



REGULAMIN HOTELU BELWEDER *****

§1

1. Pokoje hotelowe wynajmowane są na doby. Doba hotelowa rozpoczyna się o godz. 16:00 i kończy o godz. 12:00 następnego dnia.
2. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia Gość hotelowy powinien zgłosić w recepcji do godz. 10:00 ostatniego dnia planowanego pobytu, co jednak nie jest wiążące dla hotelu.
3. W przypadku przekroczenia 1200 zł (na koncie gościa) Gość zobowiązuje się na życzenie hotelu do uregulowania w/w kwoty aby móc korzystać z dalszych usług w Hotelu Belweder.

§2

Hotel zobowiązany jest:

- dołożyć wszelkich starań do zapewnienia warunków pełnego wypoczynku Gościa,
- na życzenie Gościa zapewnić codzienną wymianę ręczników i pościel,
- bezzwłocznie reagować na zgłoszenie uwagi i zastrzeżenia odnośnie poziomu usług, funkcjonowania urządzeń hotelu oraz czystości i porządku w hotelu – przez podjęcie czynności mających na celu natychmiastowe usunięcie usterek lub braków.

§3

1. Odpowiedzialność hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług hotelu regulują przepisy art. 846-849 Kodeksu Cywilnego.
2. Odpowiedzialność hotelu z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną złożone do depozytu w recepcji.

§4

1. Osoby nie zameldowane w hotelu nie mogą przebywać w pokoju hotelowym od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.
2. Gość hotelowy nie ma prawa przekazywać zwalnianego przez siebie pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną za pobyt opłatę.

§5

W hotelu należy zachować ciszę od godz. 22:00 do godz. 7:00 dnia następnego.

§6

Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach hotelowych nie wolno używać, bez uzgodnienia z recepcją, jakichkolwiek urządzeń grzewczych zasilanych energią elektryczną, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń.

§7

Ze względu na przepisy przeciwpożarowe, pojazdy zaparkowane w miejscach niedozwolonych będą usunięte na koszt użytkownika.

§8

1. Gość hotelowy ponosi odpowiedzialność materialną (wg wewnętrznego cennika) za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia elementów wyposażenia i urządzeń technicznych hotelu, a także wszelkiego rodzaju zabrudzenia biologiczne i inne nadmierne zabrudzenia, powstałe z jego winy, lub winy odwiedzających go osób.
2. Jeśli Gość podczas swojego pobytu w pokoju hotelowym nie zgłosi braków w wyposażeniu pokoju (w tym asortymentu z mini barku) i łazienki, to po wyjeździe Gościa z Hotelu, w przypadku komisijnego stwierdzenia braku któregoś z elementów wyposażenia Hotelu, Hotel ma prawo obciążyć Gościa za braki w wyposażeniu.

Hotel ***** BELWEDER
ul. Zdrojowa 15, 43-400 Ustroń
tel. +48 33 854 85 00
e-mail: recepcja@hotelbelweder.pl