



ZAWARTOŚĆ I FORMA DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ

1. Dokumentacja powykonawcza winna odzwierciedlać w 100 % stan faktyczny oddanego przedmiotu umowy.
2. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać:

	Forma	
	papier	wer.elekt.
2.1. Spis treści	+	+
2.2. Opis techniczny wraz ze wszystkimi obliczeniami	+	+
2.3. Rysunki	+	+
2.4. Karty katalogowe użytych wyrobów, materiałów i urządzeń	+	+
2.5. Aprobaty techniczne użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.6. Atesty higieniczne	+	+
2.7. Certyfikaty bezpieczeństwa	+	+
2.8. Świadectwa kontroli jakości użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.9. Deklaracje zgodności użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	+
2.10. Gwarancje producentów użytych wyrobów, materiałów, urządzeń	+	
2.11. Instrukcje użytkowania, obsługi, eksploatacji użytych wyrobów i urządzeń	+	+
2.12. Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych wymagane przepisami	+	+
2.13. Dopuszczenie do eksploatacji windy towarowej wydane przez UDT	+	+
2.14. Oświadczenie Kierownika Robót o wykonaniu prac zgodnie z projektem	+	+
2.15. Oświadczenie Kierownika Budowy/Robót o wykonaniu dokumentacji powykonawczej zgodnie ze stanem faktycznym	+	+
2.16. Oświadczenie autorów dokumentacji powykonawczej o jej wykonaniu ze stanem faktycznym	+	+
2.17. Spis zawierający wykaz wyposażenia, sprzętu i urządzeń, które zostały zamontowane z podaniem producenta/dostawcy i danymi kontaktowymi	+	+

FORMA GRAFICZNA

1. Dokumentacja powykonawcza winna być spięta w segregatorach formatu A4 o szerokości grzbietu 6 cm lub o szerokości grzbietu 4 cm, wszystkie segregatory koloru niebieskiego.
2. Poszczególne części dokumentacji w ramach segregatora winny być od siebie oddzielone zakładkami.
3. Nie dopuszcza się bindowania, zgrzewania, klejenia lub zszywania dokumentacji powykonawczej.
4. Nie dopuszcza się przekazania Inwestorowi całości lub części dokumentacji luzem, w kartonach lub pudłach.
5. Każdy segregator winien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą jego zawartość.
6. Wersja elektroniczna dokumentacji powykonawczej winna być przekazana na nośniku typu pendrive.

ZATWIERDZENIE DOKUMENTACJI

1. Do dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winno być załączone oświadczenie potwierdzające jej zgodność ze zrealizowanymi robotami podpisane przez:
 - Autorów dokumentacji
 - Kierownika Robót
 - Kierownika Budowy



2. Każda strona dokumentacji w wersji papierowej winna być parafowana przez:

- Autorów dokumentacji
- Kierownika Robót

ILOŚĆ EGZEMPLARZY I SPOSÓB PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI

Dokumentacja w wersji papierowej zostanie opracowana w 4 egzemplarzach.

UWAGI KOŃCOWE

W przypadku uchybienia powyższym zasadom Inwestor ma prawo odmówić przyjęcia dokumentacji.