

**Zapytanie ofertowe
na sprzedaż i dostawę koszy do segregacji odpadów
do obiektów INTERFERIE S.A.**

§ I. ZAMAWIAJĄCY:

1. INTERFERIE S.A.

ul. Chojnowska 41
59-220 Legnica
KRS: 0000225570
NIP: 692 000 08 69

2. Osoba do kontaktu: Anna Walkowska – tel. 697 890 103
anna.walkowska@interferie.pl

§ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest **sprzedaż i dostawa koszy do segregacji odpadów w podziale na 4 frakcje: papier, plastik i tworzywa sztuczne, szkło, zmieszane** na potrzeby obiektów INTERFERIE, opisana szczegółowo w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych z udziałem podwykonawców osobno na każdy rodzaj zamówienia.
4. Oferent składając ofertę, akceptuje warunki i wymagania Zamawiającego, określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. **Ceny określone w ofercie muszą obejmować wszelkie koszty związane z kompleksowym, prawidłowym świadczeniem usługi.**
6. Okres gwarancji na przedmiot zapytania ofertowego musi wynosić co najmniej 24 miesiące.
7. Zamawiający zastrzega, że zlecenie na wykonanie przedmiotu zamówienia o zakresie mniejszym niż podaje to załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego nie może być powodem roszczeń ze strony Oferenta w stosunku do Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega, że posiada swobodny wybór ofert.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie w jego części lub całości.

§ III. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin podpisania umowy – do 10 DNI po zakończeniu procesu zakupowego.

§ IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji Przedmiotu Zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) nie zalegają z opłatami podatków CIT, VAT i ZUS.

2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
 - 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, w szczególności wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca w wyznaczonym terminie, nie wyraził zgody,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - 6) wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienia na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.

§ V. INFORMACJE O WYMAGANYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów wraz z ofertą:

- 1) Wypełniony formularz oferty stanowiący Załącznik nr 2 wraz z stanowiącym do niego Załącznikiem nr 1 (podpisane przez osobę upoważnioną).
- 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł netto (słownie: sto tysięcy złotych, 00/100) - do oferty należy załączyć kopię polisy ubezpieczeniowej OC.
W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy; takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
- 3) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Oferenta).
- 4) Oświadczenie o niezaleganiu wobec Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 5) Karty produktów, opis warunków gwarancji.

§ VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- **Cena – C – 90 pkt.**
(90 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną pozostałe liczone wg następującego wzoru:
$$\text{Ilość punktów} = C_{\min}/C_{\text{dn}} \times \text{waga kryterium}$$
, gdzie $C_{\min}$ – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych, C_{dn} – cena zaproponowana przez badanego dostawcę tj. dn);
- **Gwarancja – G – 5 pkt.**
(za punkt odniesienia przyjmuje się termin najdłuższy, pozostałe oferty wyliczone:
$$\text{Ilość punktów} = G_{\text{dn}}/G_{\text{max}} \times \text{waga kryterium}$$
);

- **Termin dostawy (do 31.12.2025) 5 pkt.**
(wyliczone: oferty z datą dostawy do 31.12.2025 otrzymają 5 pkt., z późniejszą datą dostawy otrzymają 0 pkt.).
- I etap – ocena złożonych ofert;
- II etap – negocjacje z wybranymi oferentami w pełnym zakresie złożonej oferty.

§ VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając Formularz ofertowy oraz formularz asortymentowo-cenowy. Złożenie większej liczby ofert lub ofert wariantowych, może spowodować odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
6. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Oferenta, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętą imienną.

§ VIII. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji. Zapytania Oferentów muszą być przesłane na adres:
zakupy@interferie.pl
2. Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie najpóźniej do dwóch dni roboczych przed terminem składania ofert. Odpowiedzi Zamawiającego zostaną umieszczone na stronie www.interferie.pl w zakładce Przetargi w ogłoszeniu o postępowaniu.
3. **Ofertę należy przesłać do dnia 11.12.2025 r. do godz. 12.00 na adres email: zakupy@interferie.pl z tematem Oferta na dostawę urządzeń.**
4. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w postępowaniu.

§ IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.
2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania

ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający umieści na stronie www.interferie.pl w zakładce Przetargi w ogłoszeniu o postępowaniu.

3. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
4. Otwarcie i odczytanie złożonych ofert nastąpią w dniu **11.12.2025 r.** w siedzibie:
INTERFERIE S.A.
ul. Chojnowska 41
59-220 Legnica.
5. Otwarcia/odczytania ofert **bez udziału Oferentów** dokona Komisja powołana przez Zamawiającego. Komisja sporządzi protokół zawierający listę Oferentów, którzy zostali zakwalifikowani do II etapu postępowania tj. negocjacji.
6. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych:
 - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Oferentami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Oferentami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Oferent zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych, które będą odbywały się telefonicznie lub za pomocą platformy Teams.
 - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
7. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.
8. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Oferentów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Oferentowi nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
12. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 40 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
13. Oferent, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 4 do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane wraz z ofertą, jednak nie muszą być uwzględnione przez Zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
14. Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert jak również prosić ich o dalsze informacje odnośnie do treści złożonych ofert.
15. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
16. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością INTERFERIE S.A. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody INTERFERIE S.A.
17. Zamawiający poinformuje Oferentów o wyniku postępowania.
18. Oferentowi nie przysługują żadne środki odwoławcze. Postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 4 - Wzór Umowy.