

Norweska Dolina Family Resort & Wellness

Regulamin

Dział I

Regulamin rezerwacji apartamentu w Norweskiej Dolinie Family Resort & Wellness

1. Informacje ogólne

- a. Niniejszy dokument reguluje zasady dokonywania rezerwacji, anulowania rezerwacji, sposobów i terminów płatności za rezerwację, potwierdzeń dokonania rezerwacji apartamentu w Norweskiej Dolinie Family Resort & Wellness zlokalizowany w Szklarskiej Porębie (58-580) przy ul. Kopernika 9a-e (dalej: "obiekt").
tel. +48 75 619 96 00
email rezerwacje@aparting.pl
- b. Umowa rezerwacji zawierana jest z operatorem systemu rezerwacji online (PROFITROOM Sp. z o.o. z siedzibą ul. Roosevelta 9/3, 60-829 Poznań, wpisanej do rejestru przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000303746, dalej: "operator") działającego w imieniu i na rzecz Aparting sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Płotach (66-016 Czerwieńsk) przy ul. Rzemieśniczej 19, zarejestrowany przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze pod numerem KRS 0000564810

2. Dokonywanie rezerwacji

- a. Rezerwacji apartamentu dokonuje się za pośrednictwem strony internetowej: <http://www.aparting.pl/>, poprzez wypełnienie stosownego formularza (formularza rezerwacyjnego).
- b. Potwierdzenie rezerwacji online (możliwości dokonania rezerwacji) następuje w momencie wysłania do usługobiorcy (osoby dokonującej rezerwację) dokumentu w postaci elektronicznej na wskazany przez niego adres e-mail, zawierającego szczegółowe warunki rezerwacji, w tym: (i) dane osobowe usługobiorcy, (ii) dni zarezerwowanego pobytu, (iii) wysokość należności za pobyt oraz sposób i termin zapłaty.
- c. Rezerwacja (umowa) zawiera jest jednak dopiero z chwilą otrzymania przez Aparting sp. z o.o. sp.k. płatności za dokonaną rezerwację, zgodnie z danymi podanymi w potwierdzeniu rezerwacji online.

3. Anulowanie i modyfikacja rezerwacji

- a. Rezerwację apartamentu można anulować lub zmodyfikować samodzielnie za pośrednictwem systemu rezerwacji (link do zarządzania rezerwacją znajduje się w wiadomości e-mail z potwierdzeniem rezerwacji) lub zgłosić recepcji obiektu telefonicznie lub mailowo.
- b. Koszt anulowania lub zmodyfikowania rezerwacji jest determinowany przez warunki oferty, w której jest dokonywana rezerwacja.
- c. Rezerwacja apartamentu może być anulowana lub zmodyfikowana w terminie do 14 dni przed zaplanowanym przyjazdem do obiektu. W takim przypadku wpłacona zaliczka zostanie zwrócona w terminie 7 dni od zgłoszenia anulowania lub rezerwacji. Usługobiorca wyraża zgodę na potrącenie z ze zwracanej zaliczki kosztów, o których mowa w lit. b. W przypadku anulowania lub modyfikacji rezerwacji po tym terminie lub nie pojawienia się w obiekcie w dniu przyjazdu zaliczka nie podlega zwrotowi, a koszty o których mowa w lit. b nie zostaną naliczone.
- d. Jeżeli z tytułu anulowania rezerwacji klientowi przysługuje zwrot środków, nastąpi to w sposób odpowiadający dokonanej płatności (np. przy płatności kartą – na rachunek karty, w przypadku przelewu – na rachunek bankowy, z którego przelew został dokonany) w terminie 7 dni.

- e. Pkt c i d nie mają zastosowania, jeżeli w warunkach oferty zastrzeżono, że jest to oferta bezzwrotna.

4. Sposób i termin płatności za rezerwację

- a. Ceny podane na stronie obiektu są cenami brutto (zawierają podatek VAT).
- b. Transakcja jest zawierana w walucie PLN. Ceny podane w innych walutach mają charakter orientacyjny i są przeliczone po przybliżonym kursie.
- c. Usługobiorca ponosi samodzielnie koszty płatności naliczane w związku z jej dokonaniem.
- d. Z tytułu dokonanej rezerwacji usługobiorca zobowiązany jest do opłacenia zaliczki w wysokości 30% należności za pobyt, chyba że co innego wynika z potwierdzenia rezerwacji online.
- e. Zaliczka płatna jest w terminie i na rachunek bankowy wskazany w potwierdzeniu rezerwacji online.

5. Dane osobowe

- a. W trakcie dokonywania rezerwacji klient wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie danych operatora.
- b. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu umożliwienia przeprowadzenia pełnego procesu rezerwacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Klient ma możliwość założenia konta użytkownika w systemie rezerwacji operatora, dzięki któremu będzie mógł dokonywać rezerwacji także w innych obiektach korzystających z systemu operatora, bez ponownego podawania swoich danych osobowych.
- c. W przypadkach i na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych, klient ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane.

6. Ustalenia końcowe

- a. Umowę rezerwacji uważa się za zawartą z chwilą wysłania na podany przez klienta adres e-mail potwierdzenia rezerwacji.
- b. Klient odpowiedzialny jest za prawidłowe wypełnienie danych w formularzu rezerwacyjnym. Obiekt nie bierze odpowiedzialności za błędne wypełnienie formularza danych lub nieprawidłowy wybór terminu przyjazdu lub wyjazdu.
- c. Zgodnie z art. 38 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość.
- d. Obiekt ma prawo do wykonania usługi o podobnym standardzie w terminie określonym w rezerwacji, gdy realizacja zarezerwowanej usługi okaże się niemożliwa.
- e. Zaznaczenie opcji „Zapoznałem się i akceptuję Regulamin rezerwacji apartamentu w Norweskiej Dolinie oraz warunki oferty” oznacza, iż klient zapoznał się z niniejszym regulaminem, rozumie jego postanowienia, wyraża zgodę na warunki w nim umieszczone oraz akceptuje warunki wybranej oferty. Brak takiej akceptacji spowoduje brak możliwości dokonania rezerwacji online.
- f. Dokonując rezerwacji apartamentu klient potwierdza jednocześnie, że zapoznał się z Regulaminem pobytu oraz korzystania z usług na terenie Norweskiej Doliny (Dział II), który jest dostępny pod adresem internetowym www.aparting.pl/norweska-dolina/onas/regulamin, rozumie jego postanowienia oraz wyraża zgodę na warunki w nim umieszczone. Brak takiej akceptacji spowoduje brak możliwości dokonania rezerwacji online
- g. Dokonując rezerwacji apartamentu klient zobowiązuje się także do zawarcia niezwłocznie po przyjeździe do obiektu umowy na warunkach określonych w regulaminie, o którym mowa w lit. f.

Dział II

Regulamin pobytu oraz korzystania z usług na terenie Norweskiej Doliny Family Resort & Wellness

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie mowa jest o:
 - a. obiekcie – należy przez to rozumieć Norweska Dolina Family Resort & Wellness zlokalizowany w Szklarskiej Porębie (58-580) przy ul. Kopernika 9 A-E;
 - b. apartamencie – należy przez to rozumieć wyodrębniony lokal znajdujący się w obiekcie wraz z przynależnym do niego miejscem parkingowym, będący przedmiotem umowy;
 - c. umowie – należy przez to rozumieć umowę najmu apartamentu, zawartą pomiędzy udostępniającym obiekt, a podmiotem prawa cywilnego w niej wskazanym;
 - d. udostępniającym obiekt – należy przez to rozumieć Aparting sp. z o.o. sp.k. z siedzibą w Płotach (66-016 Czerwieńsk) przy ul. Rzemieślniczej 19, KRS: 0000564810, NIP: 9731022392, REGON: 361853480;
 - e. gościach – należy przez to rozumieć podmiot prawa cywilnego uprawniony do zaciągania zobowiązań będący stroną umowy oraz osoby mu towarzyszące lub wyznaczone przez niego do przebywania w apartamencie, w liczbie wskazanej w umowie;
 - f. osoby odwiedzające gości – należy przez to rozumieć osoby chwilowo przebywające w apartamencie lub na terenie obiektu zgodnie z wolą gości;
 - g. recepcji – należy przez to rozumieć punkt obsługi gości zlokalizowany na parterze Willi Rodven;
 - h. pobycie – należy przez to rozumieć nieprzerwany okres rozpoczynający się i kończący się w dniu wskazanym przez gościa w dokonanej przez niego rezerwacji;
 - i. rezerwacji – należy przez to rozumieć proces zmierzający do zawarcia umowy uregulowany w Regulaminie rezerwacji apartamentu w Norweskiej Dolinie Family & Wellness Resort, albo rezerwację dokonaną telefonicznie za pośrednictwem pracownika recepcji. W przypadku rezerwacji telefonicznej stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu, o którym mowa w poprzednim zdaniu;
 - j. Strefie Wellness – należy przez to rozumieć wydzielony w Willi Rodven na pierwszym piętrze zamknięty zespół pomieszczeń przeznaczony do rekreacji i relaksu, z którego korzystanie możliwe jest po zamówieniu stosownej usługi, chyba że co innego wynika z potwierdzenia rezerwacji online, o której mowa w regulaminie wskazanym w lit. i;
 - k. strefie rozrywki – należy przez to rozumieć wydzielony w Willi Rodven na poziomie -1 zamknięty zespół pomieszczeń przeznaczony do rekreacji i relaksu, wyposażony m.in. w tor do kręgli, pokój karciany, pokój bilardowy, bilard, play zone, z których korzystanie możliwe jest wyłącznie po zamówieniu stosowanej usługi;
 - l. opiece – należy przez to rozumieć osobę pełnoletnią, której rodzice dziecka lub jego prawni opiekunowie powierzyli czasową pieczę na dzieckiem.
2. Niniejszy regulamin jest integralną częścią umowy, a zatem określa wzajemne prawa i obowiązki jej stron.
3. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej www.aparting.pl/norweska-dolina/onas/regulamin oraz w recepcji.
4. Recepcja czynna jest w godzinach: 8.00 - 20.00.
5. Umowa zawierana jest na dni. W pierwszym dniu pobytu goście uprawnieni są do korzystania z apartamentu od godziny 15:00, a w ostatnim dniu pobytu do godziny 11:00, chyba że co innego ustalono z pracownikiem recepcji.
6. Wyboru konkretnego apartamentu spośród dostępnych w obiekcie dla gości dokonuje pracownik recepcji zgodnie z warunkami rezerwacji, przy czym w pewnych przypadkach, w szczególności jeśli wynika to z procesu dokonywania rezerwacji online, gość może samodzielnie wybrać konkretny apartament, z tym jednak zastrzeżeniem, że w nieprzewidzianych i niezależnych od udostępniającego obiekt przypadkach, w razie niedostępności wybranego apartamentu gościowi zostanie udostępniony inny apartament o takim samym standardzie.

7. Udostępnienie apartamentu nastąpi dopiero po okazaniu pracownikowi recepcji ważnego dokumentu tożsamości ze zdjęciem dla wszystkich pełnoletnich gości i po podpisaniu umowy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
8. Dostęp do apartamentu odbywa się za pośrednictwem karty zbliżeniowej wydawanej gościom przez pracownika recepcji. Standardowo udostępniający obiekt zapewnia gościom dwie karty zbliżeniowe do jednego apartamentu. Udostępnienie większej liczby kart zbliżeniowych możliwe jest za zgodą pracownika recepcji, o ile goście zgłoszą taką prośbę najpóźniej w chwili podpisania umowy.
9. Goście nie mogą udostępniać apartamentu do korzystania osobom trzecim, w tym osobom odwiedzającym gości. Zakaz ten obejmuje także udostępnienie kart zbliżeniowych. Powyższe zakazy pozostają aktualne nawet wtedy, gdy goście nie będą już samodzielnie korzystać z apartamentu, a czas pobytu jeszcze nie upłynął.
10. Osoby odwiedzające gości nie mogą przebywać w apartamentach w godzinach od 22:00 do 6:00, nawet za zgodą gości.
11. Na terenie obiektu obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do 6:00. W pozostałych godzinach goście i osoby odwiedzające gości zobowiązane są do powstrzymania się od zachowań zakłócających pozostałym osobom przebywającym na terenie obiektu normalny odpoczynek lub ich funkcjonowanie.
12. Zakazuje się prowadzenia na terenie obiektu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
13. Obiekt jest monitorowany w sposób ciągły, a nagrania z kamer mogą być wykorzystywane na potrzeby dochodzenia przez udostępniającego obiekt swych roszczeń.
14. Zabrania się publikowania bez pisemnej zgody udostępniającego obiekt zdjęć oraz innych materiałów multimedialnych, na których można zidentyfikować apartament lub jego część. W szczególności zakaz dotyczy materiałów mających charakter nieobyczajny, które mogą naruszyć dobre imię udostępniającego obiekt.
15. Zabrania się wykorzystywania przez gości sprzętu RTV znajdującego się w obiekcie do odtwarzania utworów objętych prawem autorskim, do których goście nie nabyli wcześniej praw.
16. Osoby niepełnoletnie muszą znajdować się pod nieprzerwaną opieką swoich rodziców lub opiekunów. Obowiązek ten ma charakter bezwzględny w przypadku dzieci do 13 roku życia. W przypadku dzieci starszych obowiązek ma charakter względny i jest uzależniony od indywidualnych predyspozycji. W tych przypadkach za ocenę możliwości pozostawienia dziecka bez opieki odpowiedzialność ponoszą jego rodzice lub opiekunowie.
17. Na terenie obiektu znajdują się instalacje, urządzenia i miejsca stwarzające ryzyko wyrządzenia szkody na osobie, takie jak oczka wodne, mosty, kładki, drogi dojazdowe. W tych miejscach wymagane jest zachowanie wzmożonej ostrożności. Zachowanie wzmożonej ostrożności wymagane jest także w okresie zimowym na terenie całego obiektu. W razie zaleganie śniegu lub stwierdzonej śliskości goście i osoby odwiedzające gości powinny poruszać się wyłącznie po przejściach posypanych piaskiem lub solą.

§ 2

[Warunki korzystania z apartamentu]

1. Goście zobowiązani są do korzystania z apartamentu i jego wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem. W przypadku tabletu stanowiącego własność udostępniającego obiekt goście nie mogą ingerować w żaden sposób w jego oprogramowanie, podłączać do niego urządzeń zewnętrznych, zgrywać lub przegrywać danych w postaci cyfrowej.
2. Goście mogą korzystać z wyposażenia apartamentu tylko w jego obrębie. W szczególności goście nie mogą wynosić, przenosić, zabierać, trwale przestawiać wyposażenia apartamentu.
3. Po udostępnieniu apartamentu goście zobowiązani są do sprawdzenia jego stanu. W razie jakichkolwiek uwag co do stanu apartamentu lub jego wyposażenia goście zobowiązani są niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu pierwszej godziny pobytu, zgłosić swoje zastrzeżenie pracownikowi recepcji. Niezgłoszenie uwag w przypisanym terminie oznacza potwierdzenie prawidłowego stanu apartamentu i jego wyposażenia.
4. Goście zobowiązani są na bieżąco zgłaszać pracownikowi recepcji wszelkie usterki i uszkodzenia zauważone podczas pobytu celem podjęcia przez pracowników zatrudnionych w obiekcie stosowanych do okoliczności działań.

5. Apartament w chwili udostępnienia gościom jest posprzątny. W trakcie pobytu za utrzymanie czystości i porządku w apartamencie odpowiedzialni są goście. Za posprzątnięcie apartamentu po zakończeniu pobytu gości odpowiada udostępniający obiekt.
6. Gościom przysługuje prawo do nieodpłatnej wymiana ręczników po każdym kolejnych 7 dniach pobytu.
7. Pracownicy zatrudnieni w obiekcie nie mogą przebywać w apartamencie pod nieobecność gości, chyba że goście wyrazili na to zgodę albo zachodzi nagła potrzeba zapobieżenia awarii lub innemu zdarzeniu grożącemu powstaniem szkody. W takim przypadku pracownik recepcji zobowiązany jest niezwłocznie podjąć próbę kontaktu z gośćmi celem poinformowania ich o konieczności i przyczynie wejścia do apartamentu. Interwencja pracownika w apartamencie winna odbyć się przy udziale właściwych służb mundurowych.
8. Chęć przedłużenia pobytu poza okres objęty umową należy zgłosić pracownikowi recepcji najpóźniej na dzień przed upływem pierwotnego terminu pobytu. Udostępniający obiekt uwzględni chęć przedłużenia pobytu w miarę dostępności apartamentów.
9. Goście nie mogą pozostawiać w apartamencie pod swoją nieobecność rzeczy o wartości większej niż [...] zł. Rzeczy pozostawione w apartamencie pod nieobecność gości winny być przechowywane w sposób zabezpieczający dostęp do nich osób trzecich.
10. Opuszczając apartament goście zobowiązani są do należytego jego zabezpieczenia, w szczególności zaś do zamknięcia wszystkich okien i drzwi, powyłączenia urządzeń codziennego użytku (takich jak żelazko, mikrofalą, telewizor, itp.) oraz oświetlenia.
11. Obecność zwierząt domowych możliwa jest w wybranych apartamentach. Goście zobowiązani są do zabezpieczenia i opieki nad zwierzętami w taki sposób, aby nie stanowiły one zagrożenia dla innych osób przebywających na terenie obiektu. W przypadku psów konieczne jest trzymanie ich na smyczy oraz z założonym kagańcem. Za uprzątnięcie wszelkich zanieczyszczeń i naprawienie wszelkich szkód spowodowanych przez zwierzę odpowiadają goście.
12. W apartamencie, w tym na balkonie oraz w pozostałych częściach budynków położonych na terenie obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia.
13. Przed ostatecznym opuszczeniem obiektu, goście zobowiązani są do zdania w recepcji apartamentu wraz ze zwrotem wszystkich wydanych im kart zbliżeniowych. Zdanie apartamentu i kart zbliżeniowych może nastąpić najpóźniej zgodnie z terminem wskazanym w § 1 ust. 5. Niezdanie apartamentu lub kart zbliżeniowych do niego w przypisanym terminie traktowane będzie jako nieopuszczenie apartamentu w przypisanym terminie.
14. Udostępniający obiekt zastrzega sobie prawo skontrolowania apartamentu po opuszczeniu go przez gości celem ustalenia stanu tego apartamentu w kontekście odpowiedzialności odszkodowawczej. W razie uwag co do stanu apartamentu udostępniający sporządzi jednostronnie protokół ze skontrolowania obiektu zawierający wszystkie stwierdzone uchybienia.

§ 3

[Warunki korzystania z miejsca parkingowego]

1. Do każdego apartamentu przypisane jest jedno miejsce parkingowe, bliżej określone w umowie.
2. Goście mogą korzystać wyłącznie z przypisanego im apartamentowi miejsca parkingowego.
3. Goście zobowiązani są korzystać z miejsca parkingowego zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Udostępnienie miejsca parkingowego następuje wraz z udostępnieniem apartamentu i wyłącznie na czas pobytu.
5. Dostęp do miejsca parkingowego realizowany jest z wykorzystaniem karty zbliżeniowej do apartamentu. Dostęp do niektórych miejsc parkingowych wymaga posiadania pilota. W takich przypadkach pracownik recepcji udostępni gościowi jeden pilot..
6. Do zdania miejsca parkingowego i pilota do bramy stosuje się § 2 ust. 13 wraz z konsekwencją tam przewidzianą.

§ 4

[Warunki korzystania z sali zabaw]

1. Na pierwszym piętrze Willi Rodven zorganizowana jest sala zabaw dla dzieci. Wejście na teren na którym znajduje się sala możliwe jest tylko za zgodą pracownika recepcji.
2. Korzystanie z sali zabaw dla gości jest nieodpłatne.

3. Sala zabaw oraz znajdujące się w niej urządzenia i udogodnienia przeznaczone są wyłącznie dla dzieci w wieku od 0 do lat 11. Starsze dzieci, a tym bardziej osoby pełnoletnie nie mogą korzystać z tych urządzeń i udogodnień.
4. Dzieci mogą korzystać z sali zabaw wyłącznie pod kontrolą rodziców lub opiekunów.
5. Udostępniający obiekt zapewnia odpowiedni stan techniczny i bezpieczeństwo urządzeń i udogodnień znajdujących się w sali zabaw. Goście i osoby odwiedzające gości przebywające na sali zabaw są obowiązane zgłaszać do recepcji wszystkie dostrzeżone usterki i uszkodzenia urządzeń i udogodnień.
6. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na sali zabaw odpowiedzialność ponoszą osoby pod których kontrolą się one znajdują. Dzieci nie powinny nosić, ani mieć przy sobie rzeczy stwarzających podczas zabawy ryzyko wyrządzenia szkody lub które same mogą ulec uszkodzeniu lub zniszczeniu, m.in. takich jak wisiorki, naszyjniki, łańcuszki, kolczyki, telefony komórkowe, tablety, itp.
7. Udostępniający obiekt nie zapewnia osób dbających o bezpieczeństwo dzieci na sali zabaw.
8. Wszystkie osoby przebywające na sali zabaw (z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na obiekcie) zobowiązane są do zdjęcia obuwia przed rozpoczęciem korzystania z niej.
9. Ze wszystkich urządzeń i udogodnień znajdujących się na sali zabaw należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. Za rzeczy pozostawione na sali zabaw udostępniający obiekt nie ponosi odpowiedzialności.
11. Osoby pod których kontrolą znajdują się dzieci powinny dopilnować aby dzieci te zachowywały się podczas zabawy w sposób nie stwarzający ryzyka dla innych osób przebywających na sali zabaw, w szczególności nie powinno mieć miejsca popychanie innych dzieci, zjeżdżanie głową w dół ze zjeżdżalni, wchodzenie na zjeżdżalnię od strony pochylonej, skakanie ze zjeżdżalni.
12. Zabrania się wnoszenia oraz spożywania napojów i jedzenia na sali zabaw, wynoszenia wyposażenia sali zabaw poza jej teren, niszczenia tego wyposażenia, jak i wykończenia samej sali zabaw.

§ 5

[Warunki korzystania z zewnętrznego placu zabaw]

1. Na terenie obiektu, za Willą Rodven, zlokalizowany jest zewnętrzny plac zabaw.
2. W okresie zimowym i podczas niesprzyjających warunków atmosferycznych należy zachować wzmożoną ostrożność podczas korzystania z zewnętrznego placu zabaw.
3. Do korzystania z zewnętrznego placu zabaw stosuje się postanowienia § 4, z tym że nie trzeba zdejmować obuwia przed skorzystaniem z wyposażenia, można spożywać napoje na jego terenie.

§ 6

[Warunki korzystania ze Strefy Wellness]

1. Strefa Wellness czynna jest codziennie w godzinach: 9:00 – 21:00, z wyjątkiem saun, które uruchamiane są codziennie w godzinach: 14:00 – 21:00. Udostępniający obiekt zastrzega sobie prawo do okresowej zmiany godzin otwarcia Strefy Wellness z uwagi na obłożenie apartamentów. Aktualna informacja o godzinach otwarcia Strefy Wellness dostępna jest każdorazowo w recepcji.
2. Wejście na teren Strefy Wellness możliwe jest po zamówieniu usługi dodatkowej (nawet gdy dostęp do Strefy Wellness został uwzględniony w cenie pobytu). Goście uprawnieni do korzystania z Strefy Wellness otrzymują w recepcji opaskę zbliżeniową do szafki. Od chwili otrzymania przez Gościa opaski zbliżeniowej rozpoczyna się naliczanie czasu korzystania ze Strefy Wellness. Zakończenie czasu korzystania ze Strefy Wellness następuje z chwilą stawienia się Gościa w recepcji celem zdania opaski zbliżeniowej. Dzieci do lat 5 mogą korzystać nieodpłatnie ze Strefy Wellness wraz ze swoimi rodzicami lub opiekunami.
3. Goście zobowiązani są do pozostawienia rzeczy osobistych w zamkniętych szafkach znajdujących się w szatni.
4. Na terenie Strefy Wellness cały czas przebywają osoby z obsługi, które w miarę potrzeb udzielają gościom instrukcji w zakresie użytkowania poszczególnych urządzeń tam zamontowanych oraz wydają wiążące polecenia dotyczące zachowania wymogów bezpieczeństwa.
5. Goście zobowiązani są do korzystania ze Strefy Wellness i jej wyposażenia zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do zachowania zasad bezpieczeństwa i niepodejmowania zachowań stwarzających ryzyko dla zdrowia lub życia innych gości, w tym do przestrzegania poleceń osób

- z obsługi. Ponadto goście zobowiązani są do nieniszczenia, nieprzenoszenia i nieuszkodzenia wyposażenie Strefy Wellness i innych jej elementów, choćby dekoracyjnych, a także do przestrzegania nakazów i zakazów widniejących na tablicach rozmieszczonych w Strefie Wellness.
6. W Strefie Wellness nie mogą przebywać osoby pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających, cierpiący na choroby zakaźne, zakaźne wysypki lub mające otwarte rany (wyłączając drobne skaleczenia). W razie powzięcia uzasadnionej wątpliwości co do stanu zdrowia gościa osoby z obsługi mogą uzależnić korzystanie przez niego ze Strefy Wellness od przedłożenia zaświadczenia potwierdzającego brak chorób zakaźnych lub zakaźnych wysypek.
 7. Na terenie Strefy Wellness obowiązuje całkowity zakaz biegania oraz skakania do wody.
 8. Goście korzystający ze Strefy Wellness są zobowiązani do noszenia stroju kąpielowego oraz stosownego obuwia ochronnego.
 9. Zakazane jest wnoszenie przez gości do Strefy Wellness napojów i jedzenia.
 10. Korzystanie ze Strefy Wellness przez kobiety w ciąży nie jest zalecane. Decyzje o skorzystaniu ze Strefy Wellness kobiety w ciąży podejmują na własne ryzyko.
 11. Zaleca się korzystanie ze Strefy Wellness bez okularów korekcyjnych i szkieł kontaktowych. Noszenie okularów oraz szkieł kontaktowych odbywa się na własne ryzyko. W przypadku korzystania ze Strefy Wellness w okularach korekcyjnych, okulary te muszą być umocowane w sposób uniemożliwiający ich spadnięcie.
 12. Dzieci oraz osoby dorosłe korzystające z pieluch są zobowiązane do posiadania jednorazowych pieluch przeznaczonych specjalnie do kąpeli.
 13. Przed wejściem do basenu lub sauny goście zobowiązani są do skorzystania z natrysków przy użyciu odpowiednich kosmetyków lub środków myjących. Używanie kosmetyków kąpielowych poza pomieszczeniami prysznicowymi jest zabronione.
 14. Udostępniający obiekt zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia Strefy Wellness lub jej poszczególnych atrakcji ze względu na święta, przerwy technologiczne, itp. Ponadto osoby z obsługi Strefy Wellness mogą w imieniu udostępniającego obiekt całkowicie lub częściowo ograniczyć korzystanie z niej w sytuacji przekroczenia limitu dopuszczalnych użytkowników lub nieprzewidzianej sytuacji stwarzającej zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa gości. Informacje o aktualnej dostępności Strefy Wellness udziela recepcja.
 15. Strefa Wellness jest częściowo monitorowana, co ma na celu poprawę bezpieczeństwa gości znajdujących się na jej terenie. Goście wyrażają zgodę na monitorowanie własnego pobytu w Strefie Wellness, jak również na utrwalenie i wykorzystanie w ten sposób zebranych materiałów filmowych w sytuacjach spornych.
 16. Osoby obsługujące Strefę Wellness w imieniu udostępniającego obiekt mogą podjąć decyzję o odmowie świadczenia usługi wobec gościa naruszającego postanowienia niniejszego regulaminu. W takim przypadku gość zobowiązany jest niezwłocznie opuścić teren Strefy Wellness. Odmowa świadczenia usług może mieć charakter trwały – na czas całego pobytu.
 17. Osoby ze skłonnością do skurczu mięśni, omdleń, ataków epilepsji, chorób układu krążenia, jak również osoby umysłowo chore, mogą korzystać ze Strefy Wellness jedynie pod nadzorem innej osoby pełnoletniej, która zobowiązana jest zgłosić osobie z obsługi dolegliwości osoby znajdującej się pod jej nadzorem..
 18. Osoby niewidome, osoby, które bez pomocy innych nie potrafią się samodzielnie poruszać, rozebrać i przebrać, mogą korzystać ze Strefy Wellness jedynie pod nadzorem ich rodzica lub opiekuna.
 19. Goście korzystający ze Strefy Wellness zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania osoby z obsługi lub pracownika recepcji o wszelkich dostrzeżonych usterkach i uszkodzeniach jej wyposażenia stanowiących potencjalne ryzyko dla innych gości.
 20. Korzystanie z saun dozwolone jest dla osób powyżej 16 roku życia, w pełni zdrowych, u których nie występują przeciwwskazania do przebywania w wysokich temperaturach. Z saun nie powinny korzystać w szczególności osoby:
 - a. tuż po odbyciu treningu o charakterze wytrzymałościowym,
 - b. mające na celu zredukowanie wagi (np. przed zawodami),
 - c. kobiety w czasie menstruacji,
 - d. cierpiące na jaskrę,
 - e. cierpiące na padaczkę i na stany psychiatryczne,
 - f. cierpiące na ostre oraz przewlekłe choroby zakaźne oraz ich nosiciele,

- g. w stanie ostrej choroby gorączkowej,
 - h. o dużej skłonności do krwawień,
 - i. cierpiące na przewlekłe schorzenia gruźlicze, nowotworowe oraz niedokrwistość,
 - j. cierpiące na choroby układu krążenia,
 - k. cierpiące na zredukowaną pracę kory nadnerczy oraz nadczynność gruczołu tarczycy i obrzęki śluzowate,
 - l. cierpiące na zapalenie żył, stany miażdżycowe i chorobę wieńcową,
 - m. w stanach pozawałowych i po wylewowych,
 - n. cierpiące na intensywne choroby skóry łącznie z egzemami,
 - o. cierpiące na ostre stany zapalne organów wewnętrznych,
 - p. z objawami dekompresji,
 - q. cierpiące na ciężkie wegetatywne zaburzenia centralnego układu nerwowego z poważnymi zaburzeniami układu krążenia,
 - r. osoby uzależnione od alkoholu i innych substancji odurzających.
21. Każdy z gości zobowiązany jest do samodzielnej oceny możliwości skorzystania przez siebie ze Strefy Wellness, w szczególności przy uwzględnieniu wskazanych powyżej przeciwwskazań.
22. W Strefie Wellness znajduje się także basen. Korzystanie z niego lub przebywanie na jego terenie możliwe jest tylko w obecności ratownika. Informację o dostępności basenu udziela recepcja. Odpowiedzialność za następstwa nieprzestrzegania zasad korzystania z basenu obciąża gościa.
23. W ramach niniejszego paragrafu przez gości rozumie się także osoby odwiedzające gości.

§ 7

[Warunki korzystania ze strefy rozrywki]

1. Strefa rozrywki czynna jest codziennie w godzinach: 15:00 – 24:00. Udostępniający obiekt zastrzega sobie prawo do okresowej zmiany godzin otwarcia Strefy Rozrywki z uwagi na obłożenie apartamentów. Informacja o aktualnych godzin otwarcia Strefy Rozrywki dostępna jest w recepcji.
2. Korzystanie z wyposażenia strefy rozrywki (atrakcji) możliwe jest po zamówieniu usługi dodatkowej.
3. Na terenie strefy rozrywki cały czas przebywają osoby z obsługi, które w miarę potrzeb udzielają gościom instrukcji w zakresie użytkowania poszczególnych atrakcji.
4. Goście zobowiązani są do korzystania ze strefy rozrywki i jej wyposażenia (atrakcji) zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do zachowania zasad bezpieczeństwa i niepodejmowania zachowań stwarzających ryzyko dla zdrowia lub życia innych gości. Ponadto goście zobowiązani są do nieniszczenia, nieprzenoszenia i nieuszkodzenia wyposażenia strefy rozrywki i innych jej elementów, choćby dekoracyjnych.
5. W ramach niniejszego paragrafu przez gości rozumie się także osoby odwiedzające gości

§ 8

[Zamówienie usług dodatkowych]

1. Udostępniający obiekt oferuje za dodatkową opłatą usługi dodatkowe.
2. Rodzaj usług dodatkowych oraz ich koszt wskazane są w cenniku udostępnionym w recepcji lub na tablicy znajdującym się na wyposażeniu apartamentu albo w Strefie Rozrywki. Na tablicy w Strefie Rozrywki dostępne są tylko koszty usług dodatkowych tam świadczonych.
3. Usługi dodatkowe można zamówić w recepcji (także telefonicznie) albo za pomocą tabletu (dotyczy wybranych usług).
4. Obowiązek zapłaty ceny za usługę dodatkową powstaje w momencie złożenia zamówienia w recepcji albo potwierdzenia zamówienia na tablicy. Nieskorzystanie z usługi nie zwalnia z płatności za nią. Pracownik recepcji może, na prośbę gościa, dokonać anulowania zamówienia usługi dodatkowej bez ponoszenia dodatkowych opłat bądź zmienić parametry tego zamówienia (w szczególności termin wykonania). Koniecznym warunkiem ewentualnej bezkosztowej anulacji zamówienia usługi dodatkowej, jest to by pracownik recepcji otrzymał od gościa prośbę z dostatecznym wyprzedzeniem umożliwiającym udostępniającemu obiekt znalezienie innego gościa chętnego do skorzystania z tej samej usługi, na tych samych warunkach.
5. Usługi dodatkowe mają charakter jednorazowy albo terminowy. W przypadku usług dodatkowych o charakterze terminowym można je zamówić na ściśle określony czas. Minimalny i maksymalny czas zamówienia, oraz długość okresu o jaki można wydłużyć albo skrócić ten czas, a także to czy

- przedłużenie usługi dodatkowej po rozpoczęciu korzystania z niej jest możliwe i na jakich zasadach wynika z cennika lub informacji dostępnych na tablecie.
6. Możliwość zamówienia konkretnej usługi dodatkowej o charakterze terminowym w konkretnym terminie uzależniona jest od dostępności wyposażenia lub obsługi obiektu.
 7. Informację o aktualnej dostępności usług dodatkowych można uzyskać w recepcji. W przypadku zamawiania usługi dodatkowej na tablecie brak jej dostępności wynika z nieaktywności ikony reprezentującej tę usługę albo z komunikatu tekstowego wyświetlonego na ekranie podczas próby jej zamówienia.
 8. Goście zobowiązani są do samodzielnego kontrolowania czasu korzystania z usług dodatkowych. W przypadku niektórych usług, udostępniający obiekt zastrzega sobie możliwość zdalnego uniemożliwienia dalszego korzystania z usługi po czasie na jaki została ona zamówiona.
 9. W przypadku zamówienia usługi za pomocą tabletu przyjmuje się, że zamówienie złożył gość będący stroną umowy albo osoba przez niego umocowana. W przypadku zamawiania usług dodatkowych za pośrednictwem tabletu w strefie rozrywki potwierdzenie zamówienia dokonywane jest poprzez przyłożenie do niego karty zbliżeniowej. Na prośbę gościa będącego stroną umowy złożoną najpóźniej w chwili podpisania umowy, udostępniający obiekt może zablokować możliwość zamawiania usług dodatkowych za pomocą tabletu znajdującego się na wyposażeniu apartamentu albo ograniczyć zamawianie przez niego usług poprzez wprowadzenie wymogu podania hasła potwierdzającego złożenie zamówienia.
 10. Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować pracownika recepcji o utracie karty zbliżeniowej. Udostępniający obiekt niezwłocznie po otrzymaniu informacji o utracie karty zbliżeniowej dokona jej dezaktywacji. W przypadku utraty karty zbliżeniowej gość zobowiązany jest do pokrycia opłat za usługi dodatkowe zamówione przed jej dezaktywacją, chyba że udostępniający obiekt, albo jego pracownicy wiedzieli, że z karty zbliżeniowej korzysta osoba nieuprawniona.
 11. W przypadku zamawiania usług dodatkowych za pośrednictwem tabletu znajdującego się na wyposażeniu apartamentu gość wyraża zgodę na otrzymywanie przypomnień o dokonanym zamówieniu z wykorzystaniem wiadomości SMS lub e-mail na numer telefonu lub adres podany podczas procesu rezerwacji. Gość może w każdym czasie zmienić numer telefonu lub adres e-mail w recepcji. Przypomnienia będą wysyłane przez udostępniającego obiekt o ile będzie on dysponował odpowiednim systemem.
 12. Udostępniający obiekt może samodzielnie w każdym czasie anulować dokonane przez gościa zamówienie usługi dodatkowej, jeżeli z przyczyn przez niego nieprzewidzianych, w szczególności błędów systemu informatycznego, nie może on zrealizować tego zamówienia. W takich przypadkach udostępniający obiekt powinien niezwłocznie poinformować gościa o anulowaniu zamówienia. Udostępniającemu obiekt nie należy się opłata za anulowaną usługę dodatkową.

§ 9

[Zasady płatności wynagrodzenia]

1. Gość będący stroną umowy zobowiązany jest uiścić całe, nieobjęte zaliczką, wynagrodzenie za umówiony pobyt, zgodnie z terminem i warunkami rezerwacji, najpóźniej w trzecim dniu pobytu. Jeżeli gość opuszcza apartament wcześniej zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie najpóźniej z chwilą zdania apartamentu. Wskazane tu terminy zapłaty pozostają aktualne także w sytuacji, w której gość nie zjawi się w obiekcie. W takim przypadku do obliczenia terminów zapłaty przyjmuje się, że gość zjawił się w obiekcie i opuścił go zgodnie z rezerwacją.
2. W przypadku przedłużenia przez gościa pobytu w jego trakcie, a po uregulowaniu części wynagrodzenia w terminie przypadającym w myśl ust. 1 zdanie pierwsze, gość będący stroną umowy zapłaci brakującą część wynagrodzenia najpóźniej z chwilą zdania apartamentu.
3. Wynagrodzenie za pobyt obejmuje korzystanie z umówionego apartamentu, korzystanie z wyznaczonego miejsca parkingowego, koszt zużytych mediów, opłatę za sprzątnięcie apartamentu po wyjeździe, oraz opłatę miejscową naliczoną zgodnie z wymogami uchwały Rady Miasta Szklarska Poręba obowiązującej na dzień zawarcia umowy.
4. Do wysokości wynagrodzenia za pobyt zostanie doliczone nieopłacone wcześniej wynagrodzenie za zamówione usługi dodatkowe. Jeżeli usługi dodatkowe zostały zamówione po terminie uregulowania wynagrodzenia za pobyt przypadającego w myśl ust. 1 zdanie pierwsze, to gość będący stroną

umowy zobowiązany jest do zapłaty brakującej części wynagrodzenia najpóźniej w chwili zdania apartamentu.

5. Wynagrodzenie płatne jest w recepcji, gotówką lub kartą płatniczą.

§ 10

[Kary umowne]

1. Gość będący stroną umowy zapłaci udostępniającemu obiekt karę umowną w wysokości:
 - a. 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek palnie papierosów wbrew § 2 ust. 12 przez gości lub osoby odwiedzające gości,
 - b. równej wynagrodzeniu za jeden dzień pobytu aktualnie stosowanemu przez udostępniającego obiekt za każdy dzień nieopuszczenia apartamentu w przypisanym terminie przez któregokolwiek z gości,
 - c. 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek albo każdy stwierdzony dzień (jeżeli udostępnienie apartamentu do korzystania trwa dłużej niż 1 dzień) udostępniania apartamentu osobom trzecim, w tym osobom odwiedzającym gości, do korzystania wbrew postanowieniom § 1 ust. 9 lub 10,
 - d. 100,00 zł za każdy przypadek odmowy opuszczenia Strefy Wellness na polecenie osoby z obsługi.
2. Udostępniający obiekt uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11

[Reklamacje]

1. Wszelkie reklamacje co do jakości świadczonych usług należy zgłaszać na następujący adres mailowy: biuro@aparting.pl.
2. Udostępniający obiekt zobowiązuje się rozpatrzyć niezwłocznie każdą ze zgłoszonych reklamacji, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 12

[Postanowienia końcowe]

1. Goście wyrażają zgodę na przetwarzanie, w tym przechowywanie ich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez udostępniającego obiekt dla potrzeb realizacji ich pobytu w apartamencie i korzystania z pozostałych usług. Goście mają prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
2. Udostępniający obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone gościom lub osobom odwiedzającym gości przez osoby trzecie (w tym innych gości), jak i za szkody wyrządzone osobom trzecim (w tym gości) przez gości i osoby odwiedzające gości.
3. W przypadku pozostawienia przez gości rzeczy osobistych w apartamencie po jego opuszczeniu, rzeczy te będą przechowywane przez udostępniającego obiekt przez maksymalnie miesiąc, po tym czasie udostępniający obiekt uprawniony jest do samodzielnego zadysponowania tymi rzeczami, chyba że gość do tego czasu zamówił usługę dodatkową w postaci wysyłki rzeczy na wskazany przez niego adres. Wysyłka następuje po opłaceniu usługi dodatkowej. W razie nieopłacenia wysyłki udostępniający obiekt po miesiącu od otrzymania zamówienia na usługę dodatkową może samodzielnie zadysponować rzeczą.
4. Obiekt nie jest hotelem i nie świadczy usług hotelarskich. Udostępniający obiekt świadczy usługi krótkoterminowego najmu lokali wraz z świadczeniami uzupełniającymi wyraźnie zastrzeżonymi w niniejszym regulaminie lub umowie.
5. Strona umowy ponosi wobec udostępniającego obiekt rozszerzoną odpowiedzialność kontraktową za szkody wyrządzone przez gości i osoby odwiedzające gości wynikające z naruszeń postanowień niniejszego regulaminu.
6. Spory sądowe będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby udostępniającego obiekt, z wyłączeniem sporów z konsumentami, gdzie zastosowanie znajdują zasady ogólne.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego odnoszące się do umowy najmu.

8. Niniejszy regulamin ma zastosowanie do umów zawieranych od 24 lipca 2017 r.

Załącznik nr 1 - wzór umowy najmu

Szklarska Poręba, dnia _____ r.

KARTA APARTAMENTU*
Norweska Dolina Family & Wellness Resort

Zgodnie z dokonaną rezerwacją, udostępniający obiekt niniejszym oddaje do korzystania Pani/Panu:

(imię, nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości)

oraz _____ osobie/osobom jej/mu towarzyszącym, apartament o numerze _____ wraz z miejscem parkingowym o tym samym numerze.

Apartament zostaje oddany do korzystania w terminie od _____ do _____ .

Należność z tytułu oddania apartamentu do korzystania wynosi _____ zł i nie zawiera opłat gastronomicznych, opłaty klimatycznej oraz opłat za usługi dodatkowe, które mogą być zamówione podczas pobytu.

Możliwość zamawiania usług dodatkowych za pośrednictwem tabletu - TAK/NIE**.

Potwierdzenie zamówienia usługi dodatkowej z wykorzystaniem kodu PIN – TAK/NIE**. Jeśli TAK,

proszę podać PIN: .

Udostępniający obiekt

Gość

* niniejsza Karta apartamentu stanowi umowę, o której mowa w § 1 ust. 1 lit c. Regulaminu pobytu oraz korzystania z usług na terenie Norweskiej Doliny Family & Wellness Resort. Regulamin został zaakceptowany przez gościa podczas procesu rezerwacji. W przypadku zawierania przedmiotowej umowy bez wcześniejszej rezerwacji telefonicznej bądź internetowej, gość oświadcza, że miał możliwość zapoznania się z regulaminem, oraz że wszystkie okoliczności istotne dla realizacji umowy są dla niego jasne i zrozumiałe. Karta apartamentu oraz regulamin tworzą integralną całość.

** Niepotrzebne skreślić.