

# POSTANOWIENIA OGÓLNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

## Warunki Przetargu Pisemnego

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Nadwiślańska Agencja Turystyczna sp. z o.o.** z siedzibą w Tychach, ul. Edukacji 37, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000074847; Zarząd Spółki: Aleksander Wierzba, kapitał zakładowy Spółki: 133.044.500,00 zł.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z ustawą Kodeks Cywilny oraz „Regulaminem Udzielania Zamówień i Zawierania Umów” obowiązującym w Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej sp. z. o.o.”

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Temat:** Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście

1. Oferent zobowiązany będzie do:
  - a. Przekazania Zamawiającemu koncepcyjnego projektu mebli ze wskazaniem użytych materiałów wraz z przeniesieniem praw autorskich do projektów na zasadach określonych w treści umowy załączonej do warunków przetargowych w przypadku wybrania oferty danego oferenta.
  - b. Wytworzenia wyposażenia meblowego bądź ich zakupu w zależności od decyzji oferenta.
  - c. Dostawy wyposażenia meblowego do miejsca jego montażu wraz z wniesieniem.
  - d. Montażu wyposażenia meblowego.
2. Zakres rzeczowy do niniejszych warunków przetargu pisemnego określają załączniki:
  - a. Specyfikacja ilościowa wyposażenia Hotelu NAT Świnoujście (Rybniczanka)  
- załącznik A
  - b. Specyfikacja asortymentowa określająca szczegóły techniczne i parametry materiałów  
- załącznik B
3. Podstawowe nazwy i kody CPV odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
  - 39.10.00.00-3 Meble
  - 39.15.00.00-8 Różne meble i wyposażenie
  - 39.12.10.00-6 Biurka i stoły
  - 39.14.13.00-5 Szafy
  - 39.11.30.00-7 Różne siedziska i krzesła
  - 39.14.11.00-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
  - 39.14.31.12-4 Materace

#### **IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
2. Oferty częściowe lub wariantowe jako sprzeczne z warunkami przetargu pisemnego zostaną odrzucone.

#### **V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTY ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW**

1. Oferenci mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmioty, np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać poniższe wymagania.
2. Oferenci wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Oferenci, o których mowa w punkcie 1 wraz z ofertą złożą stosowne pełnomocnictwo.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich oferentów występujących wspólnie (przez każdego z oferentów lub pełnomocnika).
5. Każdy z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć wszelkie oświadczenia i dokumenty, wymienione w rozdziale VIII warunków przetargu pisemnego.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Oferentem występującym jako pełnomocnik pozostałych.
7. Zamawiający dopuszcza uczestnictwo podwykonawców w tym wytwórców w realizacji zamówienia. Oferent, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy w tym wytwórców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca (w tym wytwórca). Należy wypełnić odpowiednio **załącznik nr 11** do oferty.

#### **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie od 11.03.2019 r. do 31.03.2019 r.

#### **VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek oraz wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania zadania. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku należy przedstawić oświadczenie zgodnie z formularzem określonym w **załączniku nr 8** do oferty.
2. Oferent musi wykazać, iż w ostatnich trzech latach 2015, 2016, 2017 osiągnął w każdym roku obrót w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Wymagany obrót powinien być osiągnięty jako efekt wykonania i zabudowy wyposażenia meblowego.
3. Posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 250.000,00 zł potwierdzone zaświadczeniem z banku.

4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - należy złożyć oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do oferty oraz zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków oraz opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne, wydanymi odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych zgodnie z **załącznikiem nr 4 do oferty**, bilanse, rachunki zysków i strat oraz deklaracje CIT lub PIT za 2016 r. i 2017 r. lub sprawozdania F01 w tym za II kw. 2018 r. W przypadku podmiotów ubiegających się o zamówienie podlegających prawu innych niż Rzeczpospolita Polska państw, należy złożyć odpowiednie zaświadczenia o niezaleganiu z daninami publicznoprawnymi kraju siedziby Oferenta.
5. Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w ośrodku, w której przeprowadzona będzie zabudowa wyposażenia meblowego, przed złożeniem oferty. Fakt ten powinien zostać potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego (załącznik nr 12 do oferty). W przypadku nie dokonania oględzin jak również sprawdzenia obmiarów robót Oferent nie może w przyszłości wywodzić skutków prawnych i powoływać się na brak wiedzy w przedmiotowym zakresie.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr C** do niniejszych warunków przetargu pisemnego.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a. Spis wszystkich załączonych do oferty dokumentów (spis treści).
  - b. Kosztorys ofertowy na wykonanie przedmiotu przetargu opracowany na podstawie przedmiaru, z wyszczególnieniem cen jednostkowych za poszczególne pozycje wymienione w specyfikacji ilościowej stanowiącej **załącznik A**.
  - c. Projekt ofertowanego wyposażenia meblowego, zawierający obraz ogólny wraz z wymiarami poszczególnych elementów.
  - d. Kserokopie odpowiednich dokumentów wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu umowy tj. atesty niepalności, certyfikaty, dopuszczenia do obiegu itp. (**załącznik nr 13 do oferty**).
  - e. Aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokument, o którym wyżej mowa uważa się za aktualny, w przypadku jego wystawienia lub wydrukowania zgodnie z odrębnymi przepisami lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (**załącznik nr 2 do oferty**).
  - f. Dokumenty i oświadczenia wymagane postanowieniami niniejszych warunków przetargu pisemnego tj.:
    - oświadczenie o niezaleganiu z daninami publicznoprawnymi na formularzu stanowiącym (**załącznik nr 3 do oferty**), wraz z ważnymi (3 miesiące) zaświadczeniami z ZUS i US o niezaleganiu z podatkami i składkami.
    - oświadczenie Oferenta o sytuacji ekonomicznej i finansowej, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do oferty** wraz z dokumentami finansowymi (bilans, rachunek zysków i strat, CIT lub PIT za 2016, 2017 r. i F-01/I-01, książka przychodów i rozchodów z uwzględnieniem remanentów – za 2018 r.
  - g. Dowód wpłaty wadium (**załącznik nr 5**).
  - h. Zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej (**załącznik nr 6 do oferty**).
  - i. Zaakceptowany przez zaparafowanie wzór umowy (**załącznik nr 7 do oferty**).

- j. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w dokumentacji przetargowej na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8 do oferty**.
  - k. Oświadczenie Oferenta, że zapoznał się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją o której mowa w rozdziale III. pkt. 2 i nie wnosi w tym zakresie zastrzeżeń na formularzu stanowiącym **załącznik nr 9 do oferty**.
  - l. Wykaz wykonanych i zrealizowanych transakcji w ciągu trzech ostatnich lat (2016, 2017, 2018) o wartości jednostkowej przekraczającej 100.000,00 zł netto w obiektach hotelarskich i innych obiektach, w których świadczone są usługi hotelowe, w tym co najmniej trzy realizacje w hotelach oraz daty i miejsca ich wykonania – zgodnie z **załącznikiem nr 10 do oferty**.
  - m. Referencje potwierdzające należyte zrealizowanie transakcji o wartości powyżej 100.000,00 zł netto wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa powyżej (dołączyć ponumerowane **do załącznika nr 10**).
  - n. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie, lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z ich danymi zgodnie z **załącznikiem nr 11 do oferty**.
  - o. Potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego dokonania wizji lokalnej w obiekcie, w celu dokonania pomiarów – **załącznik nr 12 do oferty**.
  - p. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zlecenia (**załącznik nr 14 do oferty**), jeśli wystąpi taki tryb.
  - q. Oryginał wniesionego wadium w formie niepieniężnej.
3. Oferenci mogą składać wszystkie wykazy, informacje oraz oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszych warunków.
  4. Dokumenty dołączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
  5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Wszystkie strony należy połączyć ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyć, spiąć zbindować i połączyć w sposób umożliwiający wpięcie do segregatora A4).
  6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Ofertę należy sporządzić zgodnie warunkami przetargu pisemnego. Alternatywne oferty lub oferty wariantowe nie będą brane pod uwagę.
  8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
  9. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona na piśmie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
  10. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnie nieścieralnym atramentem.
  11. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
  12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta.
  13. Upoważnienie do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
  14. Wszelkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany, winny być parafowane wraz z oznaczeniem daty, przez osobę podpisującą ofertę.
  15. Zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami winne być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e

do reprezentowania Oferenta. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Oferenta, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

16. Oferent powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami i oświadczeniami w dwóch kopertach, opisanych w następujący sposób:

a. koperta zewnętrzna:

- powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie warunków przetargu pisemnego i opisana (bez określenia Oferenta):

**„Oferta do przetargu nieograniczonego na: Wykonanie projektu, dostawę oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście”**

„Nie otwierać przed 16.01.2019 r. godz. 10.00”

b. koperta wewnętrzna zawierająca ofertę:

- powinna być zaadresowana oraz opisana jw. oraz dodatkowo musi zawierać nazwę i adres Oferenta

17. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 16. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniem: „Wycofanie”.

## **IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający oraz Oferenci mają obowiązek przekazywać na piśmie na adres siedziby podmiotu.
2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w pkt 1 można przekazywać również za pomocą faksu oraz pocztą elektroniczną pod warunkiem, że zostaną one niezwłocznie potwierdzone pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa wyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej sp. z o.o. w Tychach.

## **X. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW PRZETARGU PISEMNEGO**

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków przetargu pisemnego. Zamawiający niezwłocznie udzieli pisemnych wyjaśnień chyba, że prośba o wyjaśnienie warunków wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni robocze przed terminem otwarcia ofert. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania bezpośrednio Oferentowi, który złożył pytania oraz jednocześnie zamieści treść odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego: [www.nat.pl/firma-nat/przetargi](http://www.nat.pl/firma-nat/przetargi), bez ujawnienia źródła zapytania.
2. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów w celu wyjaśnienia warunków przetargu pisemnego.

3. Niniejsze warunki oraz ogłoszenie o przetargu może być zmienione lub odwołane w każdym przypadku zgodnie z art. 70<sup>1</sup>§2 KC. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią warunków przetargu pisemnego. Zostanie ona doręczona wszystkim oferentom, którym doręczono warunki i będzie dla nich wiążąca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferenta bez podania przyczyny.
8. Oferentom nie przysługuje prawo składania odwołań od decyzji i wyjaśnień Zamawiającego.

## **XI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami, Zamawiający wyznacza następujące osoby:

Urszula Bengowska – *Dyrektor Hotelu „Rybniczanka” Świnoujście*, tel. kom. +48 506 093 567  
Marta Głogowiec – *Specjalista ds. Zakupów*, tel. kom. +48 505 623 301  
Tomasz Czerwiński – *p.o. Dyrektor ds. Operacyjnych*, tel. kom. +48 695 620 074

Osobą odpowiedzialną za przetarg jest:

Tomasz Czerwiński – *p.o. Dyrektor ds. Operacyjnych*, tel. kom. +48 695 620 074

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA UMOWY**

1. Zamawiający, pod rygorem niedopuszczenia Oferenta do przetargu, wymaga wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Wadium zostanie zwrócone Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, niezwłocznie po zakończeniu przetargu lub w sytuacji gdy Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, zamknął przetarg bez wybrania oferty lub odstąpił od zamówienia. Wadium zwracane jest w wartości nominalnej.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Oferent cofnął lub zmienił ofertę po otwarciu kopert lub jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
3. Wadium może być wniesione:
  - a. w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING BSK O/Tychy nr 17 1050 1399 1000 0007 0262 0733,
  - b. w gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Wadium w formie niepieniężnej należy załączyć w oryginale do składanej oferty do koperty wewnętrznej zgodnie z punktem VIII ust.16 lit. b warunków.
5. Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
6. Termin ważności wadium musi odpowiadać terminowi ważności oferty określonego w punkcie XIII ust. 2 warunków.
7. Zamawiający wymaga wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego i terminowego wykonania umowy w wysokości 20.000,00 zł w pieniądzu bądź gwarancjach

- bankowych, lub gwarancjach ubezpieczeniowych, które należy złożyć w oryginale do depozytu w siedzibie Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej sp. z o.o.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy wpłacić je przelewem na konto Zamawiającego nr 17 1050 1399 1000 0007 0262 0733.
  9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego i terminowego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, należy treść gwarancji przed oficjalnym jej złożeniem przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie.
  10. Gwarancja musi zawierać w szczególności:
    - a. nazwę Oferenta z adresem,
    - b. nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
    - c. nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
    - d. określenie wiarygodności zabezpieczonej gwarancją,
    - e. zobowiązanie Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty w przypadkach określonych w umowie.
  11. Gwarant nie może uzależniać dokonywania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji nie odpowiadającej wymaganiom zawartym w umowie oraz w warunkach przetargowych, Oferent zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z ust. 8, w nieprzekraczalnym terminie do dnia podpisania umowy.
  12. Za datę wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu uważa się datę wpływu pieniędzy na konto Zamawiającego.
  13. Szczegółowe postanowienia dotyczące możliwości wykorzystania oraz zwrotu zabezpieczenia zawarte są w umowie.
  14. Oferent musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem postępowania na kwotę co najmniej 100.000,00 zł.
  15. Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 14 musi być ważne przez cały okres trwania umowy.

### **XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Minimalny okres związania ofertą rozpoczyna się w dniu złożenia oferty, a kończy nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania przetargowego.
2. Zamawiający wymaga dodatkowo co najmniej 30 dni związania ofertą od dnia otwarcia ofert.
3. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 70<sup>2</sup> §1 KC oferta przestaje wiązać również w sytuacji, gdy Zamawiający unieważni przetarg, odstąpi od zamówienia, albo zamknie przetarg bez wybrania jakiegokolwiek z ofert.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Oferent poda cenę ofertową na formularzu ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik C do niniejszych warunków.
2. Podana cena musi wskazywać cenę łączną za realizację zamówienia i musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty usług nie ujętych w wymaganiach przetargowych oraz w umowie, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszt dostawy, pomiarów na miejscu, montażu wyposażenia).
3. Cena powinna uwzględnić 36 miesięczny okres gwarancji na wykonanie i montaż wyposażenia meblowego, będące przedmiotem niniejszego postępowania, udzielonej

na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi **załącznik nr 3 Warunków Przetargu Pisemnego**.

4. Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez oferenta.
5. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
  - cenę bez podatku VAT (netto),
  - należny VAT,
  - cenę łącznie z należnym podatkiem VAT (brutto).
6. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena określona przez oferenta ustalona zostaje na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
8. Zamawiający zastrzega na etapie wykonywania umowy prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamówienia wyposażenia meblowego o maksymalnie 10% na warunkach określonych w treści umowy.
9. Wybrany Oferent na etapie wykonywania umowy zobowiązany jest zaprezentować prototyp lub przedstawić element łóżka hotelowego, materaca, krzesła, fotelu, kanapy, stolika do akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji danej pozycji przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia w tej części od dostawy. Szczegółowe postanowienia zostały zawarte w treści umowy.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej sp. z o.o. w Tychach (43-100) przy ul. Edukacji 37, do dnia 16.01.2019 r. do godz. 9.00.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w punkcie 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami dnia 16.01.2019 o godz. 10.00.

#### **XVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
3. W następnym etapie badania ofert (niejawnym) Zamawiający sprawdzi, czy Oferenci złożyli odpowiednie oferty.
  - a. W przypadku gdy złożona oferta będzie sprzeczna z warunkami przetargu pisemnego, Zamawiający dokona odrzucenia rozpatrywanej oferty w przypadku braku obligatoryjnych elementów oferty lub zwróci się do oferenta z wezwaniem do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty w przypadku innych braków.
  - b. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Oferentów o odrzuceniu ofert.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferentów, którzy złożyli oferty podlegające poprawie.

6. Zamawiający przyzna zamówienie Oferentowi, którego oferta odpowiada zasadom określonym niniejszym warunkom i została uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszych warunkach przetargu pisemnego).
7. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom, którzy złożyli oferty. Informacja przesłana Oferentowi, którego ofertę wybrano, dodatkowo zawierała będzie informację określającą miejsce i termin zawarcia umowy.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
  - a. **90%** - cena ofertowa,
  - b. **10%** - ilość wykonanych i zrealizowanych transakcji o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł netto, przeprowadzonych w okresie 01.01.2016 r. do 31.09.2018 r., potwierdzonych listami referencyjnymi, zgodnymi z pkt VIII ust. 2 lit. n.
2. Każdy z Oferentów w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

dla kryterium „a.”:

Wartość najniższej oferty

----- x 90% waga kryterium

Wartość danej oferty

dla kryterium „b.”

Ilość wykonanych robót danej oferty

----- x 10% waga kryterium

Ilość wykonanych robót największej oferty

## **XVIII. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający oświadcza, że zamówienie realizowane zostanie ze środków własnych.

## **XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

1. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano.
2. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do oferty**.
3. Miejsce oraz termin zawarcia umów, Zamawiający poda Oferentowi, którego oferta została wybrana, w piśmie informującym o wyniku postępowania.

4. Oferent, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego i terminowego wykonania umowy na zasadach określonych w punkcie XII.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH OFERENTOM**

Uczestnikom postępowania nie przysługuje prawo wnoszenia protestów i odwołań postanowienia dokumentacji przetargowej, ani na rozstrzygnięcie Komisji Przetargowej.

Specyfikacja ilościowa wyposażenia  
Hotel\*\*\* NAT Świnoujście RYBNICZANKA

TYP	ILOŚĆ
łóżko hotelowe 90	88
panel załóżkowy 400	12
panel załóżkowy 310	38
szafka nocna 40	88
biurko 170	38
bagażnik 60	38
komoda z szufladą 60	38
biurko 120	12
bagażnik 70	12
garderoba 70	12
szafa 85	6
szafa 100	6
garderoba 50	38
szafa 170	38
lustro	50
krzesło	50
fotelik	88
stolik	50
kanapa	5

## Opis funkcjonalny i techniczny wyposażenia Hotel\*\*\* NAT Świnoujście RYBNICZANKA

### Meble skrzyniowe i panele

- Elementy płytowe:** wieńce i korpusy szaf i szafek, blaty i korpusy bagażnika, biurek, stolików z płyty meblowej 28mm (jeśli nie wskazano inaczej); płyty luster, elementy garderób, szuflad, półki w szafach i szafkach, drzwi, płyciny wzmacniające, listwy przyściennie, cokoły szaf, biurek i bagażników, panele załóżkowe wykonane z płyty meblowej 18mm (jeśli nie wskazano inaczej); cokoły mebli z podcięciem na listwę przypodłogową umożliwiającym dosunięcie do ściany  
**wymaganie:** płyta meblowa, wiórowa dwustronnie laminowana, spełniająca wymogi klasy higienicznej E1, kolor typu 'orzech murano' lub odpowiednik, struktura powierzchni 'matrix' lub odpowiednik ; wszystkie obrzeża/krawędzie/wąskie płaszczyzny/wycięcia/podcięcia płyt wykończone 2 mm obrzeżem ABS/PCV w kolorze i wzorze płyty;
- Ściany tylne** szaf i szafek, dna szuflad wykonane z płyty HDF o grubości 3mm (jeśli nie wskazano inaczej), ściany tylne wykonane w całości, nie dopuszcza się dzielenia płyty i łączenia za pomocą listwy, płyty wpuszczane w środek płyt korpusu; dopuszcza się zastosowanie z przyczyn konstrukcyjnych płyty meblowej 12mm i 16mm  
**wymaganie:** ściany tylne od środka w kolorze korpusu lub koordynacie
- Zawiasy** puszkowe o kącie otwarcia co najmniej 100° z samodomykiem
- Prowadnice** szuflad do pełnego wysuwu, kryte (dolny montaż), z cichym domykiem (jeśli nie wskazano inaczej)
- Drzwi przesuwne** z płyty meblowej 18mm wg wymagań (dopuszcza się zastosowanie płyty meblowej jednostronnie laminowanej oraz - z przyczyn konstrukcyjnych - płyty meblowej 10mm); system górnego montażu z akcesoriami (stopery, pozycjonery drzwi środkowych, domykacze, szczotki przeciwkurzowe)
- Uchwyty** mebli wpuszczane, w kolorze szczotkowanego aluminium lub kontrastowym, nie występujące poza krawędź mebla; minimalna szerokość elementu do uchycenia 4cm. Alternatywnie: listwa, wycięcia w płycie bez ostrych krawędzi lub podcięcie płyty z wykończeniem obrzeżem  
**wymaganie:** jednolite rozwiązanie dla wszystkich mebli (dopuszcza się inne dla drzwi przesuwnych)
- Dopuszcza się **stopki** regulacyjne do poziomowania i łączenie elementów konstrukcyjnych w niewidocznych miejscach **złączami** mimośrodowymi

### Meble tapicerowane

- Krzesła, fotele i kanapy tapicerowane tkaniną lub dzianiną hydrofobową z przewagą lub wyłącznie z poliestru i pianką poliuretanową co najmniej T30  
odporność na ścieranie  $\geq 40000$  [EN ISO 12947-2]  
pilling  $\geq 4$  [EN ISO 12945-2]  
wytrzymałość na rozciąganie  $\geq 400N$  [EN ISO 13934-1]  
rozdarcie  $\geq 30N$  [EN ISO 13937-3]  
przesunięcie w szwie (osnowa/wątek)  $\leq 4mm$  [EN ISO 13936-2]  
odporność wybarwień na światło  $\geq 4$  [EN ISO 105-B02]  
atest trudnopalności [PN-EN 1021-1:2014-12]
- Rodzaj, kolor i wzór tkaniny tapicerskiej będzie uzgodniony z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą. Baza kolorów w odcieniach szarości z kontrastowymi akcentami.

## **Łóżka hotelowe**

Pojedyncze łóżka S90cm D200cm; wysokość powierzchni spania 45-50cm

### **1. Baza**

Stelaż drewniany z drewna iglastego o grubości ramiaków bocznych i środkowych nie mniejszych niż 14x3,8 i listew o grubości 1,5cm. Naroża stelaża wzmocnione trójkątami stalowymi do których są mocowane nogi i kółka. System mocowania do łączenia dwóch łóżek.

Na stelażu pianka poliuretanowa co najmniej T25 (min. grubość 4 cm). Boki stelaża obite ociepliną (min. gęstość 60g/m<sup>2</sup>). Całość tapicerowana pokrowcem: boki i 10cm góry w kolorze i wzorze tapicerki/skoordynowanym z tapicerką mebli. Góra pokrowca gładka, niepokowana (np. dzianina typu jersey). W narożnikach rzepy (haczyk) pasujące do rzepów materaca.

### **2. Nogi**

Bukowe, toczone; 2 nogi o średnicy 6cm, 2 kółka z hamulcem; wysokość 12-15cm. Nogi demontowalne (np. śruba)

### **3. Materac**

Materac o średniej twardości. Minimalne wymagania: wkład sprężynowy typu bonnell 4-zwojowy, 112 sprężyn/m<sup>2</sup>, średnica drutu 2,2mm. Wkład obłożony obustronnie filcem i pianką poliuretanową co najmniej T25 (min. grubość 4 cm). Pokrowiec pikowany miękką włókniną (strona letnia i zimowa), zdejmowalny, na zamek, do prania. Grubość materaca 15-20cm.

wymagania: rzepy (pętelka) pasujące do rzepów bazy; uchwyty ułatwiające uchwycenie materaca przy jego obracaniu, wszywki typu A/B/C/D identyfikujące ułożenie; zgodność z PN-EN 1725:2001, trudnopalność zgodna z PN-EN 597-1:2016-02; certyfikat OEKO-TEX® Standard 100.

Poniższe opisy i wskazówki są poglądowe. Meble i panele mogą wymagać domiaru i zmian na miejscu.

<b>typ</b>	<b>ilość</b>	<b>wymiary</b>	<b>opis i wskazówki projektowe</b>
łóżko hotelowe 90	<b>88</b>	90x200cm	wg opisu
panel załóżkowy 400	<b>12</b>	kształt łamany, łączna długość 400cm wysokość 100cm	plyta meblowa wg opisu 18mm część zagłówkowa pikowana (proste przeszycie) tapicerowana (gąbka 3-4cm), tożsama lub skoordynowana z użytym materiałem tapicerskim pas tapicerowany powyżej wysokości bazy łóżka z 12-15cm widocznej płyty z pozostałych stron
panel załóżkowy 310	<b>38</b>	długość 300-310cm wysokość 100cm	plyta meblowa wg opisu 18mm część zagłówkowa pikowana (proste przeszycie) tapicerowana (gąbka 3-4cm), tożsama lub skoordynowana z użytym materiałem tapicerskim pas tapicerowany powyżej wysokości bazy łóżka z 12-15cm widocznej płyty z pozostałych stron
szafka nocna 40	<b>88</b>	40x40x45cm	plyta meblowa wg opisu 28mm, blat 28mm, wysokość cokolika 5cm szuflada górna wg opisu; głębokość 10-12cm
blat szafki nocnej dostawionej tyłem do panelu i bokiem do łóżka ma być poniżej części tapicerowanej w czasie montażu paneli zostaną wskazane miejsca otworowania pod gniazdzka, wyłączniki i lampkę łóżkową (elementy dostarczy Zamawiający)			

biurko 170	<b>38</b>	170x50x75cm	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm, blat 28mm bez łączy</p> <p>szafka z drzwiczkami na lodówkę (wnętrze 46x51-53cm), nad szafką szuflada 10-12cm, wysokość cokolika 5cm</p> <p>obok szafki 3 otwarte półki 20cm z możliwością zmiany poziomu środkowych półek; górna półka z wycięciami na szyjki dwóch butelek wina</p> <p>drugą nogą biurka jest panel z płyty meblowej wg opisu 28mm część za lodówką bez pleców, kratka wentylacyjna w blacie</p> <p>część otwarta z płyciną wzmacniającą 18mm odsuniętą od tylnego obrysu o 5cm; wysokość od blatu 45cm</p> <p>listwa odbojowa 9cm na całej długości blatu</p> <p>otwór lub otwory przelotowe na kable przyłączeniowe (lampa, czajnik, telefon) w blacie lub listwie odbojowej</p>
bagażnik 60	<b>38</b>	60x50x45cm	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm, blat 28mm, wysokość cokolika 5cm</p> <p>w środku pusta przestrzeń umożliwiająca umieszczenie bagażu na blacie wzmocnienia/listwy chroniące powierzchnię, listwa odbojowa 12-15cm</p> <p>tylna ścianka 18mm odsunięta od tylnego obrysu o 5cm</p>
komoda z szufladą 60	<b>38</b>	60x50x45cm	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm, blat 28mm, wysokość cokolika 5cm</p> <p>szuflada wg opisu, wnętrze typu cargo (kosz siatkowy), na całą głębokość mebla</p> <p>listwa odbojowa 12-15cm</p> <p>tylna ścianka 18mm odsunięta od tylnego obrysu o 5cm</p>
<p>bagażnik 60 i komoda z szufladą 60 w większości pokoi mogą być ustawione w jednym ciągu i zlicowane z biurkiem; projekt może zakładać wspólny panel przyścienny zamiast listwy przyściennej dla obu tych mebli do wysokości listwy przyściennej biurka</p>			
biurko 120	<b>12</b>	120x50x75	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm, blat 28mm bez łączy</p> <p>szafka z drzwiczkami na lodówkę (wnętrze 46x51-53cm), nad szafką szuflada 10-12cm, wysokość cokolika 5cm</p> <p>drugą nogą biurka jest panel z płyty meblowej wg opisu 28mm część za lodówką bez pleców, kratka wentylacyjna w blacie</p> <p>część otwarta z płyciną wzmacniającą 18mm odsuniętą od tylnego obrysu o 5cm; wysokość od blatu 45cm</p> <p>listwa odbojowa 9cm na całej długości blatu</p> <p>otwór lub otwory przelotowe na kable przyłączeniowe (lampa, czajnik, telefon) w blacie lub listwie odbojowej</p>
bagażnik 70	<b>12</b>	70x50x45	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm, blat 28mm, wysokość cokolika 5cm</p> <p>w środku pusta przestrzeń umożliwiająca umieszczenie bagażu na blacie wzmocnienia/listwy chroniące powierzchnię, listwa odbojowa 12-15cm</p>

			tylna ścianka 18mm odsunięta od tylnego obrysu o 5cm
garderoba 70	<b>12</b>	70x205/220	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm</p> <p>szerokość wynikowo wg pomiarów, wysokość do wysokości szafy z listwą odbojową</p> <p>4 podwójne wieszaki w kolorze okuć meblowych (jeśli są zastosowane) lub wg uzgodnień</p>
bagażnik 70 i garderoba 70 w większości pokoi są ustawione razem; projekt może zakładać ściankę tylną bagażnika jako jedną płytę z garderobą; wysokość zgodna z wysokością szafy			
szafa 85	<b>6</b>	85x50x205	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm, wysokość cokolika 5cm, drzwi otwierane na trzech zawiasach, zamontowane do boku korpusu</p> <p>1 półka w odległości 25cm od góry, na całą szerokość szafy</p> <p>lewa połowa: 6 półek 35cm z możliwością wyjęcia jednej półki na wysokości powyżej 130cm od dołu, na półce poniżej miejsce do montażu sejfu (wysokość 20cm; dostarcza Zamawiający)</p> <p>prawa połowa: do półki na szerokość szafy zamocowany wysuwany do przodu drążek na wieszaki na odzież wiszącą (dostępność do drążka na wysokości maksymalnie 180cm); półka na wysokości 20cm od dołu</p> <p>górną płytę szafy z listwą odbojową 12-15cm</p> <p>na lewych drzwiach szafy naklejone lustro fazowane 4mm 30x140cm</p>
szafa 100	<b>6</b>	100x50x205	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm, wysokość cokolika 5cm, drzwi otwierane na trzech zawiasach, zamontowane do boku korpusu</p> <p>1 półka w odległości 25cm od góry, na całą szerokość szafy</p> <p>lewa połowa: 6 półek 50cm z możliwością wyjęcia jednej półki na wysokości powyżej 130cm od dołu, na półce poniżej miejsce do montażu sejfu (wysokość 20cm; dostarcza Zamawiający)</p> <p>prawa połowa: do półki na szerokość szafy zamocowany wysuwany do przodu drążek na wieszaki na odzież wiszącą (dostępność do drążka na wysokości maksymalnie 180cm); półka na wysokości 20cm od dołu</p> <p>górną płytę szafy z listwą odbojową 12-15cm</p> <p>na lewych drzwiach szafy naklejone lustro fazowane 4mm 40x140cm</p>
garderoba 50	<b>38</b>	50x205/220	<p>plyta meblowa wg opisu 28mm</p> <p>szerokość wynikowo wg pomiarów, wysokość do wysokości szafy z listwą odbojową</p> <p>4 podwójne wieszaki w kolorze okuć meblowych (jeśli są zastosowane) lub wg uzgodnień</p> <p>zintegrowane siedzisko na wysokości 45cm z półką i pustą przestrzenią poniżej</p>
część garderób bez siedziska			
szafa 170	<b>38</b>	170x40x205	3 drzwi przesuwne o jednakowej szerokości z płyty meblowej wg opisu; wysokość cokolika 5cm

			<p>wnętrze podzielone na 3 sekcje funkcjonalne o jednakowej szerokości; jedna dodatkowa, podzielona półka w odległości 25cm od góry na całą szerokość szafy</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 6 półek na całą wysokość;</li> <li>2. do półki na szerokość szafy zamocowany wysuwany do przodu drążek na wieszaki na długą odzież wiszącą (dostępność do drążka na wysokości maksymalnie 180cm); półka na wysokości 20cm od dołu</li> <li>3. do półki na szerokość szafy zamocowany wysuwany do przodu drążek na wieszaki na krótką odzież wiszącą (dostępność do drążka na wysokości maksymalnie 180cm) i poniżej 4 półki; na górnej miejsce do zamontowania sejf</li> </ol> <p>na środkowych drzwiach naklejone lustro fazowane 4mm 40x140</p> <p>górna płyta szafy z listwą odbojową 12-15cm</p>
<p>większość szaf 170 jest ustawionych w ciągu z garderobą 50 z siedziskiem; część szaf 170 jest wolnostojąca z lustrem 30x140 naklejonym na ścianie bocznej; jedna szafa ma szerokość 160 (dopuszcza się drzwi przesuwne o niejednakowej szerokości)</p>			
lustro	<b>50</b>	panel 60x80	naklejone lustro fazowane 4mm 50x70
krzesło	<b>50</b>	min. wewnętrzna szerokość siedziska 45 cm	konstrukcja drewniana, skręcana, wzmocniona
fotel	<b>88</b>	min. wewnętrzna szerokość siedziska 50 cm	konstrukcja drewniana, skręcana, wzmocniona podłokietniki nie kolidujące z blatem stołu i biurka
stolik	<b>50</b>	okrągły śr. 70 cm h 75 cm	jedna stabilna noga lub trzy nogi, preferowane toczone, lakierowane drewno np. bukowe w np. kolorze kontrastowym do wykładziny  blat płyta meblowa 28mm; dopuszcza się blat ze sklejki ok. 30mm ścinanej skośnie w sposób pokazujący pasma drewna, pokrytej laminatem HPL
<p>krzesło, fotel i stolik powinny pasować do siebie stylistycznie</p>			
kanapa	<b>5</b>	Szerokość 170-180cm powierzchnia spania min. 160 x 200 cm	rozkładana do przodu, z pojemnikiem na pościel

## FORMULARZ OFERTY

### I. Zakres prac i wymagań wobec Oferenta

Zadaniem Oferenta jest wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście

### OFERTA

**Oferta na wykonanie zadania: Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście.**

**Zamawiający:** Nadwiślańska Agencja Turystyczna sp. z o.o. z siedzibą w Tychach (43- 100 Tychy) przy ul. Edukacji 37, tel. +48 32 326 23 70, fax. +48 32 326 2368, e-mail: biuro@nat.pl

Złożona dnia ..... r. przez:

.....  
.....  
.....

nazwa i adres oferenta

.....  
.....

numer telefonu , numer faksu, adres e-mail

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia oraz przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i „Regulaminem Udzielania Zamówień i Zawierania Umów” obowiązującym w Nadwiślańskiej Agencji Turystycznej sp. z o.o. oraz przyjmujemy ich treść bez zastrzeżeń.
- Po zapoznaniu się z warunkami umowy oraz wszystkimi dokumentami przetargowymi dotyczącymi wykonania przedmiotu przetargu, my niżej podpisani, zobowiązujemy się do realizacji zadania jw. zgodnie z warunkami umowy oraz dokumentacją przetargową:

**za cenę łączną:**

netto .....,

podatek VAT: .....,

brutto .....,

słownie brutto:.....,

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia uznaje się za stałą i nie będzie ona waloryzowana.
2. Termin wykonania zadania zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
3. Okres gwarancji za wady wykonanego wyposażenia meblowego wynosi 36 miesięcy. Rozpoczęcie okresu gwarancyjnego nastąpi od daty realizacji zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert, a w przypadku wygrania przetargu przez cały okres trwania umowy. Oferta zostanie dla nas wiążąca i może zostać przyjęta w dowolnym czasie przed upływem 30 dni.
5. Załączniki do niniejszej oferty stanowią jej integralną część.
6. Wartość oferty jest ostateczna i nie będzie negocjowana ani w trakcie, ani po przetargu.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY**

Załącznik nr 1 - Kosztorys ofertowy.

Załącznik nr 2 - Wyciąg z rejestru sądowego lub wypisu z ewidencji działalności gospodarczej.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o niezaleganiu z daninami publicznoprawnymi wraz z dokumentami.

Załącznik nr 3.1 - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami skarbowymi.

Załącznik nr 3.2 - Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne.

Załącznik nr 4 - Oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej Oferenta wraz z dokumentami.

Załącznik nr 4.1 - Bilans za rok 2016 i 2017

Załącznik nr 4.2 - Rachunki zysków i strat za rok 2016 i 2017

Załącznik nr 4.3 - Deklaracja CIT lub PIT za 2016, 2017 r.

Załącznik nr 4.4 - Sprawozdania F01 w tym za II kw. 2018 r.

Załącznik nr 5 - Dowód wniesienia wadium.

Załącznik nr 6 - Zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych lub zdolności kredytowej.

- Załącznik nr 7 - Parafowany wzór umowy na realizację zadania.
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w dokumentacji przetargowej.
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o zapoznaniu się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją.
- Załącznik nr 10 - Wykaz wykonanych w okresie 01.01.2016 r. do 31.09.2018 r. zrealizowanych transakcji o wartości przekraczającej 100.000,00 zł netto oraz daty i miejsca wykonania wraz z dołączonymi i ponumerowanymi referencjami.
- Załącznik nr 11 - Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- Załącznik nr 12 - Potwierdzenie przez przedstawiciela Zamawiającego dokonania wizji lokalnej w ośrodku.
- Załącznik nr 13 - Kserokopie odpowiednich dokumentów wskazanych, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom jakości wykonania przedmiotu umowy tj. atesty niepalności, certyfikaty, dopuszczenia do obiegu itp.

oraz jeśli wystąpi:

- Załącznik nr 14 - Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania oferentów ubiegających się wspólnie o udzielenie zlecenia

....., dnia .....

.....  
Podpisy osób upoważnionych

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o niezaleganiu z daninami publicznoprawnymi**

Przystępując jako Oferent do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zadania:

**Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście**

oświadczamy, że:

1. Oferent nie zalega z zapłatą jakichkolwiek danin publicznoprawnych, w tym podatków, składek na ubezpieczenie społeczne pracowników ani innych.
2. Przedkładamy w załączeniu zaświadczenia o:
  - a. niezaleganiu z uiszczaniem podatków wydane przez .....
  - b. opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne wydane przez .....

....., dnia .....

.....

Podpisy osób upoważnionych

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o sytuacji ekonomicznej i finansowej\*\*\***

Przystępując jako Oferent do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zadania:

**Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście**

oświadczamy, że:

1. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Przedkładamy w załączeniu:
  - a. bilans\*\* za rok 2016 i 2017,
  - b. rachunek zysków i strat\*\* za rok 2016 i 2017 lub sprawozdania F01 za rok 2016 i 2017,
  - c. deklarację CIT/PIT\* za rok 2016 i 2017,\*\*
  - d. sprawozdania F01 w tym za II kw. 2018 r.\*\*

....., dnia .....

.....  
Podpisy osób upoważnionych

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku nie sporządzania tych dokumentów, należy załączyć inne dokumenty potwierdzające sytuację finansową Oferenta

\*\*\* w przypadku składania zamówienia przez kilku Oferentów oświadczenie wraz z wymaganymi dokumentami składają wszyscy Oferenci oddzielne.

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu ..... r. w Tychach pomiędzy:

**Nadwiślańską Agencją Turystyczną sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Edukacji 37, 43-100 Tychy, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem 0000074847; kapitał zakładowy Spółki 133.044.500,00 złotych, NIP 646-20-70-334, w imieniu i na rzecz której działa:

1. ....
2. ....

zwaną w dalszej części **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej części **Dostawcą**,

zwanymi w dalszej części **Stronami** indywidualnie **Stroną**.

### § 1

#### [Przedmiot Umowy]

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć oraz przenieść na rzecz Zamawiającego prawo własności wyposażenia meblowego szczegółowo określonego w Załączniku A oraz B do Umowy zgodnego z wymaganiami zawartymi w postępowaniu przetargowym z dnia ..... oraz ofertą Dostawcy z dnia ..... (dalej: wyposażenie meblowe lub przedmiot dostawy).
2. W ramach zobowiązania wskazanego w ust. 1 Dostawca zobowiązany jest do
  - a. Wytworzenia we własnym zakresie bądź zakupie od producenta wyposażenia meblowego,
  - b. Dostawy, rozładunku, przemieszczenia, montażu i ustawienia wyposażenia meblowego.
3. Miejscem dostawy i montażu wyposażenia meblowego będzie Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. ul. Kasprowiczka 14, 72-600 Świnoujście.
4. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z czynnościami określonymi w ust. 2.
5. W ramach wykonania przedmiotu Umowy Dostawca zobowiązany jest zaprezentować prototyp łóżka hotelowego, materaca, krzesła, fotelu, kanapy, stolika. W przypadku braku akceptacji danej pozycji przez Zamawiającego, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia w tej części od dostawy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez

Dostawcę prototypu. W takim przypadku wynagrodzenie Dostawcy wskazane w § 9 ust. 1 zostanie obniżone o kwotę będącą iloczynem ilości jednostkowych wyposażenia meblowego, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego oraz ich ceny jednostkowej, a Dostawcy nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie w tej części Umowy oraz zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.

6. Zamawiający zastrzega również prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamówienia wyposażenia meblowego o maksymalnie 10%. W takim przypadku wynagrodzenie Dostawcy wskazane w § 9 ust. 1 zostanie powiększone bądź obniżone o kwotę będącą iloczynem ilości jednostkowych wyposażenia meblowego oraz ich ceny jednostkowej, a Dostawcy – w przypadku zmniejszenia ilości zamówienia nie przysługuje żadne roszczenie o wykonanie w tej części Umowy oraz zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.

## **§ 2**

### **[Wykonanie projektu]**

1. Dostawca oświadcza, że wraz z ofertą złożył wymagany warunkami przetargowymi projekt wyposażenia meblowego.
2. Dostawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do projektów – utworów wykonanych w ramach złożonej oferty na następujących polach eksploatacji:
  - a. wytwarzanie wszelką dostępną techniką egzemplarzy dokumentów, w tym m.in. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową jak i w sieci multimedialnej na wszelkich nośnikach danych,
  - b. wprowadzanie w każdej formie bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników utworów do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy utworów
  - c. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi w dacie podpisania protokołu przekazującego projekty (dalej w treści niniejszego § - protokół). Strony winny podpisać protokół w terminie do 3 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
4. Dostawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania wszelkich zmian w utworach, tworzenia nowych opracowań w oparciu o dokumenty i wyraża zgodę na rozpowszechnianie utworów z pominięciem wskazania go jako autora.
5. Dostawca oświadcza, że dokumenty są efektem jego pracy twórczej i mają charakter oryginalny.
6. Dostawca oświadcza, iż utwory nie stanowią naruszenia praw autorskich osób trzecich, a w utworach nie wykorzystano jakichkolwiek treści chronionych prawem własności intelektualnej osób trzecich.
7. Wszelkie przekazane przez Dostawcę egzemplarze utworów, w tym również w wersji elektronicznej, przechodzą na własność Zamawiającego w dacie podpisania protokołu.

8. Strony oświadczają, że przeniesienie praw autorskich na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 oraz przeniesienie prawa własności nośników zgodnie z ust. 7 następuje nieodpłatnie.

### § 3

#### [Termin wykonania Umowy]

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Strony ustalają, że Dostawca zobowiązuje się wykonać w całości przedmiot umowy w terminie do dnia 31.03.2019 r., z tym że:
  - a. w terminie do 17.03.2019 r. Dostawca winien wykonać przedmiot umowy w odniesieniu do co najmniej dwudziestu pokoi,
  - b. w terminie do 24.03.2019 r. Dostawca winien wykonać przedmiot umowy w odniesieniu do co najmniej dwudziestu pokoi,
  - c. w terminie do 31.03.2019 r. Dostawca winien wykonać przedmiot umowy w odniesieniu do pozostałych pokoi, przy czym za wykonanie przedmiotu umowy w myśl pkt a-c uważa się kompletne umeblowanie każdego z pokoi.
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania końcowego bądź częściowych protokołów zdawczo – odbiorczych przez obie Strony Umowy, których wzór stanowi załącznik do Umowy.

### § 4

#### [Obowiązki Stron]

1. Dostawca jest zobowiązany:
  - a) należycie wykonać przedmiot Umowy, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w szczególności zgodnie z treścią **Załącznika nr A i B**, wymaganiami przetargowymi oraz złożoną ofertą w terminie opisanym w § 3 ust. 2 Umowy,
  - b) dochować terminów przewidzianych w Umowie, w szczególności w zakresie procedury odbioru przedmiotu Umowy, procedury reklamacji lub gwarancji oraz usuwania wad lub usterek,
  - c) niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą uniemożliwić lub uniemożliwią należyte lub terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) zapewnić we własnym zakresie sprzęt, urządzenia i wszelkie inne rzeczy niezbędne do wykonania montażu wyposażenia meblowego,
  - e) do utrzymania na bieżąco miejsca wykonywania przedmiotu umowy (w szczególności w zakresie montażu wyposażenia meblowego) w najlepszym porządku i czystości oraz uprzątnięcia miejsca po dokonaniu montażu,
  - f) do przestrzegania wszelkich obowiązujących u Zamawiającego wewnętrznych procedur jak również przepisów BHP oraz zasad kultury i współżycia społecznego tak w stosunku do Zamawiającego jak i osób trzecich,
  - g) do bezwzględnego przestrzegania zakazu spożywania alkoholi oraz przebywania pod wpływem środków odurzających na miejscu realizacji przedmiotu umowy.

2. Do przestrzegania obowiązków określonych w ust. 1 pkt e-g obowiązani się również podwykonawcy Dostawcy. Za nieprzestrzeganie powyższych obowiązków Dostawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
4. Dostawca zobowiązany jest do posiadania ważnej w okresie trwania niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na kwotę co najmniej 100.000,00 zł. W przypadku gdy w trakcie trwania umowy polisa ubezpieczeniowa wygaśnie, Dostawca zobowiązany jest do zawarcia nowej z datą wygaśnięcia poprzedniej.
5. Zamawiający jest zobowiązany:
  - a) udzielić Dostawcy wszelkich niezbędnych informacji oraz wyjaśnień, koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) zapłacić bezsporną kwotę wynagrodzenia.

## § 5

### [Oświadczenia Dostawcy]

Dostawca oświadcza że:

- a. zapoznał się z treścią **Załącznika nr A i B** i akceptuje stawiane przez Zamawiającego wymagania związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
- b. posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie oraz uprawnienia konieczne dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
- c. dostarczony przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych oraz prawnych, a jego cechy użytkowe są zgodne z normami obowiązującymi w obrocie oraz posiada niezbędne atesty, certyfikaty lub inne dokumenty dopuszczające do użytku na polskim rynku.
- d. w stosunku do przedmiotu dostawy nie zostało wszczęte jakiekolwiek postępowanie egzekucyjne i nie stanowi on przedmiotu zabezpieczenia, ani nie jest w żaden sposób obciążony.
- e. przy wykonywaniu niniejszej umowy nie będzie zatrudniał bądź podzlecał wykonanie jakiegokolwiek części umowy pracownikom Zamawiającego.
- f. zapoznał się z miejscem wykonania przedmiotu umowy i nie wnosi do niego żadnych uwag.
- g.

## § 6

### [Przedstawiciele Stron]

1. Strony ustanawiają następujących przedstawicieli w zakresie realizacji przedmiotu umowy:
  - a. ze strony Zamawiającego:
    - Urszula Bengowska – Dyrektor Hotelu „Rybniczanka” Świnoujście, tel. kom. +48 506 093 567, [u.bengowska@nat.pl](mailto:u.bengowska@nat.pl)

- Tomasz Czerwiński – p.o. Dyrektor ds. Operacyjnych, tel. kom. +48 695 620 074,  
t.czerwiński@nat.pl

b. ze strony Dostawcy:

- ....., e- mail .....,  
tel. ....

2. Przedstawiciele Stron są uprawnieni do kontaktów roboczych, podpisywania protokołów oraz składania i przyjmowania oświadczeń woli w zakresie wskazanym w ust. 1.

## § 7

### [Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy]

1. Dostawca zobowiązany jest do dnia zawarcia Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Zabezpieczenie – według wyboru Dostawcy może zostać wniesione w pieniądzu, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, przy czym wpłacone w postępowaniu przetargowym wadium może na wniosek Dostawcy zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Dostawca zobowiązany jest wpłacić zabezpieczenie na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, przy czym Dostawcy nie przysługuje należność z tytułu oprocentowania rachunku bankowego.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, treść takiej gwarancji winna być uprzednio uzgodniona z Zamawiającym oraz winna uwzględniać sposób rozliczenia wskazany w ust. 5-6 oraz przesłanki odpowiedzialności Dostawcy.
5. W terminie do 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiający zwolni 50 % wartości zabezpieczenia, chyba że zabezpieczenie zostanie w całości wykorzystane przez Zamawiającego bądź pozostaną niezaspokojone roszczenia Zamawiającego względem Dostawcy.
6. Pozostałe 50 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie z tytułu gwarancji i rękojmi wyposażenia meblowego i zostanie zwrócone w terminie do 180 dni od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, chyba że zabezpieczenie zostanie w całości wykorzystane przez Zamawiającego bądź pozostaną niezaspokojone roszczenia Zamawiającego względem Dostawcy.
7. Zabezpieczenie może zostać wykorzystane przez Zamawiającego na zaspokojenie roszczeń lub pokrycie wszelkich należności poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem, nienależytym lub nieterminowym wykonaniem umowy w tym zaspokojenie należności z tytułu naliczonych kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego.

**§ 8**  
**[Odbiór Przedmiotu Umowy]**

1. Po dostarczeniu całości przedmiotu dostawy następować będzie odbiór końcowy.
2. Strony przewidują możliwość odbioru częściowego zgodnie z terminami wskazanymi w § 3.
3. Przedmiotem zgłoszenia przez Dostawcę gotowości do obioru może być wyłącznie komplet wyposażenia meblowego objętego niniejszą umową (w przypadku wyłącznie odbioru końcowego) oraz komplet wyposażenia meblowego do pokoi w terminach wskazanych w § 3 w przypadku odbioru częściowego.
4. Potwierdzeniem odbioru jest częściowy bądź końcowy protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron stwierdzający, że przedmiot dostawy nie wykazuje wad ujawnionych w chwili dokonywania odbioru.
5. Strony zgodnie postanawiają, że brak podpisania protokołów uznaje się za nie dokonanie odbioru wraz z konsekwencjami wynikającymi z niniejszej umowy.
6. Komisja odbiorowa będzie składała się z przedstawicieli Zamawiającego i przedstawicieli Dostawcy w ilości wskazanej przez Zamawiającego i Dostawcę.
7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu dostawy Zamawiający stwierdzi wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z warunkami umowy, Zamawiający zobowiązany jest do wskazania w protokole wad oraz usterek w przedmiocie dostawy oraz terminu, w jakim Dostawca zobowiązany jest do ich usunięcia. W takim przypadku Zamawiający może odmówić w całości odbioru przedmiotu dostawy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych bądź odebrać jedynie jego część, która została wykonana zgodnie z postanowieniami Umowy z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych za nieodebraną część dostawy.
8. W przypadku gdy Dostawca nie usunie wad lub usterek zgodnie z postanowieniami ust. powyżej, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - a. Zamawiający może dokonać odbioru wadliwej części przedmiotu dostawy i w tym zakresie obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy proporcjonalnie w stosunku do utraconej wartości lub
  - b. Zamawiający może według własnego wyboru odstąpić od Umowy w całości lub w części bądź rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym lub
  - c. Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu dostawy dotkniętego wadą po raz drugi na koszt Dostawcy i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
9. Dostawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o usuniętych wadach lub usterkach.
10. W terminie 7 dni od poinformowania Zamawiającego o usuniętych wadach lub usterkach Strony przystąpią do ponownego odbioru przedmiotu dostawy. W przypadku wystąpienia kolejnych wad, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wskazane w ustępach powyżej.

**§ 9**  
**[Warunki płatności]**

1. Wynagrodzenie Dostawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy ustala się na kwotę .....**netto** (słownie złotych: .....  
..... złotych, 00/100).
2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień wystawienia faktury.
3. Dla celów wystawienia faktury Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, numer NIP ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, numer NIP: ..... i upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie Protokół zdawczo – odbiorczy odbioru końcowego, obustronnie podpisany bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Zapłata należności nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury VAT na wskazany na fakturach VAT rachunek bankowy Dostawcy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia z zapłatą należności naliczane będą odsetki.
8. Zamawiający i Dostawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
9. Wyłącza się możliwość jednostronnego potrącenia przez Dostawcę wierzytelności z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu.
10. Strony oświadczają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem całkowitym i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Niedoszacowanie bądź pominięcie w wycenie części zakresu przedmiotu umowy przez Dostawcę nie będzie podstawą do żądania zmiany wysokości Wynagrodzenia. Wynagrodzenie Dostawcy może być zmienione wyłącznie w przypadkach określonych w § 1 ust. 5 i 6.

**§ 10**  
**[Gwarancja]**

1. Dostawca udziela 36 miesięcznej gwarancji jakości na wykonany i zamontowany przedmiot dostawy.
2. Okres gwarancji, o którym mowa w ust. 1 liczony jest w odniesieniu do całości przedmiotu dostawy od daty końcowego odbioru przedmiotu Umowy podpisanego bez jakichkolwiek zastrzeżeń z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wszelkie wady i usterki w okresie gwarancji będą według wyboru Zamawiającego usuwane lub naprawiane bezpłatnie przez Dostawcę w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, pod rygorem określonym w § 11 oraz § 12 Umowy. W przypadku wystąpienia wad lub usterek, których nie da się usunąć, Dostawca zobowiązany jest dostarczyć (oraz dokonać wszelkich innych czynności wskazanych w § 1) nowe – wolne od wad – wadliwe wyposażenie meblowe w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym. Dostarczenie nowego wyposażenia meblowego powoduje rozpoczęcie okresu

- gwarancyjnego od dnia takiej dostawy, natomiast usunięcie wady lub usterki powoduje przedłużenie okresu gwarancji w odniesieniu do naprawianego wyposażenia meblowego o czas, w ciągu którego następowało usunięcie wad lub usterek bądź naprawa.
4. W przypadku gdy w odniesieniu do danego wyposażenia meblowego nastąpi dwukrotna jego naprawa to przy trzecim zgłoszeniu przez Zamawiającego wad i usterek, Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia nowego, wolnego od wad bez względu na możliwość dalszego usunięcia powstałych wad i usterek.
  5. Naprawa bądź usunięcie wady lub usterek następować będzie w miejscu montażu, chyba że z przyczyn technicznych będzie to niemożliwe. Wówczas Dostawca zobowiązany jest zabrać wadliwe wyposażenie oraz dostarczyć je na nowo do Zamawiającego.
  6. W przypadku braku realizacji przez Dostawcę obowiązku wynikającego z ust. 3 lub ust. 4, Zamawiającemu przysługuje prawo do usunięcia w zastępstwie Dostawcy (w tym również prawo do zakupu wyposażenia meblowego już wytworzonego) i na jego koszt wad i usterek, które nie zostały usunięte przez Dostawcę w terminie wskazanym w ust. 3. Koszty wykonania zastępczego zostaną poniesione przez Dostawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty.
  7. Wszelkie koszty związane z naprawą, usunięciem bądź wymianą na nowy przedmiotu dostawy jak również związane z odebraniem z miejsca montażu jak i ich dostarczeniem ponosi Dostawca.
  8. Niezależnie od przysługującej Zamawiającemu gwarancji, Strony ustalają, że Dostawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz powstałe po odbiorze przez okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wady z tytułu rękojmi Dostawca zobowiązany jest usunąć w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
  9. Zamawiający może zgłaszać roszczenia z tytułu gwarancji oraz rękojmi w formie pisemnej bądź mailowej na adresy wskazane w treści niniejszej Umowy.
  10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po jej upływie, jednakże w przypadku gdy wady lub usterki ujawniły się jeszcze przed upływem gwarancji.

## **§ 11**

### **[Kary umowne]**

1. Strony ustalają, że Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. w przypadku rozwiązania Umowy z winy Dostawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy,
  - b. za zwłokę w terminie wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto określonego w § 9 ust. 1 Umowy – za każdy dzień zwłoki,
  - c. za zwłokę w terminie usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze (końcowym bądź częściowym) – w wysokości 200,00 złotych od każdego z pokoju, w którym nastąpiły wady lub usterki jego wyposażenia - za każdy dzień zwłoki,

- d. za zwłokę w terminie usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancyjnym oraz w okresie rękojmi – w wysokości 200,00 złotych od każdego z pokoju, w którym nastąpiły wady lub usterki jego wyposażenia - za każdy dzień zwłoki
  - e. za naruszenie poufności – w wysokości 500,00 zł za każde jednorazowe naruszenie
  - f. za naruszenie obowiązku określonego w § 5 pkt e) – w wysokości 5000,00 zł za każde jednorazowe naruszenie.
2. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu Cywilnego.
  3. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należności wynikających z kar umownych z wierzytelnościami przysługującymi Dostawcy względem Zamawiającego.
  4. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomimo rozwiązania bądź odstąpienia od Umowy.

## **§12**

### **[Odstąpienie od Umowy]**

1. Niezależnie od innych postanowień wynikających z Umowy bądź kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
  - a. gdy Dostawca przerwał realizację Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni, z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - b. postawienia firmy Dostawcy w stan likwidacji,
  - c. gdy Dostawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Umową lub narusza jej w sposób rażący jakiegokolwiek postanowienie,
  - d. gdy Dostawca nie wykona w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 przedmiotu Umowy,
  - e. gdy Dostawca nie usunie bądź naprawi wad lub usterek przy odbiorze przedmiotu dostawy,
  - f. gdy Dostawca nie usunie bądź naprawi wad lub usterek w okresie gwarancyjnym lub w okresie rękojmi.
  - g. gdy Dostawca naruszy obowiązek wskazany w § 4 pkt e)
  - h. gdy wygaśnie polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej posiadana przed Dostawcą, a Dostawca nie zawrze nowej polisy z dniem wygaśnięcia poprzedniej.
2. Odstąpienie od Umowy w trybie ust. 1 winno być dokonane w formie pisemnej.
3. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w całości lub w części w terminie 21 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uprawniającego do złożenia takiego oświadczenia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone również ze skutkiem na przyszłość.

## **§ 13**

### **[Zdarzenia niezależne od woli Stron]**

1. Niedotrzymanie zobowiązań wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron, w zakresie w jakim niewykonanie tych zobowiązań jest następstwem „Siły wyższej” nie jest traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań Umowy.
2. Za „Siłę wyższą” Strony uznają w szczególności: katastrofy, klęski żywiołowe, pożary, epidemia, itp.
3. Nie stanowią „Siły wyższej” sytuacje, które w profesjonalnym obrocie gospodarczym powinny być brane pod uwagę i którym można byłoby zapobiec, podejmując z wyprzedzeniem odpowiednie działania. W szczególności nie stanowi przypadku siły wyższej strajk pracowników stron.
4. W przypadku wystąpienia „Siły wyższej” nastąpi wydłużenie realizacji Umowy poza okres przewidziany w Umowie o okres niezbędny do likwidacji następstw „Siły wyższej”.

## **§ 14**

### **[Zachowanie poufności]**

1. Dostawca zobowiązuje się do nieujawniania jakimkolwiek podmiotom trzecim Informacji poufnych, o których mowa w ust. 2 na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Strony ustalają, że przez Informacje Poufne rozumiane są następujące informacje, które Dostawca pozyskał w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy jak również w toku prowadzonych negocjacji:
  - a. zawierające lub stanowiące jakiekolwiek informacje odnoszące się do Zamawiającego, tj. finansowe, gospodarcze, ekonomiczne, prawne, marketingowe, handlowe, administracyjne, korporacyjne, techniczne bądź technologiczne, jak również: wszelkie plany, zamiary, koncepcje i metody stosowane przez Zamawiającego, w szczególności – ekspansje czy inwestycje;
  - b. stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy również Informacji Poufnych o których mowa w ust. 2, odnoszących się do podmiotów kapitału powiązanych z Zamawiającym.
4. Przez Informację poufną należy rozumieć również sam fakt zawarcia przez Strony Umowy.
5. Obowiązek zachowania poufności dotyczy Informacji poufnych pozyskanych w jakiegokolwiek formie (pisemnej, mailowej itp.) bez względu na to, czy zostały one pozyskane przez Dostawcę w związku z prowadzeniem przez Strony współpracy, czy też zostały pozyskane przez Dostawcę w inny sposób.
6. Dostawca uprawniony jest do ujawniania Informacji Poufnych swoim pracownikom, lub osobom, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy z zastrzeżeniem, że przed ujawnieniem Informacji Poufnych zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie o poufności oraz podejmie wszelkie niezbędne kroki,

- aby Informacje poufne nie zostały przez te osoby ujawnione. Za naruszenie obowiązku poufności przez pracowników bądź w/w osoby, Dostawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność względem Zamawiającego.
7. Ujawnienie Informacji poufnych w zakresie wskazanym w ust. 6 może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania przez te osoby powierzonych im czynności i tylko w takim zakresie, w jakim jest to konieczne.
  8. W ramach obowiązku zachowania poufności Dostawca zobowiązuje się do:
    - a. nieujawniania, nierozpowszechniania, nieudostępniania, nieprzekazywania Informacji Poufnych jakikolwiek osobom,
    - b. niewykorzystywania Informacji Poufnych do celów innych niż należyte wykonanie Umowy;
    - c. przechowywania oraz zabezpieczenia nośników Informacji Poufnych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym, niezależnie od rodzaju nośnika, w szczególności w odniesieniu do pracowników Dostawcy i osób współpracujących z Dostawcą;
    - d. zwrócenia po ustaniu Umowy lub na pisemne żądanie Zamawiającego wszystkich nośników zawierających Informacje Poufne (w tym wszystkich sporządzonych kopii i odpisów), bądź ich trwałego usunięcia z nośników, w zakresie w którym nie jest to niezbędne do wykorzystania przez Strony Informacji Poufnych w przyszłości, w związku zawartą Umową
    - e. Informowania Zamawiającego o każdorazowym przypadku ujawnieniu Informacji poufnych przez Zamawiającego, pracownika bądź inną osobę lub potencjalnym ryzyku ujawnienia takiej informacji.
  9. Zobowiązanie, do zachowania poufności nie znajduje zastosowania:
    - a. w zakresie w jakim Zamawiający, na piśmie pod rygorem nieważności, wyrazi zgodę na uchylenie poufności,
    - b. w stosunku do informacji publicznie znanych lub publicznie dostępnych,
    - c. w zakresie, w jakim obowiązek ujawnienia Informacji poufnych wynika z obowiązujących przepisów prawa,
    - d. w zakresie, w jakim ujawnienie Informacji Poufnych następuje na żądanie podmiotu uprawnionego do kontroli, pod warunkiem że podmiot ten został poinformowany o poufnym charakterze informacji.
  10. Dostawca nie jest uprawniony do używania nazwy Zamawiającego we własnych materiałach promocyjnych i reklamowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  11. Obowiązek zachowania poufności wiąże Dostawcę bezterminowo.

## **§ 15**

### **[Ochrona danych osobowych]**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie przetwarzać dane osobowe Dostawcy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy, zrealizowania obowiązków prawnych (w tym podatkowych) oraz dla zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów w postaci dochodzenia przysługujących Zamawiającemu ewentualnych roszczeń o charakterze

- majątkowym i niemajątkowym oraz obrony przed ewentualnymi roszczeniami innych osób.
2. Dane będą przetwarzane przez czas realizacji usługi oraz sześciu kolejnych lat, nie krócej jednak niż do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Powyższe dane nie będą przekazywane do innych podmiotów, oprócz podmiotów wykonujących usługi bezpośrednio na rzecz Zamawiającego.
  3. W stosunku do powyższych danych Dostawcy przysługuje prawo do dostępu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Podanie danych jest konieczne dla realizacji niniejszej umowy i w razie odmowy ich podania nie będzie możliwe jej wykonanie.
  4. W związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
  5. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres: [iodo@nat.pl](mailto:iodo@nat.pl) lub na adres korespondencyjny IOD Nadwiślańska Agencja Turystyczna Sp. z o.o., 43-100 Tychy, ul. Edukacji 37.

## **§ 16**

### **[Rozstrzygnięcie sporów]**

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§17**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Ustawą mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
4. W przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych bądź bezskutecznych postanowień innymi postanowieniami, które będą zgodne z celem i intencją zawartej Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowi:
  - a. Załącznik A – Specyfikacja ilościowa wyposażenia Hotelu NAT Świnoujście (Rybniczanka)

- b. Załącznik B – Specyfikacja asortymentowa określająca szczegóły techniczne i parametry materiałów
- c. Załącznik C – Oferta wykonawcy
- d. Załącznik D – Protokół całościowy/częściowy zdawczo-odbiorczy

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO/CZĘŚCIOWEGO\***

Spisany dnia ..... w sprawie odbioru końcowego/częściowego\* mebli do Hotelu\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście

**Komisja w składzie:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Po zapoznaniu się ze stanem faktycznym komisja stwierdza, że dostarczone i zamontowane wyposażenie meblowe wskazane poniżej zostało zrealizowana zgodnie z umową/niezgodnie z umową\*.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Odbiór dostarczonego i zamontowanego wyposażenia upoważnia wykonawcę do wystawienia faktury za wykonanie roboty (dotyczy tylko przypadku odbioru końcowego). Usterki spisane na odwrocie protokołu wykonawca usunie na własny koszt w terminie do dnia .....

**Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Podpisy członków komisji**

1. .... 2. .... 3. ....  
4. .... 5. ....

**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o spełnianiu warunków określonych dokumentacji przetargowej**

Przystępując jako Oferent do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zadania:

**Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście**

**oświadczamy że:**

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania działalności i wszelkich czynności koniecznych do wykonania zadania zgodnie z ustawami nakładającymi obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

....., dnia .....

.....  
Podpisy osób upoważnionych

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres oferenta

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**o zapoznaniu się z posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją**

Przystępując jako Oferent do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie zadania:

**Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście**

oświadczamy, że:

1. Została nam przedstawiona dokumentacja wymieniona przez Zamawiającego w warunkach przetargu.
2. Nie wnosimy zastrzeżeń do jej prawidłowości i oświadczamy, że zostanie ona wykorzystana przez Nas na potrzeby wykonania zadania.

....., dnia .....

.....

Podpisy osób upoważnionych

.....  
 .....  
 .....  
 nazwa i adres oferenta

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH TRANSAKCJI**

Przystępując jako Oferent do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie:

**Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście**

przedstawiamy wykaz zrealizowanych transakcji w okresie od 01.01.2016 r. do 31.09.2018 r. robót ogólnobudowlanych o wartości robót min. 100.000,00 zł netto (rozszerzyć o ilość zrealizowanych transakcji)

Lp.	Zamawiający	Nazwa zadania krótki opis ze wskazaniem zakresu robót	Wartość netto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Przedstawiamy w załączeniu następujące referencje i rekomendacje potwierdzające wykonanie transakcji w sposób należyty (stanowią załącznik nr 10) (rozszerzyć o ilość przesłanych referencji):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

....., dnia .....

.....  
 Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu firmy

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres oferenta

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE  
LUB UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Przystępując jako Oferent do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie:

**Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście  
(Rybniczanka) ul. Kasprowicza 14, 72-600 Świnoujście**

Zadanie będzie realizowane siłami własnymi/również przez wykonawców\* przy czym oświadczamy, że niżej wymienieni podwykonawcy zobowiązują się do współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia.

Lp.	Nazwa i Firma	Opis części zamówienia realizowana przed Podwykonawcę
1.		
2.		
3.		
4.		

....., dnia .....

.....

Podpisy osób upoważnionych

\*Niepotrzebne skreślić. W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy załącznik wypełnić w całości

.....  
.....  
.....  
nazwa i adres oferenta

**Potwierdzenie dokonania wizji lokalnej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

Przystępując jako Oferent do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie:

**Wykonanie projektu, dostawa oraz montaż mebli w Hotel\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka) ul. Kasrowicza 14, 72-600 Świnoujście**

przedstawiamy poniżej potwierdzenie dokonania dnia ..... r. oględzin nieruchomości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem przetargu.

....., dnia .....

.....  
Podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu firmy

Niniejszym potwierdzamy, że firma .....

.....

dokonała dnia ..... r. oględzin w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia objętego przedmiotem przetargu.

.....  
Potwierdzenie dokonania oględzin  
Data/podpis Dyrektora Hotelu\*\*\*NAT Świnoujście (Rybniczanka)  
lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego