

## Regulamin miejsc postojowych niestrzeżonych na terenie Hotelu Crocus\*\*\*\*

Parking/garaż stanowi własność Notówka Sp. z o.o. i pozostaje pod jej zarządem.

Parking/garaż jest czynny 7 dni w tygodniu przez całą dobę, z tym zastrzeżeniem, że Zarządca ma wyłączne prawo decydowania o zamknięciu i otwarciu parkingu/garażu w terminach przez siebie ustalonych, o okresowym wyłączeniu całości lub części parkingu/garażu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia parkingu/garażu.

Notówka Sp. z o.o. jako Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za: jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, utratę, zniszczenie lub uszkodzenie znajdujących się na terenie parkingu/garażu pojazdów mechanicznych, ich wyposażenia oraz innego mienia pozostawionego zarówno w pojazdach, jak i na terenie parkingu/garażu, ani jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku korzystania z parkingu/garażu niezgodnie z zasadami określonymi przepisami prawa i postanowieniami Regulaminu, wyrządzone przez korzystających z parkingu/garażu lub osoby trzecie, w tym wszelkie szkody komunikacyjne i parkingowe dotyczące pojazdów i osób korzystających z parkingu/garażu.

### I

1. Użytkownikiem parkingu/garażu jest osoba fizyczna korzystająca z parkingu/garażu (osoba kierująca pojazdem w chwili wjazdu lub wyjazdu z parkingu/garażu, korzystająca z pojazdu na parkingu lub właściciel pojazdu), zwana dalej: „Użytkownik parkingu/garażu”.
2. Na zasadach określonych Regulaminem, Notówka Sp. z o.o. zawiera umowy dotyczące odpłatnego korzystania z miejsc do parkowania z Użytkownikami parkingu/garażu.
3. Użytkownik parkingu/garażu jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień.
4. W kwestiach spornych mają zastosowanie postanowienia Regulaminu oraz obowiązujące przepisy prawa.

### II

1. Z chwilą pobrania biletu z dystrybutora bądź użycia karty transponderowej i wjazdu na parking/do garażu, Użytkownik parkingu/garażu zawiera z Notówka Sp. z o.o. umowę najmu jednego miejsca do parkowania na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie, co oznacza, że Użytkownik parkingu/garażu zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu. Umowa najmu wygasa z chwilą wyjazdu Użytkownika z parkingu/garażu.
2. Wjazd na parking/do garażu poprzedzają następujące czynności:
  - a) podjazd pojazdu do dystrybutora wjazdowego,
  - b) naciśnięcie przycisku w celu pobrania biletu (odnotowującego datę i godzinę wjazdu) lub zbliżenie karty transponderowej do czytnika,
  - c) oczekiwanie na całkowite podniesienie szlabanu.
3. Należy pamiętać, że szlaban wjazdowy i wyjazdowy zamyka się natychmiast po każdym przejechanym pojeździe. Jednoczesny przejazd dwóch lub więcej pojazdów grozi uszkodzeniem pojazdu i systemu automatycznej obsługi parkingu/garażu, za co kierujący tymi pojazdami ponoszą pełną odpowiedzialność.
4. Wjeżdżając/wyjeżdżając na/z parking/u, garaż/u należy każdorazowo pobrać bilet lub przyłożyć kartę transponderową, niezależnie od tego czy szlabany wjazdowy lub/i wyjazdowy lub drzwi garażowe są otwarte czy zamknięte.
5. Parking/garaż przeznaczony jest wyłącznie dla pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Za wszelkie inne pojazdy nie przekraczające, oraz przekraczające ww. masę całkowitą (motocykle, motorowery, busy, autokary, itp.) Notówka Sp. z o.o. pobiera opłatę zgodna z cennikiem umieszczonym w Załączniku NR 1 do tego Regulaminu.
6. W przypadku zaistnienia podejrzenia co do naruszania przez Użytkownika parkingu/garażu postanowień Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, obsługa parkingu/garażu ma prawo do podjęcia czynności wyjaśniających, w tym do wezwania odpowiednich służb oraz do odmowy wjazdu przez Użytkownika na teren parkingu/garażu lub wydania polecenia natychmiastowego opuszczenia parkingu/garażu.
7. Użytkownik parkingu/garażu może parkować na dowolnym wyznaczonym do tego celu miejscu, za wyjątkiem miejsc oznaczonych jako zarezerwowane (słupkiem, taśmą odgradzającą itp.) przez Hotel Crocus\*\*\*\*. Użytkownik parkingu/garażu jest uprawniony do zajęcia jednego miejsca parkingowego w miejscu oznaczonym, w sposób umożliwiający korzystanie z pozostałych miejsc parkingowych innym Użytkownikom parkingu/garażu.
8. Przed opuszczeniem pojazdu Użytkownik parkingu/garażu zobowiązany jest:
  - a) wyłączyć wszystkie odbiorniki prądu,
  - b) wyjąć kluczyki ze stacyjki,
  - c) sprawdzić, czy niedopałki papierosów w popielniczkach są zgaszone,
  - d) zabrać wszystkie widoczne przedmioty będące potencjalnym celem kradzieży, znajdujące się wewnątrz pojazdu, które nie są zamontowane na stałe (m.in. radiodbiorniki, radioodtwarzacze itp.),
  - e) zamknąć i sprawdzić wszystkie drzwi, okna, bagażnik,
  - f) sprawdzić, czy pojazd jest zaparkowany prawidłowo, tj. w wyznaczonym do tego celu miejscu oraz w sposób, który nie będzie powodował utrudnień w korzystaniu z parkingu przez innych użytkowników,
  - g) zabrać ze sobą bilet parkingowy lub kartę transponderową.

### III

1. Użytkownik parkingu/garażu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie parkingu/garażu Hotelu Crocus \*\*\*\* oraz osobom trzecim na tym terenie.
2. Hotel Crocus \*\*\*\* nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku działania siły wyższej, kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu/garażu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
3. Wyłącza się odpowiedzialność Notówka Sp. z o.o. z tytułu szkód komunikacyjnych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu/garażu spowodowanych działaniem użytkowników parkingu/garażu lub osób trzecich.

### IV

1. Opłaty za parkowanie są dokonywane przed wyjazdem z parkingu/garażu w recepcji Hotelu Crocus\*\*\*\*, na podstawie biletu zawierającego informację o dacie i godzinie wjazdu na parking/do garażu. Opłaty pobierane są według cennika znajdującego się w Załączniku NR 1, który stanowi integralną część niniejszego regulaminu.
2. Wyjazd z parkingu/garażu poprzedzają następujące czynności:
  - a) uiszczenie należnej opłaty w recepcji Hotelu Crocus\*\*\*\*,
  - b) w przypadku postoju w garażu wyjazd poprzez otwarcie bramy garażowej przykładając kartę transponderową do czytnika umieszczonego na ścianie,
  - c) podjazd pojazdem do dystrybutora wjazdowego,
  - d) włożenie biletu do dystrybutora lub zbliżenie karty transponderowej do czytnika,
  - e) oczekiwanie na całkowite podniesienie szlabanu.
3. Parking/garaż należy opuścić najpóźniej 30 minut po opłaceniu biletu. Brak wyjazdu w ww. czasie skutkuje koniecznością ponownego opłacenia biletu.
4. W przypadku zagubienia biletu, należy zgłosić to w recepcji Hotelu Crocus\*\*\*\* w celu wykonania następujących czynności:
  - a) odebrania od Użytkownika parkingu/garażu oświadczenia o zagubieniu biletu oraz dacie i godzinie wjazdu na parking, a także marki i numeru rejestracyjnego pojazdu celem zweryfikowania prawdziwości oświadczenia Użytkownika parkingu/garażu,
  - b) wystawienia biletu zastępczego i pobraniu należności zgodnie z obowiązującym cennikiem,
  - c) w przypadku wątpliwości co do prawdziwości oświadczenia złożonego przez Użytkownika pojazdu, pracownicy recepcji lub ochrony Hotelu Crocus\*\*\*\* mają prawo do weryfikacji prawdziwości danych na podstawie dokumentów lub wezwania policji.
5. Korzystanie z parkingu/garażu bez ważnego biletu lub karty transponderowej wiąże się z obowiązkiem uiszczenia opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.
6. Fakturę VAT, na życzenie korzystającego z parkingu/garażu wystawia i wydaje pracownik recepcji przyjmujący opłatę.

### V

1. Na terenie parkingu/garażu obowiązuje zakaz:
  - a) prowadzenia handlu,
  - b) śmiecenia i zanieczyszczania terenu,
  - c) używania ognia,
  - d) wjazdu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia, za wyjątkiem pojazdów, którym firma Notówka Sp. z o.o. udzieliła zgody na takie parkowanie,
  - e) parkowania niesprawnych technicznie pojazdów.
2. W przypadku naruszenia przez użytkownika parkingu/garażu postanowień Regulaminu firma Notówka Sp. z o.o. może rozwiązać umowę najmu miejsca parkingowego bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym oraz zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z Regulaminem, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z parkingu/garażu na koszt Użytkownika parkingu/garażu powiększony o karę umowną w wysokości 1000,00 zł.
3. W przypadkach określonych w §5 pkt 2. Użytkownik parkingu/garażu jest zobowiązany do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem pojazdu z parkingu/garażu oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez Użytkownika.
4. Notówka Sp. z o.o. upoważniona jest do usunięcia pojazdu z parkingu/garażu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia. W przypadku gdyby usunięcie pojazdu było niezbędne dla jego ochrony przed możliwością poniesienia trwałych szkód, Użytkownik parkingu/garażu pokryje koszty usunięcia pojazdu z parkingu/garażu.
5. W przypadku nieuiszczenia opłaty, Notówka Sp. z o.o. może podjąć wszelkie środki zmierzające do udokumentowania faktu zawarcia umowy najmu miejsca postojowego parkingu/garażu oraz dochodzenia należności na podstawie przepisów ogólnych.
6. Kontrola spełniania warunków umowy najmu miejsca postojowego parkingu/garażu przeprowadzana jest na terenie całego parkingu/garażu przez osoby upoważnione przez dyrekcję Hotelu Crocus\*\*\*\*.

### VI

1. Na terenie parkingu/garażu:
  - a) obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r., Prawo o ruchu drogowym,
  - b) zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania,
  - c) obowiązuje ograniczenie prędkości do 20 km/h,
  - d) na teren garażu obowiązuje zakaz wjazdu pojazdów z instalacją LPG, EV oraz o wymiarach powyżej 2,0 m wysokości,

### VII

1. Karta transponderową jest własnością Hotelu Crocus\*\*\*\*.
2. Karty nie wolno użyczać ani przekazywać do użytkowania osobom trzecim.
3. W przypadku zniszczenia, zagubienia karty koszt wydania nowej ponosi właściciel.

### VIII

1. Skargi i wnioski związane z korzystaniem z parkingu/garażu należy zgłaszać drogą pisemną na adres, Notówka Sp. z o.o. ul. Chałubińskiego 40, 34-500 Zakopane lub mailem [recepcja@hotelcrocus.pl](mailto:recepcja@hotelcrocus.pl)