



## ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100 % stan faktyczny oddanego przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

|                                                                                                                                              | Forma  |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------|
|                                                                                                                                              | papier | wer.elekt. |
| 2.1. Spis treści                                                                                                                             | +      | +          |
| 2.2. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami                                                                                         | +      | +          |
| 2.3. Rysunki                                                                                                                                 | +      | +          |
| 2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń                                                                                 | +      | +          |
| 2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń                                                                               | +      | +          |
| 2.6. Atesty higieniczne                                                                                                                      | +      | +          |
| 2.7. Certyfikaty bezpieczeństwa                                                                                                              | +      | +          |
| 2.8. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń                                                                       | +      | +          |
| 2.9. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń                                                                              | +      | +          |
| 2.10. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń                                                                            | +      |            |
| 2.11. Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń                                                               | +      | +          |
| 2.12. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami                                                                  | +      | +          |
| 2.13. Dopuszczenie do eksploatacji windy towarowej wydane przez UDT                                                                          | +      | +          |
| 2.14. Oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu prac zgodnie z projektem                                                                     | +      | +          |
| 2.15. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym                               | +      | +          |
| 2.16. Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu ze stanem faktycznym                                                   | +      | +          |
| 2.17. Spis zawierający wykaz wyposażenia, sprzętu i urządzeń, które zostały zamontowane z podaniem producenta/dostawcy i danymi kontaktowymi | +      | +          |

## FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub o szerokości grzbietu 4 cm, wszystkie segregatory koloru niebieskiego.
2. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami.
3. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej.
4. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach.
5. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość.
6. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej winna być przekazana na nośniku typu pendrive.

## ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:
  - Autorów dokumentacji
  - Kierownika Robót
  - Kierownika Budowy



2. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej winna być parafowana przez:

- Autorów dokumentacji
- Kierownika Robót

#### ***ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI***

Dokumentacja w wersji papierowej zostanie opracowana w 4 egzemplarzach.

#### ***UWAGI KOŃCOWE***

W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.