

REGULAMIN PORZĄDKOWY

Podstawa prawna: Art. 44.3. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 884; z późniejszymi zmianami; Dz.U z 2020 r. poz. 2211)

Usługi są świadczone zgodnie z rodzajem i kategorią obiektu hotelarskiego, wymaganiami ujętymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku (z późniejszymi zmianami) Dz.U. z 24.XI.2017 roku poz. 2166

Definicje. Gość – osoba zarejestrowana na pobyt w hotelu zgodnie z §3 pkt. 1 i 2. Hotel – Antonińska Resort SPA

§1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady obowiązujące w Antonińska Resort SPA w Boszkowie-Letnisku 64-140, przy ulicy Dworcowej 15 - zwanej dalej Hotelem, i obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Antonińska.
2. Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem oraz jego akceptacja następuje przez podpisanie Karty Gościa.
3. Regulamin jest powszechnie dostępny na stronie internetowej: <https://www.antoninskaresortspa.pl/hotel/regulamin> oraz do wglądu w Recepcji.
4. Hotel odmówi świadczenia usług osobom nie przestrzegającym niniejszego Regulaminu.

§2

Doba Hotelowa

1. Pokój w hotelu wynajmowany jest na pojedyncze doby hotelowe lub na kilka dób w ramach pakietów pobytowych, zależnie od Hotelu.
2. Doba hotelowa trwa od godz. 16:00 w dniu przyjazdu do godz. 12:00 dnia następnego.
3. Gość niekorzystający z pakietu pobytowego, najmuąc pokój obowiązany jest określić czas pobytu w pokoju. W przypadku braku takiego określenia, przyjmuje się że pokój został wynajęty na jedną dobę hotelową.
4. Chęć przedłużenia pobytu w pokoju Gość zobowiązany jest zgłosić w recepcji Hotelu do godz. 8:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju, co jednak nie wiąże Hotelu.
5. W sytuacji pozostania Gościa lub pozostawienia rzeczy w najmowanym pokoju po zakończeniu doby hotelowej kończącej czas najmu pokoju - Hotel może obciążyć Gościa opłatą w wysokości pełnej ceny pokoju wg Cennika Recepcji - co nie oznacza przedłużenia Gościowi pobytu w pokoju.
6. W przypadku, gdy nie jest możliwe przedłużenie Gościowi najmu pokoju - niezwłocznie po zakończeniu doby hotelowej personel Hotelu usunie rzeczy gościa znajdujące się w pokoju. Przechowanie rzeczy Gościa reguluje §6 pkt 3.

§3

Rejestracja na pobyt w Hotelu

1. Podstawą do rejestracji na pobyt w Hotelu jest łącznie:
 - a) okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości w sposób umożliwiający spisanie danych,
 - b) czytelne wypełnienie i podpisanie Karty Gościa.
2. Osoba rejestrująca się na pobyt w Hotelu jest zobowiązana podać Recepcji liczbę osób, które będą przebywać w najmowanym pokoju/pokojach, w tym liczbę i wiek dzieci, a także fakt pobytu zwierząt.
3. Hotel pobiera zapłatę za najmowany pokój z góry, przed rozpoczęciem pobytu. Osoba najmuąc pokój obowiązana jest wnieść opłatę z góry. W okolicznościach uzasadnionych interesem Hotelu, Hotel może odstąpić od pobrania zapłaty z góry.
4. Chcąc korzystać z kredytu, zwanego kredytem hotelowym, przyznanego przez Hotel na czas pobytu - Gość obowiązany jest zabezpieczyć kredyt w Recepcji: preautoryzacją karty płatniczej

5. lub złożeniem depozytu gotówkowego - do kwoty należności za pobyt.
6. Hotel może żądać złożenia przez osobę najmującą pokój kaucji - tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń hotelu względem najmującego.

§4

Odmowa pobytu w hotelu

1. Hotel odmówi wynajęcia pokoju osobie pod wpływem alkoholu, środków odurzających, zachowującej się sprzecznie z zasadami współżycia społecznego, wykazującej agresję słowną lub fizyczną. A także osobie, która przy wcześniejszym pobycie naruszyła niniejszy Regulamin.
2. Hotel odmówi przyjęcia na pobyt osoby, która odmawia:
 1. Dopełnienia obowiązków określonych w §3 pkt. 2 i 3.
 2. Złożenia kaucji zabezpieczającej
3. Hotel odmówi przyjęcia na pobyt osoby niepełnoletniej - bez pisemnej zgody opiekunów prawnych do samodzielnego pobytu w Hotelu, udzielonej na wzorze oświadczenia z Hotelu lub notarialnie.
4. Wskutek odmowy przyjęcia na pobyt - Hotel nie dokona rejestracji osoby i nie wyda klucza do pokoju.
5. W przypadku opłaconego pobytu - odmowa poddania się czynnościom opisanym w §3 pkt. 1 do 3 Regulaminu przez osobę najmującą pokój, traktowana jest jak jednostronne odstąpienie osoby od umowy z Hotelem. Hotel nie zwraca kosztów z tytułu jednostronnego odstąpienia od umowy.

§5

Pobyt w Hotelu

1. Śniadanie wliczone w cenę pokoju wydawane jest wyłącznie w sali śniadaniowej, w formie samoobsługowego bufetu lub podawane do stolika przez kelnerów - zależnie od Hotelu. Podanie śniadania do pokoju jest dodatkowo płatne według Cennika Recepcji.
2. Cisza nocna obowiązuje we wszystkich pomieszczeniach budynków Hotelu i na terenie należącym do hotelu w godzinach: od 23:00 do 6:00.
3. W godzinach ciszy nocnej goście i osoby korzystające z usług Hotelu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócać wypoczynku nocnego innych osób.
4. Przez całą dobę zachowanie Gości i innych osób przebywających w Hotelu nie może zakłócać spokoju pobytu i wypoczynku innych Gości.
Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobom, które naruszają tę zasadę.
5. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, także jeśli nie upłynęła doba hotelowa lub pobyt za które uiścił opłatę.
6. Osoby niezarejestrowane na pobyt w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokojach hotelowych od godz. 7:00 do 22:00.
7. Przebywanie w pokoju po godzinie 22:00 osoby niezarejestrowanej na pobyt - jest równoznaczne z wyrażeniem przez Gościa woli odpłatnego dokwaterowania tej osoby do pokoju, po cenie stanowiącej równowartość połowy ceny pokoju.

8. Osoby niepełnoletnie, które ukończyły trzynasty rok życia, mogą przebywać w Hotelu samodzielnie tylko i wyłącznie za pisemną zgodą opiekunów prawnych.
9. Dzieci poniżej trzynastego roku życia mogą przebywać na terenie Hotelu wyłącznie pod stałą opieką opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną i prawną za szkody wyrządzone przez dzieci znajdujące się pod ich opieką.
10. Gość rozpoczynając pobyt, ma obowiązek zapoznania się z wyposażeniem pokoju i zgłoszenie Recepcji ewentualnych uszkodzeń i zniszczeń, co umożliwi Hotelowi reakcję. Uszkodzenia, zniszczenia i braki niezgłoszone przy rozpoczęciu pobytu, będą traktowane jako powstałe z winy Gościa.
11. Zabronione jest:
 - a) wynoszenie z budynku mebli, sprzętów i przedmiotów stanowiących wyposażenie Hotelu;
 - b) wynoszenie z pokoju hotelowego mebli, sprzętów i elementów stanowiących wyposażenie tego pokoju;
 - c) zmienianie miejsca mebli, sprzętów i elementów wyposażenia zarówno w pokoju pomieszczeń, jak i w strefach i przestrzeniach wspólnych.
 - d) wnoszenie i rozkładanie w pokoju jakichkolwiek mebli, sprzętów, akcesoriów - niestanowiących standardowego wyposażenia pokoju, w szczególności:
 - łóżek i łóżeczek turystycznych, materacy, kojców dla dzieci, wózków dziecięcych, rowerów, hulajnóg i innego sprzętu sportowego lub rekreacyjnego.

W przypadku naruszenia zakazu z zakresu punktu: - od a) do c) - Gościowi zostanie naliczony koszt poniesiony przez Hotel na przywrócenie stanu pierwotnego, przy użyciu sił i środków zasadnych według Hotelu;

- d) Gościowi naliczona zostanie opłata w wysokości połowy standardowej ceny pokoju za każdą rozpoczętą dobę, w której naruszenie zakazu miało miejsce.
12. Potrzebę lub chęć zmiany ustawienia mebli w pokoju Gość zobowiązany jest uzgodnić z recepcją Hotelu.
13. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia wyposażenia lub urządzeń technicznych Hotelu powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Za szkody wyrządzone przez Gościa Hotel ma prawo obciążenia karty płatniczej Gościa po jego wyjeździe.
14. Gość zobowiązany jest powiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej zauważeniu.
15. We wszystkich pomieszczeniach i przestrzeniach w Hotelu, w tym: w oknach, na balkonach i tarasach, w pokojach i łazienkach - obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz tym podobnych. Jeśli konieczne będzie wietrzenie pokoju, ekstra pranie, czyszczenie wyposażenia - Hotel doliczy do rachunku Gościa kwotę 700 zł za te prace.
16. W sytuacji, gdy na skutek działania Gościa lub zaniechania działania - konieczne będzie ponadstandardowe sprzątanie pokoju, łazienki lub innej przestrzeni w Hotelu lub na jego terenie, albo użycie ponadstandardowych narzędzi lub materiałów albo środków czystości - Hotel obciąży Gościa kosztami takiego sprzątania.
17. Ze względu na bezpieczeństwo pożarowe, zabronione jest używanie w jednostkach mieszkalnych, na balkonach lub tarasach otwartego ognia w jakiegokolwiek postaci oraz urządzeń niestanowiących standardowego wyposażenia pokoju, za wyjątkiem ładowarek i zasilaczy sprzętu elektronicznego.
18. Zawieszka „Proszę nie przeszkadzać” ma charakter grzecznościowy i nie wiąże Hotelu. Wywieszenie zawieszki „Proszę nie przeszkadzać” na klamce drzwi do pokoju od strony korytarza nie skutkuje tym, że do pokoju Gościa nie wejdzie nikt z personelu. Personel Hotelu ma prawo wejścia do pokoju zawsze, w dowolnym celu, w tym żeby sprawdzić bezpieczeństwo osób lub mienia lub w celu przeprowadzenia konserwacji albo napraw.
19. Wychodząc z pokoju Gość obowiązany jest wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić kurki wody, zamknąć okna, drzwi balkonowe oraz drzwi pokoju i upewnić się że są zamknięte.
20. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub utratę rzeczy Gościa z powodu niezastosowania się Gościa do zaleceń punktu 19.
21. Odpowiedzialność Hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia rzeczy wniesionych przez gościa do hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
Odpowiedzialność Hotelu podlega ograniczeniu, jeżeli rzeczy te nie zostaną złożone do depozytu recepcji. Hotel ma prawo odmowy przyjęcia na przechowanie pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu hotelu albo zajmują zbyt dużo miejsca.
22. W przypadku skrócenia przez Gościa pobytu w hotelu - Hotel nie zwraca kosztów z tytułu jednostronnego odstąpienia od umowy.
23. Zachowania Gościa w wybranych przestrzeniach, strefach, pomieszczeniach i terenach regulują regulaminy porządkowe tych miejsc. Regulaminy te są składowymi regulaminu porządkowego Hotelu.
24. Jeżeli konieczne będzie wezwanie służb interwencyjnych do Gościa ze względu, że będzie on stwarzał zagrożenie dla siebie lub innych osób, to Hotel może obciążyć Gościa za przyjazd służb kwotą adekwatną do zakresu działań służb w trakcie danej interwencji (od 1000zł brutto za interwencję).

§6

Rzeczy pozostawione

1. Co do rzeczy pozostałych w pokoju po opuszczeniu przez Gościa, Hotel zachowa się zgodnie z wolą Gościa wyrażoną w Karcie Gościa wypełnioną podczas rozpoczynania pobytu w Hotelu.
2. Rzecz pozostawiona w pokoju, co do której decyzją Gościa - zastosowanie mają przepisy o rzeczach znalezionych - może zostać przez Hotel odesłana na adres wskazany przez Gościa, na jego koszt.
3. W stosunku do rzeczy Gościa usuniętych z pokoju w trybie §2 pkt 6 Regulaminu, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego artykuły 835-845: umowa przechowania.

§7

Samochody i Pojazdy

Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, zaparkowanego na niestrzeżonych płatnych lub bezpłatnych miejscach parkingowych przy budynku hotelowym (art. 846. par. 4 k.c). Hotel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w samochodzie lub innym pojeździe zaparkowanym na parkingu hotelowym.

§8

1. W dniach wydarzeń specjalnych na terenie Hotelu i należącym do Hotelu – Hotel zastrzega sobie prawo do ograniczenia swobód Gości w zakresie poruszania się po terenie i korzystania z oferty Hotelu – ze względu na bezpieczeństwo Gości hotelu.
2. Na terenie Hotelu i należącym do hotelu - obowiązuje zakaz sprzedaży obnośnej i okazjonalnej.
3. Hotel przyjmuje na pobyt zwierzęta zgodnie z Regulaminem Pobytu Zwierząt dostępnym w Recepcji i na stronie www.
4. Zabronione jest wnoszenie do Hotelu: broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, pirotechnicznych, wybuchowych.
5. „Cennik wyposażenia i odtworzeń” stanowi uzupełnienie tego regulaminu i jest dostępny w Recepcji Hotelu na żądanie.

Regulamin obowiązuje od 2 maja 2023 roku.

(-) Dyrektor Hotelu Antonińska