

**Zapytanie ofertowe
na dostawę odbiorników TV jako element modernizacji instalacji
w INTERFERIE Sanatorium Uzdrawiskowym ARGENTYT ul. Wydmowa 17, 76-156 Dąbki**

§ I. ZAMAWIAJĄCY:

1. INTERFERIE S.A.

ul. Chojnowska 41
59-220 Legnica
KRS: 0000225570
NIP: 692 000 08 69

2. Osoba do kontaktu: Anna Walkowska – tel. 697 890 103
anna.walkowska@interferie.pl

§ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **dostawa odbiorników TV**, na potrzeby INTERFERIE Sanatorium Uzdrawiskowym ARGENTYT ul. Wydmowa 17, 76-156 Dąbki, opisana szczegółowo w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – **UWAGA: ZAMAWIAJĄCY WYBIERZE JEDNEGO PRODUCENTA TELEWIZORÓW tj. SAMSUNG LUB LG.**
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych z udziałem podwykonawców osobno na każdy rodzaj zamówienia.
4. Oferent składając ofertę, akceptuje warunki i wymagania Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. **Ceny określone w ofercie muszą obejmować wszelkie koszty związane z kompleksowym, prawidłowym wyświadczeniem usługi.**
6. Okres gwarancji cen świadczonych usług musi wynosić co najmniej 36 miesięcy.
7. Zamawiający zastrzega, że zlecenie na wykonanie przedmiotu zamówienia o zakresie mniejszym niż podaje to załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nie może być powodem roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w jego części lub całości.

§ III. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin podpisania umowy – do 10 DNI po zakończeniu procesu zakupowego.

§ IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) posiadają niezbędne doświadczenie, tj. wykażą iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy –

w tym okresie), przez okres co najmniej 12 miesięcy świadczyli usługi w zakresie odpowiednim dla Przedmiotu Zamówienia, na rzecz co najmniej jednego obiektu hotelowego.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 6) nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
- 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie wyraził zgody,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - 6) wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienia na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

§ V. INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 (podpisany przez osobę upoważnioną).
- 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł netto (słownie: trzysta tysięcy złotych, 00/100) - do oferty należy załączyć kopię polisy ubezpieczeniowej OC.
W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
- 3) Wypełniony wykaz usług i obiektów, dla których Wykonawca realizuje usługi będące przedmiotem postępowania, o którym mowa w par. IV ust. 1 pkt. 3, stanowiący Załącznik nr 5.
- 4) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta).
- 5) Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych.
- 6) Karty produktów, warunki gwarancji.

§ VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

-
- **Cena 90 %**
- **Gwarancja 5%**
- **Termin dostawy (do 03.12.2025) 5%**
- I etap – ocena złożonych ofert;
- II etap – negocjacje z wybranymi oferentami w pełnym zakresie złożonej oferty.

§ VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając Formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo-cenowy. Złożenie większej liczby ofert lub ofert wariantowych, może spowodować odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.

§ VIII. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji. Zapytania Oferentów muszą być przesłane na adres:
zakupy@interferie.pl
2. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie najpóźniej do dwóch dni roboczych przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie www.interferie.pl w zakładce Przetargi w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. Ofertę należy przesłać do dnia 14.11.2025 r. do godz. 15.30 na adres email: zakupy@interferie.pl z tematem Oferta na dostawę odbiorników TV.
4. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

§ IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.
2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający umieści na stronie www.interferie.pl w zakładce Przetargi w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
4. Otwarcie i odczytanie złożonych ofert nastąpi w dniu **17.11.2025 r.**, w siedzibie:
INTERFERIE S.A.
ul. Chojnowska 41
59-220 Legnica.
5. Otwarcia ofert **bez udziału Oferentów** dokona Komisja powołana przez Zamawiającego. Komisja sporządzi protokół zawierający listę Oferentów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu postępowania tj. negocjacji.
6. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Oferentami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Oferentami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
7. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Oferentów
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Oferentowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Oferent, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane wraz z ofertą, jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
14. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również prosić ich o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
15. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

16. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością INTERFERIE S.A. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody INTERFERIE S.A.
17. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyniku postępowania.
18. Oferentowi nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

§ X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 4 - Wzór Umowy.
- Załącznik nr 5 - Wykaz miejsc potwierdzających doświadczenie.