



REGULAMIN HOTELU

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług przez Hotel, odpowiedzialności Hotelu oraz przebywania Gości na terenie Hotelu i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji, zapłatę zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując w/w czynności, Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkich Gości przebywających na terenie Hotelu.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Hotelu.

§ 2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.
3. Gość najpóźniej przy meldunku powinien określić czas swojego pobytu w Hotelu. Jeśli Gość nie określił czasu swojego pobytu w Hotelu przyjmuje się, że jego pobyt w Hotelu trwać będzie do godziny 11:00, w ilości dni zgodną z ilością rezerwowanego pobytu.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji jak najszybciej, najpóźniej do godz. 9:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju hotelowego. Hotel może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych (pokoi) lub w przypadku Gości nie przestrzegających obowiązującego Regulaminu.
5. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu w przypadku nie dokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

§ 3

REZERWACJA I REJESTRACJA

1. Podstawą do zarejestrowania Gościa jest okazanie Pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, potwierdzającego pełną zdolność do czynności prawnych oraz podpisanie karty rejestracyjnej.
2. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą gościnnie przebywać w pokoju hotelowym od godziny 7:00 do godziny 22:00.



4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody w mieniu hotelowym lub w mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, Pracowników Hotelu lub innych osobach przebywających w Hotelu.

5. Hotel zastrzega sobie prawo do pobrania przy zameldowaniu pre-autoryzacji karty kredytowej lub pobrania depozytu gotówkowego w wysokości należności za cały pobyt oraz wymaganego minimum na poczet ewentualnych usług/kosztów.

6. W przypadku nie odwołania rezerwacji przed planowanym pobytem w Hotelu, nie dotarcia Gościa w zaplanowanym terminie do Hotelu lub rezygnacji Gościa z pobytu w Hotelu w trakcie trwania doby hotelowej, Hotel ma prawo obciążyć Gościa zgodnie z warunkami rezerwacji.

§ 4 USŁUGI

1. Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:

- warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,
- sprząatanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.

3. Dodatkowo na życzenie Gościa, Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,
- budzenie o wyznaczonej godzinie,
- przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych w depozycie hotelowym w czasie pobytu Gościa w Hotelu z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Regulaminu,
- przechowanie bagażu Gościa na czas Jego rezerwacji z uwzględnieniem wczesnego przyjazdu lub późnego wyjazdu,
- zamawianie taksówki, transportu, świadczenia szeroko pojętych usług Concierge.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie Hotelu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.



2. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy meldunku osób poniżej 18r.ż. którzy nie są pod opieką osób pełnoletnich, kierując się wyłącznie bezpieczeństwem Gościa i Hotelu. Hotel stosuje również standardy ochrony małoletnich ujęte osobnymi procedurami.
3. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu, powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa lub wszczęć procedurę egzekwowania płatności za wyrządzone szkody po Jego wyjeździe.
4. Hotel zastrzega sobie prawo do obowiązkowego sprzątnięcia pokoju przy pobycie gościa trwającym dłużej niż 5 dób. Sprzątnięcie obejmuje wymianę pościeli, ręczników oraz standardowe czynności porządkowe i odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez hotel. Gość jest zobowiązany do udostępnienia pokoju personelowi sprzątającemu w wyznaczonym terminie.
5. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu.
6. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych grzałek, czajników, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń nie stanowiących wyposażenia pokoju.
7. Każdorazowo Gość opuszczający pokój, ze względów bezpieczeństwa, powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć drzwi.
8. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.
9. Gość jest zobowiązany do poinformowania Recepcji o ewentualnym pozostawieniu auta na parkingu hotelowym. Wyraża zgodę na uiszczenie opłaty zgodnie z cennikiem dostępnym w Recepcji.
10. Gość ponosi pełną odpowiedzialność prawną oraz materialną za pozostawiony nieprawidłowo samochód.
11. Gość ponosi odpowiedzialność za zaznajomienie się z drogą ewakuacyjną z Hotelu w przypadku zagrożenia. Plany ewakuacyjne znajdują się na skrzydle drzwi w każdym pokoju hotelowym oraz w przestrzeniach publicznych Hotelu.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Hotel ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.
2. Gość powinien zgłosić w Recepcji fakt wystąpienia szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, w trakcie trwania pobytu w Hotelu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Gościa przyjmuje się, że żadna szkoda na osobie lub w mieniu Gościa nie miała miejsca. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeśli przedmioty te zostały oddane na przechowanie do depozytu hotelowego i tylko do wysokości sumy ustalonej w rozporządzeniu Min. Sprawiedliwości z dn. 14.IX.1964r. /Dz.U. z 1965r. Nr 1, poz. 2/ z późn. zmianami.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów



wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

§ 7

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty wartościowe pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa zostaną, na życzenie Gościa, odesłane na koszt Gościa na wskazany przez niego adres.
2. W przypadku nieotrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy, a po upływie tego okresu przedmioty te przejdą na własność Hotelu. Artykuły spożywcze będą przechowywane przez 24 godziny.

§ 8

CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 6:00 rano.

§ 9

REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje należy kierować do Recepcji Hotelu lub na adres kierownikrepcji@mystorygdynia.pl
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Hotel, Gość ma obowiązek ich niezwłocznego, nie później niż w dniu opuszczenia Hotelu, zgłoszenia ich w Recepcji. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku przez Gościa przyjmuje się, że Gość nie miał żadnych zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Hotel.

§ 10

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotel akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie Hotelu za dodatkową opłatą. Jednakże właściciel zwierzęcia jest zobowiązany do trzymania go w taki sposób, aby nie stanowił zagrożenia dla innych Gości i personelu. Gość ma obowiązek usunąć wszelkie nieczystości pozostawione przez zwierzę na terenie Hotelu. Zwierzęta nie mogą przebywać w przestrzeniach gastronomicznych z tytułu wymogów sanitarno-epidemiologicznych. Psy na terenie Hotelu muszą być w kagańcu i na smyczy.
2. Na terenie Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu/papierosów elektronicznych/e-papierosów poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. W przypadku nie zastosowania, na Gościa nakładana jest kara w kwocie 500 PLN. Jeśli zniszczenia lub konieczność interwencji innych służb wskazuje inaczej, Hotel zobowiązany jest do przedstawienia kosztów Gościowi łamiącemu Regulamin.
3. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji,



materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.

4. Gość wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) przez Hotel dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu oraz korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.

5. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.

6. Zabrania się hałasowania na terenie Hotelu, powodowania nieprzyjemnych zapachów, ani innych rzeczy, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Hotelu.

7. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli ruchomych i wyposażenia, jednak nie naruszając ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.

8. Goście zobowiązani są do przestrzegania regulaminów wewnętrznych dla Strefy Saun, Siłowni i Parkingu. Regulaminy te znajdują się w każdym z miejsc w widocznym miejscu.

DYREKCJA HOTELU