



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 1.

Preambuła

Mając na uwadze wynikający z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, obowiązek wprowadzenia na podmioty świadczące usługi hotelarskie oraz turystyczne, a także prowadzące inne miejsca zakwaterowania zbiorowego standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Małoletnich, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia Hotel Piwniczna Spa&Conference przyjmuje niniejszy dokument jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Małoletniemu, które przebywa w hotelu dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

§ 2.

Definicje

1. **Hotel**- Hotelu Piwniczna Spa&Conference z siedzibą w Piwnicznej Zdrój przy ul. Juliusza Korwina Gańsiorowskiego 5;
2. **Małoletni** – każda osoba poniżej 18 roku życia;
3. **Opiekun Prawny Małoletniego** – osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny;
4. **Obca osoba dorosła** - to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest Opiekunem Małoletniego;
5. **Personel** –osoba zatrudniona w Hotelu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub członek organizacji;
6. **Krzywdzenie Małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę Małoletniego mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą

być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Małoletnim.

§ 3.

Oświadczenia

1. Hotel prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw małych jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Hotel prowadzi swoją działalność uznając się za podmiot społecznie odpowiedzialny i promuje pożądane społecznie postawy.
3. Hotel w sposób szczególny dochowuje prawnego i społecznego obowiązku zawiadomienia organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małych i zobowiązuje się szkolić swój Personel w tym zakresie.
4. Hotel zobowiązuje się edukować Personel na temat okoliczności wskazujących, że Małoletni przebywający w obiekcie może być krzywdzony oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu Małych jest ich identyfikacja, w tym identyfikacja relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w Hotelu.

§ 4.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Personelem

Hotelu a Małoletnim

1. Personel ma obowiązek szczególnej dbałości o dobro Małych przebywających na terenie Hotelu i reagowania na każde zdarzenie świadczące lub/i mogące uzasadniać przypuszczenie krzywdzenia Małoletniego.
2. Personel jest zobowiązany do traktowania Małych przebywających na ich terenie z poszanowaniem ich godności oraz praw.
3. Kontaktując się z Małoletnimi, Personel traktuje ich podmiotowo.
4. Kategoriecznie zabronione jest stosowanie wobec Małych przybywających na terenie obiektu jakiegokolwiek formy przemocy – fizycznej, psychicznej, werbalnej oraz naruszania ich nietykalności cielesnej.

5. Zabronione jest zachowywanie się wobec Małoletnich w sposób niestosowny, poufale, dwuznaczny, zmuszanie/zachęcanie Małoletnich do odbycia jakiegokolwiek aktywności o charakterze seksualnym, prowokowanie do nieodpowiednich kontaktów
6. Manager Hotelu będzie dokładać starań, by Personel mogący mieć kontakt z Małoletnimi przebywającymi w Hotelu, miał świadomość ciężących na nim w tym zakresie obowiązków, a także by potrafił zadbać o bezpieczne relacje pomiędzy nim a Małoletnimi.
7. Personel nie powinien dopuszczać do sytuacji, w której pozostaje w Hotelu w jakimkolwiek pomieszczeniu sam na sam z Małoletnim z wyjątkiem sytuacji, gdy pozostawienie Małoletniego samego w pomieszczeniu mogłoby w istotny sposób zagrozić jego dobru, w szczególności zdrowiu lub życiu np. konieczność udzielenia pierwszej pomocy, nagły wypadek. W miarę możliwości należy zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub/i nadzór kamer monitoringu.
8. Jakiegokolwiek kontakty pomiędzy Personelem a Małoletnim, przebywającym w Hotelu, nie powinny wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi Personelu.
9. W przypadku uzasadnionej okolicznościami potrzeby tymczasowego pozostawienia Małoletniego pod opieką Personelu Małoletni powinien przebywać pod taką opieką w miejscu ogólnodostępnym np. recepcja, hol, restauracja.
10. Personel informuje Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
11. Kontakt Personelu z Małoletnimi nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją.
12. Kontakt Personelu z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach jego pracy, w miejscach ogólnodostępnych i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu.
13. Zabronione jest zapraszanie przez Personel Małoletnich do swojego miejsca zamieszkania oraz spotykanie się z Małoletnimi prywatnie poza godzinami pracy.
14. Personel nie nawiązuje kontaktów z Małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie do nich zaproszeń w mediach społecznościowych i nie kontaktują się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji Personelu z Małoletnimi poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy), a Opiekuni Prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

§ 5.

Zasady identyfikacji Małoletniego przebywającego w Hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w Hotelu.

1. Przyjmując Małoletniego na pobyt w Hotelu zawsze, kiedy jest to możliwe Personel powinien dokonywać identyfikacji Małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu.
2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia Małoletniego identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez Personel w szczególności pracownika recepcji.
3. Aby dokonać identyfikacji Małoletniego i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:
 - a) zapytać o tożsamość Małoletniego oraz o jego relację w stosunku do osoby, z którą przybyło do Hotelu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości Małoletniego lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad małoletnim w obiekcie np. dokument tożsamości Małoletniego wskazujący na pokrewieństwo, akt stanu cywilnego, orzeczenie sądu, zgoda notarialna rodzica na podróżowanie Obcej osoby dorosłej z Małoletnim lub zgoda podpisana przez Opiekuna prawnego Małoletniego wraz ze wskazaniem danych Małoletniego, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do Opiekuna prawnego i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL Obcej osoby dorosłej której Opiekun prawny powierzył opiekę nad Małoletnim. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych Małoletniego (imię, nazwisko, adres, numer PESEL).
 - b) w przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo Małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz samego Małoletniego.
 - c) jeżeli osoba dorosła nie jest Opiekunem prawnym Małoletniego, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie Opiekunów prawnych Małoletniego na wspólny wyjazd osoby dorosłej z małoletnim (np. pisemne oświadczenie).
 - d) jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody Opiekunów prawnych należy poprosić o numer telefonu Opiekunów prawnych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie Małoletniego w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą Opiekunów prawnych.
4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu Małoletniego lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu Małoletnim korzystającym z Hotelu bezpieczeństwa i obowiązek taki wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny Personel powinien podziękować za czas poświęcony na upewnienie się, że Małoletni jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
6. W przypadku gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia Małoletniego, należy dyskretnie powiadomić Managera Hotelu lub osobę przez niego wyznaczoną.
7. W trakcie rozmowy z Małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by Małoletni miało możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły, z którym małoletni przebywa w Hotelu, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane Małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z Małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z Małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika Hotelu.
8. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno Małoletni, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją Personelu i nie pozostawać sami.
9. Manager Hotelu lub osoba przez nich wyznaczona podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.
10. W przypadku gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę Małoletniego, przełożony zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego.
11. W przypadku gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów Hotelu np. serwis sprzątający, obsługa pokoi, pracownicy baru i restauracji, strefy relaksu, ochrony i in., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
12. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia Małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia Policję.
13. Jeśli od członka Personelu można tego w danej sytuacji oczekiwać, może on podjąć również bezpośrednie działania mające na celu zastopowanie krzywdzenia, uwzględniając jednakże, by taka próba nie zagrażała bezpieczeństwu jego samego, małoletniego, ani też osób postronnych. Osobą postronną w rozumieniu niniejszego postanowienia nie jest sprawca lub współsprawca krzywdzenia. Działania Personelu powinny pozostawać w granicach prawa, w szczególności stosować się do zasad regulujących kwestię obrony koniecznej lub tzw. zatrzymania obywatelskiego.

§ 6.

Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie Małoletniego

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że Małoletni przebywający w Hotelu jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić Policję opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Członek Personelu, który dokonał zgłoszenia powinien jednocześnie o zdarzeniu poinformować swojego przełożonego.
2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia Małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy Personel zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie Małoletniego, gdy Małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu (np. siniaki, zadrapania), a także gdy Małoletni sam poinformował o krzywdzeniu lub gdy Małoletni zapytany o ślady odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie.
3. W tej sytuacji należy uniemożliwić Małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie Małoletniego oddalenie się z Hotelu.
4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem dwóch członków Personelu w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo Małoletniego, który powinien przebywać pod Personelu do czasu przyjazdu Policji.
6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby małoletni mył się oraz jadł/pił do czasu przyjazdu Policji.
7. Po odbiorze Małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać je Policji lub innemu organowi.
8. Po interwencji należy opisać zdarzenie w dzienniku zdarzeń lub innym dokumencie przeznaczonym do tego celu.

§ 7.

Zatrudnianie osób do pracy z małoletnimi

1. Każdy członek Personel, który ma kontakt z Małoletnimi w Hotelu musi być dla nich bezpieczny, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego Małoletniego.
2. Każdego członka Personelu zatrudnionego bez względu na to czy w oparciu o umowę o pracę czy w oparciu o umowę cywilnoprawną do prac związanych z edukacją, wypoczynkiem i opieką nad Małoletnimi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym. Sprawdzenie osoby w Rejestrze odbywa się poprzez wydruk wyników wyszukiwania osoby w Rejestrze z dostępem ograniczonym, który następnie wkładany jest do akt osobowych osoby sprawdzanej.
3. Personel zatrudniony do pracy z Małoletnimi, w tym osoby, które mogą mieć potencjalny kontakt z Małoletnimi, powinny złożyć oświadczenie o braku karalności i o nietoczeniu się postępowań o czyny przeciwko Małoletnim.

§ 8.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień Policji w związku z krzywdzeniem Małoletnich a także sądu opiekuńczego jest Manager Hotelu lub Właściciel Hotelu.
2. W sytuacjach niecierpiących zwłoki zawiadomienie, o którym mowa w pkt 1 powyżej może złożyć każdy członek Personelu a następnie powiadamia o tym Właściciela lub Managera Hotelu.
3. Stosowanie Standardów następuje z uwzględnieniem wymogów wynikających z innych przepisów, zwłaszcza w zakresie ochrony danych osobowych a także z zachowaniem obowiązku zachowania poufności uzyskiwanych informacji.

§ 9.

Aktualizacja i publikacja standardów ochrony Małoletnich oraz szkolenia

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywana będzie ocena Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, a wnioski z przeprowadzonej oceny zostaną udokumentowane na piśmie.

2. Niniejszy dokument jest dostępny na stronie internetowej Hotelu ://www.hotelpiwniczna.pl/ a także w Recepcji Hotelu wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Personelu do stosowania niniejszych standardów ochrony małoletnich jest Manager Hotelu
4. Przygotowanie Personelu obiektu do stosowania standardów ochrony Małoletnich następuje poprzez: zapoznanie Personelu z niniejszym dokumentem oraz udział w szkoleniu z zakresu ich stosowania. Zapoznanie z dokumentem standardów ochrony małoletnich oraz potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu z zakresu ich stosowania dokumentuje się pisemnie.
5. Opisane w niniejszym dokumencie standardy ochrony małoletnich stosuje się od dnia 01.07.2024 roku do odwołania.