznik nr 5: Polisa OC Wykonawcy;

Załącznik nr 6: Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14 RODO Interferie SA oraz Interferie Medical SPA Sp. z o.o.

Załącznik nr 1
Szczegółowa specyfikacja - CENNIK

<i>Lp.</i>	<i>Specyfikacja</i>	<i>J.m.</i>	<i>Cena netto</i>	<i>Cena wywozu odpadu w j.m.</i>	<i>Częstotliwość dostaw i odbioru odpadów</i>	<i>UWAGI (warunki dostawy i odbioru)</i>
1	Borowina mielona pakowana w worki 25kg	szt.			Cykliczne dostawy, częstotliwość co 2-3 tygodnie	Pojemniki na odbiór borowiny pozabiegowej po stronie dostawcy
3	Okłady borowinowe o wymiarach 20 cm x 30 cm, o wadze 0,45 kg	szt.			Cykliczne dostawy, częstotliwość co 2-3 tygodnie	Pojemniki na odbiór borowiny pozabiegowej po stronie dostawcy

Załącznik nr 2

Wykaz jednostek zamawiających Zamawiającego, Lista i dane osób kontaktowych upoważnionych do składania zamówień

L.p	Obiekt	ADRES	Osoba do kontaktu	Płatnik
1	INTERFERIE OSW Chalkozyn w Kołobrzegu	ul. Zdrojowa 1 78-100 Kołobrzeg		INTERFERIE S.A ul. Chojnowska 41 59-220 Legnica NIP 692 000 08 69
2	INTERFERIE OSW Cechsztyń w Ustroniu Morskim	ul. B. Chrobrego 58 78-111 Ustronie Morskie		INTERFERIE S.A ul. Chojnowska 41 59-220 Legnica NIP 692 000 08 69
3	INTERFERIE Argentyt w Dąbkach Sanatorium Uzdrowiskowe	ul. Wydmowa 17 76-156 Dąbki		INTERFERIE S.A ul. Chojnowska 41 59-220 Legnica NIP 692 000 08 69
4	Hotel Interferie Medical SPA w Świnoujściu	ul. Uzdrowska 15 72-600 Świnoujście		Interferie Medical SPA Sp. z o.o. ul. Chojnowska 41 59-220 Legnica NIP 692 247 72 80

Osoby do kontaktu (opiekun umowy):

Załącznik nr 3
Wzór formularza zamówienia

Załącznik nr 5 do Jednolitych Zasad Zakupowych	Zamawiający:																														
ZAMÓWIENIE																															
format RRRR-MM-DD <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Data Zamówienia</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"></td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Nr Zamówienia</td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Rodzaj Zamówienia</td> <td colspan="3" style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> * wypełnić w przypadku Zamówienia w ramach zawartej umowy (wywołanie z umowy) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Nr umowy</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> * wypełnić w przypadku Zakupu prostego, bezpośredniego, podstawowego (nie wywołanie z umowy) <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Nr, data oferty lub Nr Protokołu postępowania</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Data Zamówienia		Nr Zamówienia		Rodzaj Zamówienia				Nr umowy		Nr, data oferty lub Nr Protokołu postępowania																			
Data Zamówienia		Nr Zamówienia																													
Rodzaj Zamówienia																															
Nr umowy																															
Nr, data oferty lub Nr Protokołu postępowania																															
1. Dane Kontrahenta																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Nazwa</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Adres</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">NIP</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Numer konta</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> <table style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">E-mail</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">E-mail do przesyłania faktur</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Telefon</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Nazwa		Adres		NIP		Numer konta		E-mail		E-mail do przesyłania faktur		Telefon																	
Nazwa																															
Adres																															
NIP																															
Numer konta																															
E-mail																															
E-mail do przesyłania faktur																															
Telefon																															
2. Przedmiot zamówienia																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Lp</th> <th style="width: 45%;">Opis zamówienia</th> <th style="width: 15%;">Cena netto</th> <th style="width: 10%;">Ilość</th> <th style="width: 25%;">Wartość netto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; background-color: #cccccc;">RAZEM</td> <td style="text-align: right;">0,00 zł</td> </tr> </tbody> </table>		Lp	Opis zamówienia	Cena netto	Ilość	Wartość netto	1					2					3					4					RAZEM				0,00 zł
Lp	Opis zamówienia	Cena netto	Ilość	Wartość netto																											
1																															
2																															
3																															
4																															
RAZEM				0,00 zł																											
3. Dodatkowe warunki Zamówienia																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Data realizacji zamówienia</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Dodatkowe warunki/uzgodnienia</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Data realizacji zamówienia		Dodatkowe warunki/uzgodnienia																											
Data realizacji zamówienia																															
Dodatkowe warunki/uzgodnienia																															
4. Jednostka Merytoryczna składająca Zamówienie																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">Oddział</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Jednostka Merytoryczna</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Imię i nazwisko</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Stanowisko</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table> <table style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%; border: 1px solid black; padding: 2px;">E-mail</td> <td style="width: 50%; border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Telefon</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> </table>		Oddział		Jednostka Merytoryczna		Imię i nazwisko		Stanowisko		E-mail		Telefon																			
Oddział																															
Jednostka Merytoryczna																															
Imię i nazwisko																															
Stanowisko																															
E-mail																															
Telefon																															
5. Zobowiązanie dodatkowe																															
5.1. W przypadku Zamówienia nie wynikającego z wcześniej zawartej umowy pomiędzy Stronami, <u>Kontrahent oświadcza, że akceptuje Ogólne Warunki Współpracy</u> stanowiące załącznik do niniejszego Zamówienia. Pracownik Jednostki Merytorycznej Zamawiający Kontrahent																															

Załącznik nr 4

Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną
z dnia roku zawarte z:

.....
.....
zwaną dalej Wystawcą, na podstawie artykułu 106n ustawy o VAT INTERFERIE S.A. wyraża akceptację na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Wystawcę na poniższych zasadach:

1. Wystawca wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT.
2. Faktury przesyłane będą przez Wystawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „*.pdf”. W przypadku wystawienia w innym formacie nie będą uznawane te dokumenty jako e-faktury.
3. W jednym mailu z e-fakturą Wystawca będzie przysyłał skany załączników będące podstawą wystawienia e-faktury sporządzonych zgodnie z zapisami zawartych umów/zleceń. Załączniki będą mieć format PDF*.
4. Wystawienie INTERFERIE S.A. e-faktury w formie PDF zgodnie z przepisami prawa wymienionego w ust. 1 jest równoznaczne z przesłaniem faktury w formie papierowej.
5. Niniejsza zgoda udzielana jest bezterminowo. INTERFERIE S.A. ma prawo rezygnacji z elektronicznej formy otrzymywania faktur. Cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie w formie papierowej.
6. Wystawca zaprzestanie wystawiania i przysyłania do INTERFERIE S.A. faktur w formie elektronicznej w terminie 30 dni od dnia, w którym otrzymał oświadczenie INTERFERIE S.A. o wycofaniu akceptacji na wysyłanie faktur w formie elektronicznej, chyba, że cofnięcie akceptacji przewidywać będzie termin wcześniejszy.
7. Faktury będą wysyłane z adresu poczty elektronicznej Wystawcy: na adres poczty elektronicznej INTERFERIE S.A.: **ezakupy@interferie.pl**.
8. Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania INTERFERIE S.A. pisemnie bądź mailowo na adres osoby wskazanej w pkt 13 o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do wysyłania faktur elektronicznych. Zmiana obowiązuje od daty otrzymania informacji przez INTERFERIE S.A.
9. INTERFERIE S.A. zobowiązuje się informować Wystawcę pisemnie bądź mailowo na adres osoby wskazanej w pkt 12 o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do przysyłania faktur drogą elektroniczną.
10. Niniejsza akceptacja będzie dostarczona do Wystawcy faktur w formie papierowej na adres Wystawcy faktur (z dopiskiem e-faktura).
11. Wystawca zobowiązuje się do skonfigurowania swojej poczty elektronicznej w sposób umożliwiający dostarczanie wysyłanych do INTERFERIE S.A. faktur.
12. INTERFERIE S.A. wyznacza następującą osobę do kontaktu w sprawach dotyczących przysyłania faktur w formie elektronicznej:
Lidia Stachowska, +48 76 749 54 34 , lidia.stachowska@interferie.pl,
Barbara Leleń, +48 76 749 54 31, barbara.lelen@interferie.pl.
13. Wystawca faktur wyznacza następujące osoby do kontaktu w sprawach dotyczących przysyłania faktur w formie elektronicznej:.....
14. O przypadku zmiany osób wskazanych do kontaktu w sprawie faktur w formie elektronicznej Wystawca i INTERFERIE S.A. będą się informować niezwłocznie w formie e-maili wysyłanych na adresy jak w pkt 13 i 14 podając jednocześnie dane kontaktowe nowej osoby.
15. INTERFERIE S.A. jako odbiorca e-faktur wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pracowników INTERFERIE zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm) w celach związanych z procesem e-fakturowania.

Miejsce i data:

Podpis osoby/osób reprezentujących
Odbiorcę faktur:

Legnica,

.....

**Oświadczenie o akceptacji faktur w PDF przesyłanych drogą elektroniczną
z dnia roku zawarte z:**

.....
.....
zwaną dalej Wystawcą, na podstawie artykułu 106n ustawy o VAT Interferie Medical SPA Sp. z o.o. wyraża akceptację na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej wystawionych przez Wystawcę na poniższych zasadach:

1. Wystawca wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z art. 106m i 106n ustawy o VAT.
2. Faktury przesyłane będą przez Wystawcę drogą elektroniczną w formacie pliku elektronicznego „*.pdf”. W przypadku wystania w innym formacie nie będą uznawane te dokumenty jako e-faktury.
3. W jednym mailu z e-fakturą Wystawca będzie przysyłał skany załączników będące podstawą wystawienia e-faktury sporządzonych zgodnie z zapisami zawartych umów/zleceń. Załączniki będą mieć format PDF*.
4. Wystawienie Interferie Medical SPA Sp. z o.o. e-faktury w formie PDF zgodnie z przepisami prawa wymienionego w ust. 1 jest równoznaczne z przesłaniem faktury w formie papierowej.
5. Niniejsza zgoda obowiązuje odi jest udzielana bezterminowo. Interferie Medical SPA Sp. z o.o. ma prawo rezygnacji z elektronicznej formy otrzymywania faktur. Cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie w formie papierowej.
6. Wystawca zaprzestanie wystawiania i przysyłania do Interferie Medical SPA Sp. z o.o. faktur w formie elektronicznej w terminie 30 dni od dnia, w którym otrzymał oświadczenie Interferie Medical SPA Sp. z o.o. o wycofaniu akceptacji na wysyłanie faktur w formie elektronicznej, chyba, że cofnięcie akceptacji przewidywać będzie termin wcześniejszy.
7. Faktury będą wysyłane z adresu poczty elektronicznej Wystawcy: na wskazany poniżej adres poczty elektronicznej Interferie Medical SPA Sp. z o.o.: ezakupy@inmedicalspa.pl
8. Wystawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Interferie Medical SPA Sp. z o.o. pisemnie bądź mailowo na adres osoby wskazanej w pkt 13 o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do wysyłania faktur elektronicznych. Zmiana obowiązuje od daty otrzymania informacji przez Interferie Medical SPA Sp. z o.o.
9. Interferie Medical SPA Sp. z o.o. zobowiązuje się informować Wystawcę pisemnie bądź mailowo na adres osoby wskazanej w pkt 14 o zmianach w adresach e-mail wykorzystywanych do przysyłania faktur drogą elektroniczną.
10. Niniejsza akceptacja będzie dostarczona do Wystawcy faktur w formie papierowej na adres Wystawcy faktur (z dopiskiem e-faktura).
11. Wystawca zobowiązuje się do skonfigurowania swojej poczty elektronicznej w sposób umożliwiający dostarczanie wysłanych do Interferie Medical SPA Sp. z o.o. faktur.
12. Interferie Medical SPA Sp. z o.o. wyznacza następującą osobę do kontaktu w sprawach dotyczących przysyłania faktur w formie elektronicznej:
Lidia Stachowska, +48 76 749 54 34, lidia.stachowska@interferie.pl
Barbara Lelen, +48 76 749 54 31, barbara.lelen@interferie.pl
13. Wystawca faktur wyznacza następujące osoby do kontaktu w sprawach dotyczących przysyłania faktur w formie elektronicznej:.....
14. O przypadku zmiany osób wskazanych do kontaktu w sprawie faktur w formie elektronicznej Wystawca i Interferie Medical SPA Sp. z o.o. będą się informować niezwłocznie w formie e-maili wysyłanych na adresy jak w pkt 13 i 14 podając jednocześnie dane kontaktowe nowej osoby.
15. Interferie Medical SPA Sp. z o.o. jako odbiorca e-faktur wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych pracowników INTERFERIE zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014 poz. 1182 ze zm) w celach związanych z procesem e-fakturowania.

reprezentujących
Miejsce i data:

Podpis

osoby/osób

Odbiorcę faktur:

Legnica,

.....

Załącznik nr 5 Polisa OC

Załącznik nr 6

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „RODO”) w związku z otrzymaniem Pani/Pana danych osobowych jako reprezentanta naszych kontrahentów/partnerów lub ich pracownika, niniejszym informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Interferie Medical SPA** z siedzibą w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 41, 59-220 Legnica, (dalej jako „Administrator”)

1. Osoba kontaktowa we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych u Administratora jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@inmedicalspa.pl
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w związku z zawarciem i realizacją umów zawartych przez Administratora z [**] (dalej jako „Kontrahent”) i odbywa się na podstawie i w celu:
 - a) Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia zgodności Administratora z mającymi zastosowanie przepisami finansowo-księgowo-podatkowymi; realizacji praw z RODO;
 - b) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, tj. komunikowania się w sprawie realizacji umów zawartych z Kontrahentem; do ustalenia, dochodzenia i/lub obrony ewentualnych roszczeń; utrzymywania dobrych relacji.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe oraz miejsce pracy.
4. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych,
 - b. sprostowania nieprawidłowych danych oraz żądania uzupełnienia niekompletnych danych,
 - c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeśli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - i. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - ii. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na mocy art. 21 ust. 2 wobec przetwarzania (w związku z przetwarzaniem danych na potrzeby marketingu bezpośredniego);
 - iii. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - iv. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - d. ograniczenia przetwarzania, w następujących przypadkach:
 - i. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - ii. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - iii. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - iv. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 (w związku z przetwarzaniem danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora albo uzasadnionym interesie Administratora lub osoby trzeciej) wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Realizacji uprawnień można dokonać m. in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej), a także w drodze korespondencji pisemnej, lub osobiście w siedzibie Administratora.

5. W przypadku zażycia szczególnej Pani/Pana sytuacji przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec

Pani/Pana Interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Realizacji prawa do sprzeciwu można dokonać m.in. wysyłając żądanie pod adres Inspektora Ochrony Danych (podany w pkt. 2 powyżej) lub pod adres: ul. Chojnowska 41, 59-220 Legnica, a także składając je osobiście w siedzibie Administratora.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne przepisy prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) osobom upoważnionym przez Administratora, pracownikom i współpracownikom, członkom organów Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych osobowych w celu wykonywania swoich obowiązków,
 - b) dostawcom usług, w tym zaopatrującym Administratora w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne umożliwiające zarządzanie organizacją Administratora (w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, pocztowych, spedycyjnych, prawnych, księgowych, audytowych, bezpieczeństwa i przechowywania danych podatkowo – księgowych) - na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych,
 - c) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane:
 - a. dla celów wykonania umów, o których mowa w pkt. 3 powyżej – do czasu realizacji umów zawartych z Kontrahentem
 - b. dla celów ewentualnego ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń - przez okres wskazany w przepisach prawa dla przedawnienia się poszczególnego rodzaju roszczeń;
 - c. dla celów związanych z wykonaniem obowiązków prawnych - przez czas wymagany przez obowiązujące przepisy prawa lub do czasu wykonania tych obowiązków, nie dłużej niż przez czas w jakim Administrator może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązku,
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz jest niezbędne do realizacji zawartej z Kontrahentem umowy, a ich niepodanie danych uniemożliwi nam kontakt z Kontrahentem.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG) ani organizacji międzynarodowej.
11. Informujemy ponadto, że w przypadku, gdy Administrator nie otrzymuje Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio od Pani/Pana, dane osobowe zostały pozyskane od Kontrahenta, z publicznych rejestrów lub informacji zawartej na stronie internetowej Kontrahenta.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Ponadto uprzejmie informujemy, iż osoby, których dane są przetwarzane, mają prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w razie przetwarzania danych w uzasadnionym interesie Administratora – w przypadku zajścia szczególnej sytuacji zgodnie z art. 21 RODO.

Spełnienie obowiązku informacyjnego z art. 13 / art. 14

Celem spełnienia obowiązków wynikających z art. 13 / art. 14 nowych przepisów o ochronie danych osobowych, tj. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018 roku, informuję Osobę Kontaktową, którą podał Dostawca do wykonania umowy, w jaki sposób będą przetwarzane Wasze dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie umowy w celach związanych z wykonaniem umowy, pomiędzy INTERFERIE a Dostawcą. Kategorie danych osobowych zebrane przez INTERFERIE dotyczą: od osoby, wskazanej do wykonania umowy, jako osoby kontaktowej: (imię, nazwisko, telefon, e-mail). Podanie danych kontaktowych uznaje się za niezbędne do zawarcia umowy lub w celu osiągnięcia powiązanego celu - wykonania umowy ze Dostawcą. Niedostarczenie danych może skutkować niezdolnością stron do uzyskania pełnych korzyści z określonego celu, tj. wykonania umowy. Twoje dane osobowe zostały dostarczone przez Twoją firmę, tj. stronę łączącą nas umowy.

Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom z grupy PHH lub zewnętrznym usługodawcom. W pewnych okolicznościach, na przykład, jeżeli jest to wymagane przez przepisy prawa lub w celu obrony swoich praw, INTERFERIE może ujawniać dane osobowe innym podmiotom trzecim, w tym organom państwowym. Możesz poprosić o kopię takich standardowych klauzul umownych lub by uzyskać do nich dostęp skontaktuj się z inspektorem ochrony danych: pod adresem: iod@INTERFERIE.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, INTERFERIE S.A., UL. CHOJNOWSKA 41, 59-220 LEGNICA.

Dane osobowe przechowywane są przez okres nie dłuższy niż konieczny do osiągnięcia celów, dla których zebrano dane osobowe (świadczenie usług/towarów, wykonania umowy) lub jeśli jest to konieczne, w celu zachowania zgodności z obowiązującym prawem lub ochrony uzasadnionych interesów firmy (np. okresy przedawnienia). Masz prawo żądać dostępu do danych osobowych i ich poprawiania lub usuwania, a także, o ile dotyczy, ograniczenia ich przetwarzania, lub wniesienia sprzeciwu co do ich przetwarzania, a także przenoszenia danych. Masz prawo złożyć skargę do organu nadzorczego ds. ochrony danych. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@INTERFERIE.pl lub na adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych, INTERFERIE S.A., UL. CHOJNOWSKA 41, 59-220 Legnica.

