

REGULAMIN APARTHOTELU LIV'INN

Dbając o wygodę i bezpieczeństwo Gości, Dyrekcja Liv'Inn Aparthotel (zwanego dalej Hotelem) prosimy o zapoznanie się z regulaminem hotelowym stworzonym w celu zapewnienia Państwu komfortowego i bezpiecznego pobytu w Liv'Inn Aparthotel.

§ 1 PRZEDMIOT REGULAMINU

1. Regulamin określa przedmiot i zasady świadczenia usług, odpowiedzialności obu stron oraz przebywania na terenie Liv'Inn Aparthotel i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty rejestracyjnej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji i/albo zapłaty zaliczki lub całej należności za pobyt w Hotelu. Dokonując czynności wymienionych powyżej Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Liv'Inn Aparthotel.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w recepcji Hotelu oraz na stronie: www.livinn.pl/aparthotel
4. Opiekunem Gościa jest Recepcja hotelowa.

§ 2 DOBA HOTELOWA

1. Pokój hotelowy wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 14.00 w dniu przyjazdu i kończy o godzinie 11.00 w dniu wyjazdu.
3. Życzenie przedłużenia pobytu, poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w Recepcji najpóźniej do godz. 9:00 w dniu, w którym upływa pierwotny termin wymeldowania z Hotelu. Hotel uwzględni życzenie przedłużenia pobytu w miarę dostępności pokoi, według aktualnego na dany dzień cennika znajdującego się na stronie www.livinn.pl.
4. Wcześniejsze zameldowanie i późniejsze wymeldowanie jest możliwe w miarę dostępności pokoi po uprzednim kontakcie z Recepcją i potwierdzeniu tej możliwości.
5. Późne wymeldowanie, zależne jest od dostępności i wymaga uprzedniego kontakcie z Recepcją.
6. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Hotelu, w przypadku braku dostępności pokoju, niedokonania wcześniej płatności za dotychczasowy okres pobytu oraz przypadku nieprzestrzegania regulaminu.
7. Niepoinformowanie recepcji hotelu o chęci przedłużenia pobytu zgodnie z pkt 3 a także pozostanie w pokoju lub pozostawienie rzeczy w pokoju traktowane jest jako przedłużenie pobytu przez Gościa.
8. W przypadku, kiedy Gość nie opuści pokoju lub pozostawi w nim rzeczy po godzinie 11:00 a przed godziną 18:00, Hotel automatycznie naliczy opłatę za 3/4 doby wynajmu pokoju wg cen wynikających z aktualnie obowiązującego cennika w danym dniu.
9. W przypadku, kiedy Gość nie opuści pokoju lub pozostawi w nim rzeczy po godzinie 18:00 a przed godziną 11:00 następnego dnia Hotel naliczy automatycznie opłatę za dobę wynajmu pokoju wg cen wynikających z aktualnie obowiązującego cennika w danym dniu.
10. Jeżeli Gość nie określił terminu pobytu przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.

§ 3 REZERWACJA I ZAKWATEROWANIE GOŚCIA W HOTELU

1. Podstawą zakwaterowania Gościa (pełnoletni i niepełnoletni) jest okazanie w Recepcji Hotelu dokumentu tożsamości z fotografią dla każdego Gościa przebywającego w wynajętym pokoju oraz wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej pobytu Gościa w Hotelu z oznaczeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, jak również okazanie karty kredytowej użytej w trakcie dokonywania rezerwacji stanowiącej własność Gościa. Podpisanie przez Gościa karty rejestracyjnej pobytu jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usług noclegowych oraz innych oferowanych przez Hotel oraz z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu Hotelu. W przypadku odmowy okazania dokumentu tożsamości Gościa oraz karty kredytowej użytej w trakcie

dokonywania rezerwacji stanowiącej własność Gościa, Hotel ma prawo odmówić świadczeń zakwaterowania oraz anulować rezerwację Gościa na zasadach anulacji zgodnych z polityką anulacji obowiązującą Gościa w chwili dokonywania rezerwacji.

2. Recepcja hotelu czynna jest w godzinach 7:00–22:00. W tym czasie możliwe jest zameldowanie gości. Poza wyznaczonymi godzinami istnieje opcja self check-in, która wymaga wcześniejszej opłaty za pobyt, przesłania dokumentu tożsamości oraz akceptacji regulaminu. Po godzinie 22:00 dostępne jest także self check-out, przy czym pobierany jest dodatkowy depozyt w wysokości 200 zł. Klucz do pokoju oraz karta wejściowa powinny zostać zwrócone do skrzynki przed recepcją.

2. Gość hotelowy nie może przekazywać pokoju innym osobom nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił opłatę należną za pobyt.

3. Osoby niezameldowane w Hotelu mogą przebywać gościnnie w pokoju hotelowym w godzinach od 7:00 do 22:00. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22:00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez wynajmującego pokój na odpłatne dokwaterowanie tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnie obowiązującego w Hotelu cennika.

4. Hotel może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, w szczególności poprzez wyrządzenie szkody na mieniu Hotelu lub Gości, szkody na osobie Gości, pracowników Hotelu lub innych osób przebywających w Hotelu.

5. Rezerwacja standardowa (zwana elastyczną) to rezerwacja, która posiada możliwość anulacji do godz. 18.00 na 2 dni przed przyjazdem. W przypadku jej dokonania pobrane środki zostaną zwrócone. Brak anulacji w powyższym terminie i nie wykorzystanie rezerwacji spowoduje obciążenie opłatą anulacyjną w wysokości pobranej gwarancji oraz anulacją rezerwacji.

6. Rezerwację należy zagwarantować poprzez dokonanie opłaty za pierwszą dobę. Brak dokonania opłaty do 24h oznacza rezygnację i anulację rezerwacji.

7. W przypadku rezerwacji bezzwrotnej, rezerwację należy zagwarantować w momencie jej dokonywania poprzez dokonanie opłaty za cały pobyt.

8. Brak dokonania opłaty do 24h oznacza rezygnację i anulację rezerwacji. W przypadku anulacji rezerwacji, pobrana przez Hotel gwarancja nie zostanie zwrócona.

9. Podczas zameldowania należy uiścić depozyt na wszelkie dodatkowe usługi lub szkody w formie preautoryzacji na karcie kredytowej lub gotówką w wysokości 200 PLN za dobę. Depozyt jest obowiązkowy.

§ 4 USŁUGI

1. Hotel Świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne zgłoszenie zastrzeżeń do Recepcji, co umożliwi pracownikom reakcję i poprawę standardu świadczonych usług.

3. Hotel ma obowiązek zapewnić Gościom:

a. warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku,

b. bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,

c. profesjonalną obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Hotelu,

d. sprzątanie pokoju (Hotelu) i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa,

a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie (obowiązkowy przegląd jest wymagany każdego dnia między 6:00 a 14:00)

e. sprawną pod względem technicznym obsługę, a w przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte niezwłocznie, Hotel dołoży starań, aby w miarę możliwości zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić niedogodności.

4. Dodatkowo na życzenie Gościa Hotel świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

a. Udzielanie informacji związanych z pobytem i podróżą,

b. Przechowywanie bagażu gościa,

c. Przyjmowanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych Gościa w okresie pobytu w hotelu do depozytu

w recepcji hotelu z zastrzeżeniem &6 ust. 3 Regulaminu,

d. Zamawianie taxi.

6. Na życzenie Gościa przebywającego w Hotelu z małymi dziećmi (od 0 do 3 lat) do pokoju bezpłatnie zostanie wstawione łóżeczko. Hotel uwzględni życzenie wstawienia łóżeczka dziecięcego w miarę ich dostępności w Hotelu.
7. Osoby przebywające na terenie Hotelu nie są uprawnione do korzystania na jego terenie (poza swoimi pokojami) z innych niż hotelowe usług gastronomicznych, w szczególności w formie cateringu zewnętrznego.
8. Hotel akceptuje pobyt małych zwierząt. Maksymalna waga zwierzaka to 15 kg. Każdy pobyt zwierzaka, który waży ponad 15 kg rozpatrywany jest indywidualnie. Obowiązuje dodatkowa opłata w kwocie 80 zł/ pobyt za każde zwierzę. Pobyt zwierząt każdorazowo musi zostać zgłoszony i potwierdzony przez recepcję hotelu przed przyjazdem. Goście ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych bądź mienia innych Gości powstałe w wyniku działania zwierząt przebywających na terenie Hotelu.
9. Hotel świadczy na rzecz gości usługę parkingową polegającą na odpłatnym udostępnieniu Gościom miejsca postojowego na niestrzeżonym parkingu na terenie Szpitala Wojskowego.

§ 5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Na terenie Hotelu dzieci w wieku poniżej 12 roku życia powinny znajdować się pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponosić będą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci do 18 roku życia.
2. Gość hotelowy ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Hotelu powstałej z winy jego lub odwiedzających go osób, lub osób odwiedzających te ostatnie. Hotel zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe. Cennik wyposażenia i szkód stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Niezależnie od cennika, hotel zastrzega sobie prawo do indywidualnej i odrębnej wyceny zniszczeń, w zależności od prac koniecznych do usunięcia szkody. Ponad to jeśli zaistnieje taka okoliczność, Gość zostanie obciążony kosztem wycofania pokoju ze sprzedaży, według cennika obowiązującego na stronie www.livinn.pl, na czas usunięcia szkód i zabrudzeń.
4. Gość zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego, w szczególności dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej. Na terenie hotelu obowiązuje zakaz stosowania przemocy słownej oraz fizycznej w stosunku do innych osób, w tym innych Gości oraz pracowników hotelu. Obowiązuje zakaz używania słów powszechnie uznanych za obelżywe, jak również zachowania mogącego zostać uznane za naruszające zasady współżycia społecznego oraz ustalone zwyczaje, w szczególności zachowania agresywnego, wulgarnego oraz obscenicznego naruszającego zasady i normy społeczne.
5. W przestrzeniach publicznych hotelu obowiązują zasady stosownego ubioru (dress code), o których pracownicy hotelu informują Gościa każdorazowo, gdy zajdzie taka potrzeba i Gość zobowiązany jest dostosować swój ubiór do wymogów miejsca, w którym chce przebywać. Obowiązuje zakaz przebywania w przestrzeni publicznej bez odzieży (nago) lub w stroju nieodpowiednim do miejsca przebywania gościa.
6. Goście hotelowi zobowiązani są do przestrzegania zasad dobrego wychowania oraz powstrzymywania się od zachowania, w sposób mogący zakłócać pobyt innym Gościom lub osobom pracującym w hotelu (zbyt głośne zachowanie, krzyki, głośna muzyka lub dźwięk w urządzeniach elektronicznych Gościa).
7. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Hotel może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Hotelu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualnie zniszczenia oraz do opuszczenia Hotelu na żądanie Hotelu.
8. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien ze względów bezpieczeństwa wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz sprawdzić zamknięcie okien i drzwi.
9. Hotelowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Hotelu, w razie opóźnienia się Gościa z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowania należności za świadczone usługi.

§ 6 ODPOWIEDZIALNOŚĆ HOTELU

1. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu, nie później niż w terminie 1 doby, a każdorazowo nie później niż przed opuszczeniem Hotelu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na wystąpienie szkody.
2. Hotel odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, jeżeli przedmioty te zostaną oddane na przechowanie do depozytu w Recepcji i hotel pisemnie przyjmie odpowiedzialność za zniszczenie lub utratę tych przedmiotów.
3. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przekraczających możliwość przechowywania w depozycie hotelowym.
4. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za żadne uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa zaparkowanego zarówno na parkingu zewnętrznym.

§ 6

POBYT ZWIERZĄT W HOTELU

1. Hotel akceptuje pobyt małych zwierząt – psów i kotów w rozmiarze do 35 cm wysokości w kłębie oraz o wadze nie przekraczającej 15 kg. Obowiązuje dodatkowa opłata w kwocie 80 PLN/ doba / za każde zwierzę.
2. Pobyt zwierząt każdorazowo musi zostać zgłoszony i potwierdzony przez Recepcję Hotelu przed przyjazdem Gości.
3. Podczas dokonywania rezerwacji prosimy o podanie gatunku / rasy zwierzęcia. Hotel zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwierząt, których gatunki / rasy są powszechnie uznawane za groźne, agresywne, chorych, w trakcie rekonwalescencji lub nie spełniających w/w wytycznych.
4. Do Hotelu przyjmowane są zwierzęta zdrowe – wymagane okazanie podczas zameldowania książeczki zdrowia (aktualne szczepienie przeciwko wściekliznie i odrobaczenie).
5. Właściciel jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów określonych przez Hotel, a wynikających z zabrudzeń oraz zniszczeń dokonanych przez zwierzę w Hotelu.
6. Właściciel zwierzęcia ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia mienia hotelowego i prywatnego innych Gości z winy zwierzęcia.
7. Właściciel ponosi wyłączną odpowiedzialność za zwierzę wobec innych Gości hotelowych.
8. W przypadku pozostawienia zwierzęcia samego w pokoju, prosimy o pozostawienie zawieszki na klamce, po zewnętrznej stronie drzwi. Zawieszki są dostępne w pokoju. Hotel nie ponosi odpowiedzialności za ucieczkę zwierzęcia z pokoju hotelowego.
9. Na terenie Hotelu (przestrzeń wspólna, poza pokojem) zwierzęta muszą być wyprowadzane na smyczy/ w transporterze. W szczególnych przypadkach Hotel zastrzega sobie prawo wprowadzenia nakazu założenia kagańca.
10. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie hotelowych ręczników do higieny zwierząt, przebywanie zwierząt na łóżku i sofach / fotelach oraz załatwianie potrzeb fizjologicznych przez zwierzę w pokoju.
11. Ze względów bezpieczeństwa, sprzątanie pokoi, w których przebywają zwierzęta, odbywa się wyłącznie w obecności właściciela lub podczas nieobecności zwierzęcia w pokoju. W celu ustalenia dogodnej godziny prosimy o kontakt z Recepcją Hotelu.
12. W przypadku stwierdzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych Gości, niszczy mienie Hotelu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych Gości, Hotel bezzwłocznie podejmie próbę kontaktu z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, Hotel zastrzega sobie prawo wejścia personelu do pokoju Gościa, również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i odstawienia zwierzęcia do najbliższego schroniska dla zwierząt. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych działań pokrywa właściciel zwierzęcia.
13. Obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt do restauracji hotelowej.
14. Właściciel oświadcza, że zapoznał się z regulaminem pobytu zwierząt w Liv'Inn Aparthotel i akceptuje jego zapisy.

§ 7
ZWROT RZECZY POZOSTAWIONYCH

Przedmioty osobistego użytku pozostawione przez wyjeżdżającego Gościa w pokoju hotelowym będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt. W przypadku nieotrzymania takiej dyspozycji Hotel przechowa powyższe przedmioty na koszt właściciela przez okres trzech miesięcy od czasu opuszczenia Hotelu przez Gościa, a po upływie tego okresu przedmioty te zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującym prawem. Ze względu na swoje właściwości artykuły spożywcze i leki przechowywane będą przez 24 godziny.

§ 8
CISZA NOCNA

W Hotelu obowiązuje cisza nocna w godzinach od 22:00 do 6:00 dnia następnego.

§ 9
REKLAMACJE

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie Reklamacje przyjmuje Recepcja lub General Manager pod adresem: es@livinn.pl.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług, nie później niż w terminie 1 doby, jednakże każdorazowo przed opuszczeniem Hotelu, pod rygorem utraty prawa powoływania się na dostrzeżone uchybienia.

§ 10

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz używania wszelkich urządzeń podobnych wytwarzających dym, poza miejscami do tego wyznaczonymi. Za złamanie zakazu Gość zostanie obciążony karą w wysokości 450 zł, co nie wyłącza obciążenia Gościa kosztami wszelkich czynności niezbędnych do przywrócenia pomieszczeń hotelowych do należytego stanu (jak na przykład ozonowanie, etc.). Ponadto jeśli zaistnieje taka okoliczność, Gość zostanie obciążony kosztem wycofania pokoju ze sprzedaży.
2. W Hotelu nie można przechowywać nielegalnych substancji, ładunków niebezpiecznych, broni, amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych ani iluminacyjnych.
3. Gość wyraża zgodę na przetwarzanie i przechowywanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926; ze zm.) przez HOME & TRAVEL A. TOMASZEWSKA, T.WOJCIECHOWSKI, Łódź 90-406, Piotrkowska 21, dla potrzeb niezbędnych do realizacji pobytu Gościa w Hotelu, korzystania przez Gościa z pozostałych usług świadczonych przez Hotel. Gość ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
4. Zakazuje się prowadzenia w Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również działalności hazardowej.
5. Gość nie może powodować nadmiernego hałasu na terenie Hotelu, nieprzyjemnych zapachów z pokoju hotelowego, ani w inny sposób przeszkadzać pozostałym Gościom Hotelu.
6. Poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia nienaruszającym jego funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania, Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu.
7. W Hotelu obowiązuje całkowity zakaz nagrywania filmów oraz wykonywania sesji fotograficznych w celu ich rozpowszechniania bez uprzednio uzyskanej od Hotelu zgody wyrażonej na piśmie. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Gości zakazu nagrywania lub fotografowania wewnątrz Hotelu pracownik Hotelu ma prawo odmówić zameldowania lub wymeldować Gości ze skutkiem natychmiastowym, bez prawa do żądania zwrotu środków za pobyt w Hotelu. Gość zobowiązany jest w obecności pracownika Hotelu usunąć na jego żądanie wszelkie fotografie lub zarejestrowany obraz lub dźwięk przedstawiający wnętrza Hotelu.
8. Postanowienia ujęte w §10 pkt. 7 Regulaminu dotyczą wykonywania fotografii i filmów w celach niezwiązanych z użytkowaniem

prywatnym, pamiątkowym oraz rekreacyjnym, tj. w szczególności W celach: komercyjnych oraz na użytek obrotu gospodarczego.
9. W razie powzięcia przez Hotel wiadomości o wykorzystaniu fotografii lub nagrań wideo wykonanych we wnętrzach hotelu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody, o której mowa w pkt. 7, hotel ma prawo do żądania odpowiedniego wynagrodzenia z tego tytułu oraz do żądania zaprzestania dalszego używania, jak też rozpowszechniania materiałów pozyskanych lub wykonanych wbrew niniejszemu regulaminowi.

Załącznik nr 1

1. Klucze są indywidualnie przypisane do otwierania wynajmowanego pokoju dla konkretnego pobytu. Obowiązek należytego dbania o powierzony klucz spoczywa na Gościu. W przypadku jego zniszczenia lub utraty Hotel nałoży na Gościa, z którym zawarł umowę na wynajęcie pokoju, opłatę w wysokości 300 zł.

2. Utrata karty do bramofonu wiąże się z opłatą w wysokości 200 zł.

3. Utrata pilota do klimatyzacji wiąże się z opłatą w wysokości 300 zł.

4. Utrata pilota do TV wiąże się z opłatą w wysokości 200 zł.

5. Zniszczenie pościeli wiąże się z poniżej wymienionymi opłatami:

poszwa 70 zł

poszewka 40 zł

ręcznik duży 40 zł

ręcznik mały 30 zł

stopka 30 zł

prześcieradło 70 zł