



ISON
PODDEBICE

REGULAMIN
WYNAJMU SAMODZIELNYCH POKOI
W BUDYNKU INTEGRACJI I SPOTKAŃ OSÓB NIEPEŁOSPRAWNYCH – ISON PODDEBICE

§ 1

INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Dane obiektu:

Budynek Integracji i Spotkań Osób Niepełnosprawnych – ISON Poddebice, ul. Mickiewicza 19, 99-200 Poddebice, tel. 42 600 66 70, 797 231 441, e-mail: ison@termy.poddebice.pl

2. Dane operatora obiektu:

Geotermia Poddebice Sp. z o.o., ul. Mickiewicza 17A, 99-200 Poddebice, tel. 505 023 678, e-mail: geotermiapoddebice@wp.pl, www.geotermia.poddebice.pl

3. Wynajem samodzielnych pokoi odbywa się na podstawie wpisu do ewidencji Burmistrza Poddebic pod nr 12 (zaświadczenie PG 0434.3.2021 z dnia 22.07.2021 r.) innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (art. 38 ust. 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych).

§ 2

DOBA HOTELOWA

1. Pokój w obiekcie wynajmowany jest na doby.

2. Doba hotelowa trwa od godziny 15:00 do godziny 11:00 dnia następnego.

3. Jeżeli Gość wynajmując pokój nie określił czasu pobytu, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej należy zgłosić w recepcji do godz. 9.00. Za przedłużenie doby hotelowej naliczona zostanie opłata za każdą rozpoczętą godzinę zgodnie z cennikiem. Dobę hotelową można przedłużyć maksymalnie do godz. 14.00.
5. Obsługa obiektu uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę istniejących możliwości.
6. W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano.

§ 3

REZERWACJA I MELDUNEK

1. Wymagana jest wcześniejsza rezerwacja pokoju. Rezerwacji dokonuje się telefonicznie pod numerami : 42 600 66 70, 797 231 441 lub drogą elektroniczną pod adresem e-mail: ison@termy.poddebice.pl. Nie gwarantuje się zapewnienia zakwaterowania osobom nie posiadającym rezerwacji. W przypadku rezerwacji wymagana jest wpłata zaliczki w wysokości 30% ogólnej kwoty zamówienia.
2. Zaliczka zwracana jest w całości w przypadku, gdy nie dojdzie do realizacji usługi z winy operatora obiektu.
3. Zaliczka nie podlega zwrotowi: w całości w przypadku odwołania przez klienta rezerwacji pobytowej, jeśli odwołanie nastąpiło na 7 i mniej dni przed zarezerwowanym terminem. W przypadku skrócenia pobytu po dokonaniu meldunku nie są dokonywane zwroty.
4. Podstawą do przyjęcia Gościa w obiekcie jest wypełnienie karty rejestracyjnej oraz okazanie pracownikowi recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem, wypełnienie klauzuli RODO oraz uregulowanie pozostałej części należności za pobyt.
5. Gość obiektu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną opłatę za pobyt.
6. Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju hotelowym od godziny 07:00 do godziny 22:00 po uzyskaniu zgody operatora obiektu.
7. Operator obiektu może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył Regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu obiektu lub mieniu

Gości, szkody na osobie innego Gościa, pracownikach obiektu lub innych osobach przebywających w obiekcie.

8. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w trakcie trwania doby hotelowej, operator obiektu nie zwraca opłaty za daną dobę.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

2. Gość obiektu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych obiektu powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.

3. W przypadku powstania szkody operator obiektu może obciążyć Gościa opłatą za poszczególne zniszczenia według zasad ogólnych kodeksu cywilnego.

4. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, obiekt może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań obsługi obiektu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia oraz do zapłaty za ewentualne zniszczenia, a w drastycznych przypadkach do opuszczenia obiektu.

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ OPERATORA OBIEKTU

1. Operator obiektu ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gości, w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego art. 846-852.

2. Gość powinien zawiadomić recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Parking obiektu jest niestrzeżony. Operator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za utratę samochodu lub innego pojazdu pozostawionego na parkingu hotelowym, a także przedmiotów w nim pozostawionych.

4. Operator obiektu nie odpowiada za pojazdy ruchome jak rowery czy wózki pozostawione na terenie obiektu.

§ 6

ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.

2. W przypadku nie otrzymania od Gościa dyspozycji odesłania pozostawionych rzeczy, Operator obiektu przechowuje powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy. Po tym okresie roszczenia Gościa o zwrot przedawniają się.

§ 7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren obiektu.

2. Na terenie obiektu, zgodnie z ustawą o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych – obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych, w tym nowatorskich wyrobów tytoniowych i palenia papierosów elektronicznych.

3. Naruszenie zakazu palenia papierosów i wyrobów tytoniowych w pokoju spowoduje nałożenie na Gościa kary na pokrycie kosztów dearomatyzacji pokoju w wysokości 500 złotych.

4. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe zabronione jest używanie w pokojach hotelowych i innych pomieszczeniach otwartego ognia np. świec oraz grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych, nie stanowiących wyposażenia pomieszczeń. Powyższe nie dotyczy ładowarek i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych.

5. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien sprawdzić drzwi i upewnić się, że są zamknięte.

- 6.** Za zgubienie karty do pokoju Gość jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w kwocie 50 zł.
- 7.** Zabronione jest wnoszenie rowerów do pokoju i innych tego typu rzeczy ruchomych. Obiekt nie udostępnia miejsc do przechowywania takich rzeczy.
- 8.** W obiekcie zabrania się Gościom hałasowania, przeszkadzania pozostałym Gościom obiektu. Obsługa obiektu może odmówić świadczenia usług Gościom naruszającym w/w zasadę.
- 9.** Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, w tym przestawiania mebli i wyposażenia.
- 10.** Liczba osób w pokoju musi być zgodna z jego rodzajem.
- 11.** Gość wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) przez Geotermię Poddebice Sp. z o.o. z siedzibą w Poddebicach, ul. Mickiewicza 17A dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w obiekcie, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez obiekt. Gość ma prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz ich korygowania.