

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH HERBARIUM HOTEL & SPA ****

Spis treści

PREAMBUŁA	2
DEFINICJE	2
BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM A DZIEĆMI	4
IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIEGO ORAZ JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W OBIEKCIE.....	5
ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO JEST ZAGROŻONE.....	6
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ DZIECKA ORAZ ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO	7
ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU HOTELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU ORAZ SPOSOBU DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOSCI.....	7
SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO	8
ZAŁĄCZNIKI.....	8
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	9

§1 PREAMBUŁA

Mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa polskiego oraz wytyczne Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu, w tym branży hotelarskiej i gastronomicznej, w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Herbarium Hotel & SPA **** w Chomiąży Szlacheckiej przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecku, które przebywa w *Hotelu* dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Herbarium Hotel & SPA **** działa dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie poprzez zapewnienie bezpieczeństwa, szacunku i godności małoletnim Gościom Hotelu. Jako podmiot świadczący usługi hotelarskie, zobowiązujemy się do ochrony dzieci przed wszelkimi formami nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych i zaniedbania.

Niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich Herbarium Hotel & SPA ***** zostały przyjęte i wdrożone z uwzględnieniem przepisów obowiązujące prawa krajowego, w tym w szczególności w zakresie regulacji prawnych zawartych w Rozdziale 4b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560), pozostając dostosowanymi do charakteru i rodzaju prowadzonej działalności, obejmując swą treścią w szczególności:

1. zasady zapewniające bezpieczne relacje między personelem podmiotu a małoletnim, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
2. zasady i procedury identyfikacji małoletniego przebywającego w obiekcie hotelarskim i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w tym obiekcie;
3. zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie obiektu hotelarskiego lub korzystającego z usług turystycznych jest zagrożone;
4. procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego;
5. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

Niniejsze *Standardy Ochrony Małoletnich Herbarium Hotel & SPA ***** obowiązują na terenie obiektu hotelarskiego Herbarium Hotel & SPA **** w Chomiąży Szlacheckiej, Chomiąża Szlachecka 2, 88 - 410 Gąsawa, zaś do przestrzegania zawartych w ich treści zasad i procedur zobowiązany jest zarówno personel Hotelu, jak również rodzice, opiekuni prawni lub faktyczni dzieci oraz inne osoby, które mają styczność z najmłodszymi Gośćmi hotelu w związku z pobytem na jego terenie.

§2 DEFINICJE

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. **Hotel/Obiekt** - hotel Herbarium Hotel & SPA **** w Chomiąży Szlacheckiej, Chomiąża Szlachecka 2, 88 - 410 Gąsawa,
2. **Spółka** - JM Solutions Sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Kujawskim, ul. Włocławska 33, 88-230 Piotrków Kujawski, zarejestrowaną przed Sądem Rejonowym w Toruniu

VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego za numerem KRS: 0000430562, NIP 889-15-12-561, Regon 341316696, będącą właścicielem Hotelu;

3. **Dziecko / Małoletni** - każda osoba poniżej 18 roku życia.
4. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
5. **Obca osoba dorosła** - każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym,
6. **Ochrona dzieci** - działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane.
7. **Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.
8. **Przemoc fizyczna** - celowe fizyczne krzywdzenie dziecka; obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i które mają na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje bicie ręką lub narzędziem, może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne
9. **Zaniedbanie** - brak zapewnienia podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo.
10. **Przestępstwo na szkodę dziecka** - na szkodę dzieci mogą zostać popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne, określone art. 200 kodeksu karnego¹). Z uwagi na specyfikę obiektów hotelarskich, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie są przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).
11. **Personel lub członek personelu** - osoba zatrudniona przez Spółkę na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, praktykant, stażysta, świadcząca pracę lub usługi na terenie Hotelu;
12. **Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi** - każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby podlegająca weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
13. **Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich** - wyznaczony przez Spółkę pracownik sprawujący nadzór nad realizacją i przestrzeganiem Standardów Ochrony Małoletnich (dalej Koordynator ds. Standardów).

§3

¹ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY PERSONELEM A DZIEĆMI

1. Zasady dotyczące Personelu mającego styczność oraz pracującego z małoletnimi:

- 1) Wdrożenie niniejszych Standardów następuje poprzez zapoznanie wszystkich aktualnie zatrudnionych członków Personelu z treścią niniejszego dokumentu oraz regularne, cykliczne szkolenia w zakresie ochrony Małoletnich. Każdy nowo zatrudniany członek Personelu, przed rozpoczęciem pracy w Obiekcie ma obowiązek zapoznania się z obowiązującymi Standardami oraz ich przestrzegania.
- 2) Wszystkie osoby mające styczność z dziećmi podlegają właściwej, zgodnej z przepisami obowiązującego prawa weryfikacji.
- 3) Każda osoba zatrudniana w Hotelu do pracy z dziećmi podlega regularnemu, corocznemu sprawdzeniu, czy dane tej osoby nie są zamieszczone w Rejestrze Przystępców na tle seksualnym oraz poprzez obowiązkowo przedkładane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie informacji, czy dane tej osoby nie są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym oraz ewentualnego popełnienia przystępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przystępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas osoba nowo zatrudniana/delegowana składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia o tym fakcie i o niekaralności. Wyżej wskazane wyniki weryfikacji pracownika są załączane do akt osobowych osoby sprawdzanej.
- 4) Każdy członek Personelu mający lub mogący mieć styczność z dziećmi oraz pracujący z dziećmi zobowiązany jest również do złożenia oświadczenia o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko małoletnim.
- 5) W przypadku korzystania przez Hotel z podmiotów zewnętrznych lub pracowników podmiotów zewnętrznych mających styczność z dziećmi, firma outsourcingowa zobowiązana jest złożyć oświadczenie o stosowaniu standardów ochrony dzieci w jej przedsiębiorstwie.

2. Zasady komunikacji Personelu z Dziećmi:

Komunikacja Personelu z Małoletnimi odbywa się z poszanowaniem Praw Dziecka oraz w sposób dostosowany do poziomu rozwoju, wieku oraz, w przypadku ich istnienia, niepełnosprawności Dziecka. Personel, w kontakcie z Małoletnim zobowiązany jest w szczególności do :

- 1) uważnego wysłuchania Dziecka,
- 2) udzielania odpowiedzi na zadawane pytania w sposób zrozumiały, adekwatny do wieku Dziecka, z uwzględnieniem stopnia rozwoju czy niepełnosprawności,
- 3) zwracania się do Małoletnich z szacunkiem oraz z wykazaniem cierpliwości,
- 4) uwzględnienia prawa Dziecka do prywatności czy wykazywanej nieśmiałości,
- 5) nie bagatelizowania przekazywanych sygnałów mogących świadczyć o krzywdzeniu Małoletniego lub jego niepokojących wypowiedzi,

Wobec Małoletnich, niedozwolone są następujące zachowania Personelu:

- 1) ujawnianie wobec nieuprawnionych informacji dotyczących Dzieci, w tym w szczególności: wizerunku Dziecka, informacji o sytuacji rodzinnej, opiekuńczej i prawnej;
- 2) używanie wulgarnego języka czy gestów, kierowanie do Dziecka lub względem niego obraźliwych uwag,

- 3) wykorzystywanie relacji przewagi wiekowej, fizycznej lub władzy, zastraszanie, przymuszanie, grożenie Dziecku,
- 4) stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie, tak fizycznej jak i psychicznej,
- 5) nawiązywanie z małoletnim jakiegokolwiek relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym, nawiązywanie w rozmowach z małoletnim do tematów seksualności,
- 6) wypowiadanie komentarzy, żartów, gestów o charakterze seksualnym,
- 7) dotykanie w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny,
- 8) Utrwalanie w jakiegokolwiek formie wizerunku Dziecka dla celów prywatnych, w tym fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie głosu,
- 9) proponowanie i/lub sprzedaż małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani innych nielegalnych substancji,
- 10) udostępnianie małoletnim w jakiegokolwiek formie treści erotycznych i pornograficznych;

§4

IDENTYFIKACJA MAŁOLETNIEGO ORAZ JEGO RELACJI W STOSUNKU DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA W OBIEKCIE

1. W Hotelu, jako podmiocie i miejscu świadczenia usług związanych między innymi z wypoczynkiem Dzieci, jedną z podstawowych form ochrony Małoletnich jest identyfikacja Dziecka przebywającego w Obiecku oraz jego relacji w stosunku do osób dorosłych, z którymi przebywa ono w tym Obiecku.
2. Hotel opracował wzór komunikatu, wysyłany do Gości wraz z potwierdzeniem rezerwacji informujący rezerwujących pobyt w Obiecku, iż w związku z wdrożeniem Standardów Ochrony Małoletnich wymagany jest, aby Gość przebywający w obiekcie z Dzieckiem posiadał dokument, który wykaże, że jest on osobą dorosłą mającą prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem (np. dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem lub zgoda podpisana przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem).
3. Personel podejmuje możliwe kroki umożliwiające identyfikację Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w Obiecku, przy jednoczesnym zachowaniu zasad poszanowania godności osób dorosłych i Dzieci.
4. Dokonanie identyfikacji Dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie odbywa się w szczególności poprzez:
 - 1) poinformowanie osoby dorosłej, z którą Dziecko/Dzieci przebywają w obiekcie o obowiązujących w Hotelu Standardach Ochrony Małoletnich, wdrożonych na podstawie przepisów obowiązującego prawa (Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
 - 2) Prośbę o przedstawienie tożsamości Małoletniego oraz jego relacji w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa (rodzic, opiekun prawny, opiekun faktyczny).
 - 3) Prośbę o przedstawienie dokumentu tożsamości Dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad Dzieckiem w obiekcie. Do dokumentów tych zalicza się:
 - dokument tożsamości dziecka wskazujący na pokrewieństwo,
 - akt stanu cywilnego,
 - orzeczenie sądu,
 - zgoda notarialna rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem, lub
 - zgoda podpisana przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i

numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem

- 4) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz Dziecko,
- 5) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem Dziecka lub nie posiada dokumentu potwierdzającego zgodę rodziców, lub dokument ten swoją treścią budzi wątpliwości co do jego sporządzenia przez osoby dorosłe, należy poprosić o numer telefonu Rodziców. Pracownik Recepcji dzwoni i potwierdza przebywanie Dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Dziecka i/lub wskazania relacji łączących go z Dzieckiem należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z usług Hotelu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
6. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim gościom obiektu.
7. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić przełożonego - kierownika działu i/lub dyrekcję hotelu. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w holu, restauracji lub innym miejscu.
8. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
9. Przełożony/Dyrekcja Hotelu, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
10. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę, jak w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka.
11. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów Hotelu np. pracownicy działu *HouseKeeping*, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu, ochrony itp., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
12. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

§5

ZASADY I PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU UZASADNIONEGO PRZYPUSZCZENIA, ŻE DOBRO MAŁOLETNIEGO JEST ZAGROŻONE

1. W Hotelu wdrożona została procedura działania, w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie dziecka - objęta postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - 1) dziecko ujawniło członkom Personelu fakt krzywdzenia,
 - 2) pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - 3) dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.

3. Obok działań, o których mowa 7 - 12 paragrafu powyżej, tj. podejmowanych w przypadkach budzących wątpliwość co do intencji osoby dorosłej względem Małoletniego, z którym przebywa w Obiekcie, Pracownicy Personelu Hotelu zobowiązani są, w razie wystąpienia okoliczności powodujących uzasadnione przypuszczenia, że dobro Dziecka jest zagrożone, do reagowania w sposób określony w punktach poniżej.
4. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest Pracownik Personelu, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
5. W razie zaistnienia konieczności złożenia zawiadomienia, należy uniemożliwić Dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.
6. W uzasadnionych przypadkach, Pracownicy Personelu i/lub ochrona mogą dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch pracowników w osobnym pomieszczeniu, z dala od widoku innych Gości Hotelu i Dziecka.
7. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
8. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
9. Po odbiorze Dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.
10. Po interwencji należy opisać zdarzenie, z uwzględnieniem relacji wszystkich członków Personelu będących świadkami zdarzenia i/lub w nim uczestniczących. Notatkę tą podpisują wszyscy świadkowie zdarzenia, następnie przekazując ją Koordynatorowi ds. Standardów.

§6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ DZIECKA ORAZ ZAWIADAMIANIA SĄDU OPIEKUŃCZEGO

1. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Dziecka i zabezpieczenia miejsca zdarzenia została zawarta w §4 pkt 9 - 12 oraz w §5 pkt 4 - 10.
2. Uprawnionymi do składania zawiadomień są Koordynator ds. Standardów, Dyrektorzy Hotelu oraz kierownicy działów oddelegowani do pełnienia dyżurów MOD (*Manager on Duty*).
3. W przypadkach nagłych, wymagających pilnej interwencji policji, uprawnionym do zawiadomienia policji i/lub wezwania pogotowia są wszyscy członkowie Personelu Hotelu.

§7

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU HOTELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU ORAZ SPOSOBU DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu obiektu do stosowania niniejszych Standardów jest Koordynator ds. Standardów.
2. Koordynator ds. Standardów zobowiązany jest:

- 1) do wprowadzania niezbędnych zmian do treści Standardów Ochrony Małoletnich, bieżącej aktualizacji dokumentu w związku z możliwymi zmianami przepisami prawa oraz wypracowaną, dobrą praktyką,
- 2) co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
- 3) do zapoznania Personelu z niniejszymi oraz aktualizowanymi Standardami Ochrony Małoletnich,
- 4) do przygotowywania Personelu do realizacji postanowień Standardów Ochrony Małoletnich, poprzez stosowne przeszkolenie z treści i stosowania Standardów. Szkolenie odbywa się w terminie tygodnia od daty zatrudnienia, zaś w przypadku osób już zatrudnionych lub aktualizacji treści - w terminie 7 dni od dnia wprowadzenia Standardów lub ich aktualizacji. Po odbytych szkoleniach każdy z członków Personelu w nim uczestniczący składa do akt osobowych oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Hotelu oraz zobowiązaniu się do ich przestrzegania.
- 5) regularnego, nie rzadziej niż raz do roku sprawdzenia, czy dane Personelu zatrudnianego do pracy z dziećmi nie są zamieszczone w Rejestrze Przeszłorocznym na tle seksualnym,
- 6) odbioru od Personelu zatrudnianego do pracy z dziećmi zaświadczeń z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie informacji, czy dane tej osoby nie są zgromadzone w Rejestrze Sprawców Przeszłorocznym na Tle Seksualnym oraz ewentualnego popełnienia przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego oraz oświadczenia o krajach zamieszkania w ostatnich 20 latach,
- 7) odbioru od członków Personelu mających lub mogących mieć styczność z dziećmi oraz pracujących z dziećmi oświadczeń o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko małoletnim,
- 8) Kompletowania akt osobowych członków Personelu w zakresie wskazanym w pkt 4-6,

§8

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

1. Koordynator ds. Standardów zobowiązany jest do dokumentowania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletnich przebywających w obiekcie.
2. Dokumentowanie zdarzeń, o których mowa w pkt 1 odbywa się poprzez sporządzenie:
 - 1) notatki ze zdarzenia, uwzględniającej relację wszystkich członków Personelu biorących udział w zdarzeniu i/lub będących jego świadkiem,
 - 2) opisu działań podjętych przez Hotel, z uwzględnieniem daty ich podjęcia,
3. Dokumentacja, o której mowa w ust.2 przechowywana jest w ramach utworzonego Rejestru Incydentów lub Zdarzeń Zagrażających Dobru Małoletniego,
4. Dokonanie wpisu w Rejestrze, o którym mowa w pkt 3 powoduje dokonanie przez Koordynatora ds. Standardów przeglądu oraz ewentualnej aktualizacji obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich;

§9

ZAŁĄCZNIKI

1. Niniejsze Standardy, obok treści ujętej w niniejszym dokumencie, obejmują również Załączniki, stanowiące integralną część niniejszego dokumentu. Załączniki te stanowią:
 - 1) Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka,
 - 2) Treść komunikatu mailowego przesyłanego do Gości w związku z obowiązywaniem niniejszych standardów,
 - 3) Zakres danych do sprawdzenia osoby w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,
 - 4) Wzór oświadczenia członka Personelu o braku karalności i o nietoczeniu się postępowañ o czyny przeciwko małoletnim,
 - 5) Wzór oświadczenia o krajach zamieszkania w ostatnich 20 latach,
 - 6) Wzór oświadczenia członka Personelu o zapoznaniu się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich i zobowiązaniu się do przestrzegania jego postanowień,
 - 7) Standardy ochrony Małoletnich (wersja dla Dzieci),
 - 8) Wzór oświadczenia o stosowaniu standardów ochrony dzieci dla podmiotów zewnętrznych, z których usług korzysta Hotel
 - 9) Ankiety Ewaluacyjne dotyczące stosowania Standardów Ochrony Dzieci w Hotelu,

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze Standardy dostępne są na stronie internetowej Hotelu, w zakładce „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH” oraz w Recepcji Obiektu.
2. Majac na uwadze konieczność zrozumienia treści postanowień niniejszych Standardów również przez osoby małoletnie, wprowadza się wersję skróconą adresowaną do Małoletnich, zawierającą informacje dla nich istotne. Wersja skrócona dostępna jest na stronie internetowej Hotelu, w zakładce „STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH” oraz w Recepcji Obiektu i w pokojach hotelowych.
3. Wyznacza się Koordynatora ds. Standardów w osobie: Pani Angeliki Kwaśniewskiej (kontakt możliwy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres korespondencyjny obiektu: Chomiąža Szlachecka 2, 88 - 410 Gąsawa, poczty e-mail: angelika.kwasniewska@herbariumhotel.pl, lub pod numerem telefonu: +48 52 30 77 000 - prosząc o połączenie z Panią Angeliką Kwaśniewską Koordynatorem ds. Standardów).
4. Wszelkie załączniki do niniejszych Standardów, ujęte w §9, stanowią ich integralną część.
5. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzą w życie z dniem 1 lipca 2024r.