Regulamin Hotel Marketing Conference 2026

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin") określa zasady udziału w konferencji pod nazwą Hotel Marketing Conference 2026 (dalej: „HMC" lub „Wydarzenie"), organizowanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez Profitroom S.A. z siedzibą w Poznaniu (ul. Franklina Roosevelta 9, 60-829 Poznań), wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000793213, REGON 141374990, NIP 5252423458 (dalej: „Organizator"). Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników Wydarzenia, w tym osoby biorące udział na podstawie zakupionych biletów wstępu, a także – w zakresie określonym w § 8 – sponsorów, partnerów i wystawców obecnych na Wydarzeniu.
2. Warunkiem udziału w Wydarzeniu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacja. Uczestnictwo w Wydarzeniu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu w całości. Wejście na teren Wydarzenia lub zakup biletu oznacza zawarcie umowy z Organizatorem na zasadach określonych w Regulaminie.
3. HMC ma charakter zamkniętej konferencji branżowej i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych. Udział w Wydarzeniu przeznaczony jest wyłącznie dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (przedsiębiorców) i osób przez nich delegowanych. Uczestnik nie jest konsumentem w rozumieniu przepisów prawa konsumenckiego.
4. Wszystkie osoby przebywające na terenie Wydarzenia obowiązane są przestrzegać przepisów porządkowych obowiązujących na terenie obiektu, w którym odbywa się Wydarzenie (zwanego dalej Obiektem) oraz zaleceń jego personelu i przedstawicieli Organizatora.

§2. Rejestracja, płatności i bilety

1. Rejestracja uczestnictwa w Wydarzeniu odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online udostępnionego przez Organizatora. Uczestnik może dokonać zakupu biletów także dla swoich pracowników, członków kadry zarządzającej, współpracowników lub innych osób działających w jego imieniu lub na jego rzecz. W takim przypadku Uczestnik zobowiązany jest do zapewnienia, że osoby te zostaną zapoznane z treścią Regulaminu i zobowiążą się do jego przestrzegania.
2. Z chwilą wypełnienia i przesłania formularza następuje zawarcie umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem (reprezentowanym przez osobę dokonującą zgłoszenia) na udział w Wydarzeniu, na warunkach przewidzianych w Regulaminie oraz formularzu. Organizator zastrzega sobie możliwość weryfikacji zgłoszenia Uczestnika.
3. Oferta udziału w Wydarzeniu oraz ceny biletów kierowane są wyłącznie do osób działających w branży hotelarskiej (np. pracowników obiektów hotelowych) lub klientów Profitroom S.A. Cennik biletów wstępu dostępny jest na stronie internetowej Wydarzenia oraz w miejscu rejestracji. Koszt udziału osoby niezatrudnionej w hotelu lub niebędącej klientem Profitroom S.A. wynosi 5.700 zł netto (plus należny podatek VAT). Organizator uprawniony jest do weryfikacji, czy zgłoszony Uczestnik spełnia powyższe kryteria. Jeżeli zgłoszona osoba nie jest pracownikiem obiektu hotelarskiego ani klientem Profitroom S.A., Organizator ma prawo nie zaakceptować zgłoszenia lub zażądać dopłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem, a w razie odmowy dokonania dopłaty – usunąć taką osobę z listy uczestników.
4. Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty ceny za udział w Wydarzeniu w terminie wskazanym w formularzu zgłoszeniowym lub na fakturze pro forma wystawionej przez Organizatora. Warunkiem utrzymania rezerwacji miejsca na Wydarzeniu jest terminowe opłacenie całości kwoty za bilet. W przypadku braku płatności w terminie Organizator może anulować zgłoszenie Uczestnika. Organizator wystawi fakturę VAT za zakupiony bilet; Uczestnik zobowiązany jest podać poprawne dane niezbędne do wystawienia faktury.
5. Z uwagi na to, że Uczestnik nie działa jako konsument, nie przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość, o którym mowa w ustawie z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (w tym w zakresie noclegów). Ponadto, zgodnie z art. 38 pkt 12 tej ustawy (wyjątek dotyczący usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi odbywającymi się w oznaczonym dniu), Uczestnik nie posiada prawa odstąpienia od umowy zakupu biletu na Wydarzenie.
6. Zakupiony bilet wstępu na Wydarzenie podlega zwrotowi (refundacji) wyłącznie do dnia 31 sierpnia 2026 r. na mocy dobrowolnego uprawnienia przyznanego przez Organizatora. Po tej dacie zwrot biletu nie jest możliwy (poza sytuacją odwołania Wydarzenia przez Organizatora opisaną w § 4 ust. 3).

Rezygnację z udziału wraz z wnioskiem o zwrot biletu należy zgłosić Organizatorowi w formie pisemnej lub mailowej najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2026 r.

7. Częściowa lub całkowita nieobecność Uczestnika w Wydarzeniu, pomimo dokonanej płatności, nie stanowi podstawy do żądania zwrotu w całości ani w części uiszczonej opłaty za udział. Niewykorzystanie zakupionego biletu nie uprawnia do żadnej rekompensaty ani udziału w imprezie zastępczej, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących odwołania lub zmiany terminu Wydarzenia przez Organizatora.
8. Wejście na teren Wydarzenia jest możliwe wyłącznie za okazaniem ważnego biletu wstępu (w formie papierowej lub elektronicznej) lub identyfikatora wydanego Uczestnikowi przez Organizatora.
9. Z uwagi na zamknięty charakter Wydarzenia, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji zgłoszenia Uczestnika albo jednostronnego anulowania zakupionego biletu oraz noclegu w każdym czasie przed rozpoczęciem Wydarzenia, bez podawania przyczyny. W przypadku anulowania opłaconego biletu, Organizator niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odmowy akceptacji lub poinformowania o anulowaniu, dokona pełnego zwrotu wpłaconych środków na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności. Zwrot pełnej kwoty wyczerpuje wszelkie roszczenia Uczestnika z tytułu anulowania udziału w Wydarzeniu.

§3. Zasady udziału i obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy zobowiązani są zachowywać się na terenie Wydarzenia w sposób niezakłócający jego przebiegu i nieutrudniający innym uczestnictwa. Zabronione jest podejmowanie działań sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami. W miejscu Wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania broni, materiałów pirotechnicznych, substancji niebezpiecznych, a także wnoszenia i spożywania własnego alkoholu lub środków odurzających. Uczestnicy są zobowiązani stosować się do wszelkich uwag i zaleceń porządkowych wydawanych przez przedstawicieli Organizatora oraz obsługę Obiektu.
2. Zabrania się rejestrowania obrazu i dźwięku z prelekcji i prezentacji konferencyjnych bez zgody Organizatora. Jeżeli nagranie lub fotografia ma dotyczyć konkretnego stoiska sponsora lub eksponatów prezentowanych przez Wystawcę, wymagane jest dodatkowo uzyskanie pisemnej zgody danego Wystawcy (sponsora/partnera) uprawnionego do dysponowania danym stoiskiem lub eksponatem.
3. Bez pisemnej zgody Organizatora zabronione jest prowadzenie przez Uczestników jakichkolwiek akcji marketingowych lub promocyjnych na terenie Wydarzenia. W szczególności Uczestnicy niebędący oficjalnymi sponsorami ani wystawcami nie mogą rozstawiać własnych stoisk, roll-upów, banerów reklamowych, rozdawać ulotek, gadżetów czy materiałów reklamowych ani prowadzić prezentacji lub agitacji handlowej w miejscu Wydarzenia bez odrębnego zezwolenia Organizatora. Organizator ma prawo usunąć materiały promocyjne rozpowszechniane bez zgody oraz wyprosić z terenu Wydarzenia osoby naruszające niniejszy zakaz.
4. Uczestnicy są zobowiązani do poszanowania mienia i wyposażenia Obiektu, w którym odbywa się Wydarzenie. Zabronione jest powodowanie jakichkolwiek uszkodzeń lub zmian w infrastrukturze Obiektu bez zgody właściciela Obiektu i Organizatora. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone z jego winy lub zaniedbania na terenie Obiektu.
5. Uczestnicy powinni zadbać o zabranie wszystkich swoich rzeczy osobistych oraz materiałów po zakończeniu Wydarzenia. Wszelkie materiały lub przedmioty pozostawione przez Uczestnika po zakończeniu Wydarzenia mogą zostać usunięte na koszt i ryzyko Uczestnika. Organizator nie odpowiada za rzeczy wniesione i pozostawione lub zagubione przez Uczestników.
6. Udział w Wydarzeniu jest dobrowolny. Wejście na teren Wydarzenia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu. Zasady przetwarzania danych osobowych określa § 7.
7. Organizator informuje, że przebieg Wydarzenia może być utrwalany (nagrywany) i fotografowany w celach dokumentacyjnych oraz promocyjnych Organizatora. Uczestnictwo w Wydarzeniu oznacza akceptację utrwalania wizerunku Uczestnika oraz zasad jego wykorzystania zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku utrwalonego w materiałach filmowych i fotograficznych zrealizowanych podczas Wydarzenia. Zgoda ta obejmuje prawo Organizatora (oraz podmiotów działających na zlecenie Organizatora) do wielokrotnego, nieodpłatnego wykorzystywania utrwalonego wizerunku Uczestnika w materiałach relacjonujących przebieg Wydarzenia, w tym do zwielokrotniania takiego wizerunku dowolną techniką oraz rozpowszechniania go w materiałach promocyjnych Organizatora, na stronach internetowych i w mediach społecznościowych Organizatora.

8. Akceptacja zasad utrwalania i wykorzystania wizerunku, o których mowa w ust. 7, stanowi warunek udziału w Wydarzeniu. Zgoda na przetwarzanie danych w celach marketingowych jest dobrowolna i nie stanowi warunku udziału w Wydarzeniu.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wykluczenia z udziału w Wydarzeniu osoby naruszającej postanowienia niniejszego Regulaminu, w szczególności w zakresie zasad porządkowych lub dopuszczającej się zachowań niebezpiecznych, sprzecznych z prawem czy godzących w dobre imię Organizatora. W takiej sytuacji Uczestnikowi nie przysługuje zwrot należności za bilet ani jakakolwiek inna rekompensata.

§4. Zmiany programu, terminu i miejsca Wydarzenia

1. Ramowy program oraz agenda Wydarzenia są publikowane na oficjalnej stronie internetowej Wydarzenia. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie (w tym zmiany prelegentów, kolejności lub czasu wystąpień, tematów prezentacji itp.) aż do momentu zakończenia Wydarzenia. Wszelkie zmiany programu nie wpływają na ważność biletu i nie stanowią podstawy do jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Uczestników.
2. Organizator dołoży starań, aby Wydarzenie odbyło się w ogłoszonym terminie i miejscu. Jednakże Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany daty Wydarzenia lub miejsca jego przeprowadzenia z ważnych powodów organizacyjnych lub z przyczyn niezależnych od Organizatora. O każdej istotnej zmianie terminu lub lokalizacji Wydarzenia Organizator poinformuje Uczestników poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Wydarzenia oraz (o ile to możliwe) poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres podany przy rejestracji. W przypadku zmiany terminu i/lub miejsca Wydarzenia wszystkie zakupione bilety zachowują ważność na nowy termin/miejsce. Zmiana terminu lub miejsca Wydarzenia jest wiążąca dla Uczestników i nie stanowi podstawy do żądania zwrotu należności za bilety ani innych roszczeń odszkodowawczych wobec Organizatora, o ile Wydarzenie odbędzie się w zmienionym terminie/miejscu, chyba że żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Uczestnika informacji o zmianie terminu lub miejsca Wydarzenia.
3. Organizator ma prawo odwołać Wydarzenie w całości lub części, jeżeli wystąpią okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie Wydarzenia w ogóle (np. zbyt mała liczba zgłoszeń, nagła niedostępność kluczowego prelegenta bez możliwości zastępstwa itp.) lub w przypadku wystąpienia siły wyższej (§5). O odwołaniu Wydarzenia Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników w sposób przewidziany powyżej. W przypadku odwołania Wydarzenia przez Organizatora, Uczestnikom przysługuje zwrot 100% uiszczonej ceny biletów (lub proporcjonalna część w razie odwołania części Wydarzenia). Zwrot nastąpi w terminie do 14 dni od ogłoszenia odwołania, na rachunek bankowy z którego dokonano płatności za bilet, chyba że Organizator uzgodni z danym Uczestnikiem inny sposób rozliczenia. Poza zwrotem ceny biletu, Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek inne koszty lub straty Uczestnika związane z odwołaniem (np. koszty rezerwacji hotelu lub transportu poniesione przez Uczestnika).

§5. Siła wyższa

1. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia lub okoliczności nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i pozostające poza kontrolą Organizatora, które uniemożliwiają lub istotnie utrudniają realizację Wydarzenia. Za siłę wyższą uważa się w szczególności: klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, epidemie lub pandemie i związane z nimi restrykcje prawne, stany wyjątkowe, wojny, działania zbrojne lub terrorystyczne, zamieszki, strajki generalne, jak również akty władzy publicznej oraz inne podobne okoliczności pozostające poza rozsądną kontrolą Organizatora.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej Organizator jest uprawniony do zmiany formuły Wydarzenia (np. przeprowadzenia części lub całości Wydarzenia w formie zdalnej on-line), zmiany terminu lub miejsca Wydarzenia, skrócenia programu lub odwołania Wydarzenia – w zależności od charakteru i czasu trwania zdarzenia siły wyższej. Decyzja o zmianach lub odwołaniu zostanie podjęta według uznania Organizatora, z priorytetem zapewnienia bezpieczeństwa Uczestników oraz personelu.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z umowy z Uczestnikiem, o ile nastąpiło to na skutek działania siły wyższej. W szczególności Organizator nie będzie odpowiedzialny za ewentualne szkody lub straty Uczestnika spowodowane odwołaniem bądź zmianą terminu/miejsca Wydarzenia z przyczyn niezależnych od Organizatora. Jeżeli z powodu siły wyższej Wydarzenie zostanie definitywnie odwołane i nie będzie możliwości wyznaczenia nowego terminu, Uczestnikom przysługuje zwrot uiszczonej ceny biletów, zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 3 powyżej. Poza obowiązkiem zwrotu ceny biletu (o ile ma zastosowanie), Organizator nie będzie zobowiązany do żadnych dodatkowych świadczeń ani

odszkodowań względem Uczestników z tytułu odwołania lub zmian spowodowanych siłą wyższą.

§6. Odpowiedzialność Organizatora i Uczestników

1. Organizator, jego pracownicy, współpracownicy oraz podwykonawcy w najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa zakresie nie ponoszą odpowiedzialności za jakiekolwiek nieszczęśliwe wypadki, uszczerbki na zdrowiu, szkody rzeczowe lub majątkowe czy inne straty lub krzywdy, które mogą wystąpić podczas lub w związku z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu, o ile wynikły one z przyczyn leżących poza kontrolą Organizatora, w szczególności z charakteru samego Wydarzenia (np. tłok, duża liczba uczestników, charakter aktywności konferencyjnych) lub z niedostosowania się Uczestnika do obowiązujących przepisów porządkowych bądź poleceń przedstawicieli Organizatora. Uczestnicy biorą udział w Wydarzeniu na własne ryzyko. Organizator nie zapewnia Uczestnikom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków – jego wykupienie leży po stronie Uczestnika według własnego uznania.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Uczestników, które zostaną wniesione na teren Wydarzenia i tam pozostawione, zagubione lub skradzione podczas Wydarzenia. Uczestnik powinien osobiście nadzorować swoje rzeczy osobiste i wartościowe przedmioty w trakcie Wydarzenia. Organizator nie prowadzi depozytu przedmiotów.
3. Każdy Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone z winy Uczestnika lub osób działających w jego imieniu, podczas lub w związku z udziałem w Wydarzeniu. Dotyczy to zarówno szkód na rzecz Organizatora, jak i właściciela/zarządcy Obiektu oraz innych Uczestników czy podmiotów obecnych na Wydarzeniu. Uczestnik zobowiązuje się pokryć koszty naprawienia wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody poniesione przez Uczestnika na skutek działań lub zaniechań osób trzecich, które nie są osobami, za które Organizator odpowiada (np. szkody wyrządzone przez innych uczestników, sponsorów, wystawców, obsługę hotelu itp.). Wszelkie ewentualne roszczenia z tego tytułu Uczestnik powinien kierować bezpośrednio do sprawcy szkody.
5. Organizator nie odpowiada za treści prezentowane przez prelegentów, sponsorów lub partnerów (np. za przekazy marketingowe sponsorów, informacje podawane przez prelegentów będących osobami trzecimi, materiały rozdawane przez wystawców itp.), o ile nie pochodzą one od Organizatora. Organizator dokłada starań w doborze prelegentów i partnerów Wydarzenia, jednak nie gwarantuje rezultatów biznesowych z udziału w Wydarzeniu ani przydatności uzyskanych informacji dla konkretnych celów Uczestnika.

§7. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Profitroom S.A. z siedzibą w Poznaniu (ul. Roosevelta 9, 60-829 Poznań), będąca Organizatorem Wydarzenia. Kontakt we wszelkich sprawach dotyczących danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@profitroom.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
2. Organizator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym Uczestnik może się skontaktować we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: gdpr@profitroom.com.
3. Dane osobowe Uczestników podane podczas rejestracji będą przetwarzane w następujących celach:
    - Zawarcie i wykonanie umowy udziału w Wydarzeniu – w celu organizacji i realizacji Wydarzenia, weryfikacji uprawnień Uczestnika oraz kontaktu z Uczestnikiem w sprawach organizacyjnych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – niezbędność do wykonania umowy). Podanie danych oznaczonych jako obowiązkowe w formularzu rejestracyjnym jest dobrowolne, ale niezbędne do rejestracji i udziału w Wydarzeniu. Niepodanie tych danych uniemożliwi rejestrację Uczestnika.
    - Cele marketingowe Organizatora i sponsorów Wydarzenia – w przypadku wyrażenia odrębnej zgody dane będą przetwarzane także w celu przesyłania na podany adres e-mail informacji handlowych i marketingowych dotyczących produktów lub usług Organizatora oraz sponsorów/partnerów (podstawa: zgoda Uczestnika, art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Zgoda ta może być wyrażona poprzez odpowiednie zaznaczenie podczas rejestracji.
    - Informacje organizacyjne (wiadomości SMS) – w przypadku podania przez Uczestnika numeru telefonu, dane mogą być przetwarzane w celu przesyłania wiadomości SMS lub połączeń dotyczących bieżących informacji organizacyjnych (np. przypomnienia, zmiany w agendzie itp.), na podstawie zgody Uczestnika (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

- Podczas Wydarzenia mogą być wykonywane zdjęcia i nagrywane filmy dokumentujące jego przebieg. Wizerunek Uczestników utrwalony podczas Wydarzenia będzie przetwarzany przez Organizatora na podstawie jego prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu publikacji relacji z Wydarzenia oraz promocji przyszłych edycji Wydarzenia w mediach (np. na stronie internetowej Organizatora, profilach społecznościowych itp.).
- W przypadku zamiaru wykorzystania wizerunku Uczestnika utrwalonego podczas Wydarzenia w sposób wykraczający poza powyższą relację (tj. odrębne, wyraźne rozpowszechnienie wizerunku konkretnej osoby w materiałach marketingowych w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), Organizator zwróci się do danej osoby o odrębną zgodę na publikację wizerunku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane osobowe Uczestników będą przechowywane:
   - przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane – tj. przez okres trwania przygotowań i realizacji Wydarzenia, a także rozliczeń posprzedażowych (np. wystawienie faktury) i okres niezbędny do obsługi posprzedażowej po zakończeniu Wydarzenia;
   - w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody marketingowej – do momentu wycofania takiej zgody lub ustania celu przetwarzania (w zależności, które zdarzenie nastąpi wcześniej);
   - po wycofaniu zgody marketingowej Organizator może nadal przechowywać podstawowe dane Uczestnika (imię, nazwisko, dane kontaktowe) przez okres potrzebny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z udziałem Uczestnika w Wydarzeniu (co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – nie dłużej jednak niż przez 3 lata od zakończenia roku, w którym odbyło się Wydarzenia;
   - w każdym przypadku dane będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne, a po upływie właściwych okresów zostaną usunięte lub zanonimizowane, chyba że ich dalsze przechowanie będzie wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługują prawa wynikające z RODO: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo sprostowania (poprawienia) danych, prawo usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym") lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach przewidzianych prawem.
6. Uczestnik ma również prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania jego danych osobowych do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie: (a) upoważnieni pracownicy i współpracownicy Organizatora, (b) podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy ścigania, gdy wystąpią z żądaniem zgodnym z prawem), oraz (c) podmioty przetwarzające dane w imieniu Organizatora na podstawie umów powierzenia (tzw. procesorzy danych). Takimi podmiotami mogą być m.in.: dostawca systemu rejestracji online Konfeo.com, portal Facebook, serwis YouTube, serwis LinkedIn oraz inne podmioty zapewniające usługi IT, marketingowe, kurierskie itp. niezbędne do realizacji umowy – przy czym wszystkie te podmioty przetwarzają dane na zlecenie Organizatora i zgodnie z jego poleceniami.
8. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych mogą zostać zawarte w odrębnej klauzuli informacyjnej RODO dostępnej podczas rejestracji na Wydarzenie. We wszelkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem w zakresie ochrony danych stosuje się przepisy RODO oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§8. Sponsorzy, Partnerzy i Wystawcy

1. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą Sponsorów, Partnerów oraz Wystawców uczestniczących w Wydarzeniu na podstawie odrębnych umów z Organizatorem. Udział sponsora/partnera/wystawcy w Wydarzeniu co do zasady nie odbywa się poprzez zakup zwykłego biletu wstępu, lecz na warunkach określonych w indywidualnej umowie zawartej z Organizatorem (chyba że strony postanowią inaczej). Niniejszy Regulamin wiąże sponsorów, partnerów i wystawców w zakresie odpowiednio ich dotyczącym, przy czym w przypadku sprzeczności postanowień Regulaminu z postanowieniami pisemnej umowy sponsorskiej/partnerskiej – pierwszeństwo mają postanowienia tej umowy.

2. W każdym wypadku zapłata całości wynagrodzenia na rzecz Organizatora musi zostać zaksięgowana na rachunku Organizatora najpóźniej 3 dni robocze przed datą Wydarzenia. W przeciwnym razie Organizator ma prawo odmówić Sponsorowi/Partnerowi/Wystawcy wstępu na teren Wydarzenia i realizacji świadczeń określonych w umowie bez wpływu na wynagrodzenie określone w umowie. Jeżeli część świadczeń Organizator ma zostać zrealizowana po Wydarzeniu, brak zapłaty całości lub części wynagrodzenia stanowi podstawę do wstrzymania realizacji świadczenia wzajemnego ze strony Profitroom i nie wpływa na obowiązek zapłaty.
3. Sponsorzy i Wystawcy uprawnieni do zaprezentowania się na stoiskach zobowiązani są do uzgodnienia z Organizatorem szczegółów dotyczących lokalizacji stoiska oraz ewentualnego wyposażenia dostarczanego przez Organizatora. Montaż (instalacja) stoiska oraz wszelkich własnych urządzeń lub ekspozycji musi zostać przeprowadzony w czasie wyznaczonym przez Organizatora przed rozpoczęciem Wydarzenia, w sposób niekolidujący z przygotowaniami Organizatora oraz pracami hotelu. Analogicznie, demontaż stoiska oraz usunięcie wszelkich eksponatów, materiałów i urządzeń Wystawcy musi nastąpić niezwłocznie po zakończeniu Wydarzenia, najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Organizatora (np. tego samego dnia do określonej godziny lub następnego ranka – zgodnie z ustaleniami). Po upływie tego terminu Organizator i obsługa Obiektu mają prawo usunąć pozostawione elementy na koszt i ryzyko danego Wystawcy. Sponsor/Wystawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie koszty związane z montażem i demontażem jego stoiska, o ile umowa z Organizatorem nie stanowi inaczej.
4. Stoiska sponsorskie/wystawiennicze oraz ustawione na nich elementy muszą być stabilne, bezpieczne i nie mogą zagrażać innym uczestnikom ani utrudniać ruchu. Sponsorzy/Wystawcy zobowiązani są przestrzegać wszelkich wymogów bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w obiekcie. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie urządzeń lub materiałów mogących stwarzać zagrożenie (np. otwartego ognia, fajerwerków, urządzeń o dużym poborze mocy bez uzgodnienia). Wszelkie elementy wystroju stoiska muszą być wykonane z materiałów trudnozapalnych lub zabezpieczone odpowiednimi atestami. Organizator lub przedstawiciele Obiektu mogą kontrolować spełnienie wymogów BHP/ppoż i żądać usunięcia lub zmiany niezgodnych elementów.
5. Sponsorzy/Wystawcy mogą podłączać do sieci elektrycznej Obiektu własne urządzenia (sprzęt elektroniczny, oświetlenie, monitory, odtwarzacze itp.) wyłącznie za zgodą Organizatora i – jeśli wymagane – obsługi technicznej Obiektu. Organizator wskaże miejsca przyłączy prądu oraz (ewentualnie) inne dostępne media, z których mogą korzystać Wystawcy. Wszystkie urządzenia podłączane do instalacji muszą być sprawne, posiadać aktualne atesty lub certyfikaty bezpieczeństwa i spełniać normy przewidziane prawem. W razie planowanego dużego poboru mocy lub specyficznych wymagań technicznych Wystawca powinien zgłosić to Organizatorowi z wyprzedzeniem – brak zgłoszenia może skutkować brakiem możliwości skorzystania z urządzenia. Samowolne podłączanie urządzeń do sieci Obiektu lub ingerencja w infrastrukturę techniczną hotelu jest surowo zabroniona.
6. Sponsorzy, partnerzy i wystawcy mają obowiązek przestrzegania postanowień § 3 ust. 4–5 Regulaminu (dotyczących poszanowania mienia Obiektu i zakazu pozostawiania materiałów) w pełnym zakresie. Ponadto, Wystawca zobowiązuje się po zakończeniu Wydarzenia doprowadzić zajmowaną przestrzeń (miejsce stoiska) do stanu pierwotnego.
7. Sponsorzy i Partnerzy mają możliwość prowadzenia działań promocyjnych uzgodnionych z Organizatorem (np. rozdawanie materiałów reklamowych na swoich stoiskach, prezentacje w wyznaczonym czasie, sponsorowane wystąpienia zgodnie z agendą, konkursy dla uczestników itp.). Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie przez Sponsora/Partnera jakichkolwiek aktywności promocyjnych na terenie Wydarzenia wykraczających poza uzgodniony zakres lub miejsce (np. rozdawanie ulotek poza obrębem własnego stoiska, emitowanie głośnych reklam w trakcie prelekcji, organizowanie własnych prezentacji w tym samym czasie co oficjalne wystąpienia itp.) bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora. Sponsorzy nie mogą również samodzielnie udostępniać powierzchni stoiska innym podmiotom ani prowadzić działań marketingowych na rzecz podmiotów trzecich, które nie są oficjalnymi sponsorami, bez zgody Organizatora.
8. Osoby obsługujące stoisko Sponsora/Wystawcy (personel) są zobowiązane nosić identyfikatory wydane przez Organizatora i są uprawnione do przebywania na terenie Wydarzenia na równi z innymi Uczestnikami. Personel musi przestrzegać niniejszego Regulaminu oraz wszelkich instrukcji Organizatora tak samo jak pozostali Uczestnicy. Wystawca odpowiada za działania i zaniechania swojego personelu jak za własne. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu przez personel stoiska, Organizator może zażądać zmian personalnych lub usunięcia danej osoby z terenu Wydarzenia.
9. Sponsorzy/Partnerzy/Wystawcy ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje stoiska, prezentowane urządzenia, materiały oraz za działania własne i swojego personelu podczas Wydarzenia. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności za wszelkie szkody na mieniu lub osobach spowodowane przez

elementy stoiska (np. zawalenie się konstrukcji, uderzenie przez element ekspozycji), urządzenia lub prowadzone działania (np. wypadek podczas aktywności sponsora, szkoda spowodowana rozdawanym produktem itp.). Wystawcy powinni posiadać odpowiednie ubezpieczenie OC. Wystawca pokryje z własnych środków wszelkie roszczenia osób trzecich wynikłe z jego działalności podczas Wydarzenia, zwalniając Organizatora z odpowiedzialności w tym zakresie.

10. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treści, obietnice lub działania podejmowane przez Sponsorów, Partnerów i Wystawców podczas Wydarzenia. W szczególności Organizator nie odpowiada za jakość towarów lub usług prezentowanych przez Sponsorów/Wystawców, za przebieg i wyniki ogłaszanych przez nich konkursów, loterii czy promocji, ani za jakiekolwiek roszczenia uczestników Wydarzenia wobec Sponsorów/Partnerów. Wszelkie ewentualne spory lub roszczenia wynikające z interakcji między Uczestnikami a Sponsorem/Wystawcą powinny być rozstrzygane pomiędzy tymi stronami, bez obciążania Organizatora.

§9. Imprezy towarzyszące

1. W ramach Wydarzenia Organizator może zorganizować wydarzenia towarzyszące, np. bankiet, koktajl networkingowy, uroczysta kolacja, warsztaty przed- lub pokonferencyjne itp. Udział Uczestników w takich wydarzeniach dodatkowych może wymagać odrębnej rejestracji lub zaproszenia oraz może podlegać osobnym warunkom (np. limit miejsc, dodatkowa opłata, osobny regulamin uczestnictwa).
2. O ile co innego nie zostanie uregulowane przez Organizatora dla danego wydarzenia towarzyszącego, postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio do imprez towarzyszących. Uczestnicy są zobowiązani przestrzegać wskazówek Organizatora dotyczących tych wydarzeń (np. dress code, godziny, miejsce zbiórki). Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub odwołania imprezy towarzyszącej w razie zaistnienia takiej potrzeby (np. niewystarczającej liczby chętnych lub zdarzeń losowych), bez odpowiedzialności odszkodowawczej, przy czym ewentualne wniesione opłaty dodatkowe zostaną zwrócone w razie odwołania.

§10. Możliwość zakupu noclegów

1. Organizator udostępnia Uczestnikom możliwość dokonania rezerwacji miejsc noclegowych w Obiekcie na czas trwania Wydarzenia za pośrednictwem dedykowanego systemu rezerwacyjnego online. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie wyłącznie do Uczestników, którzy dokonują rezerwacji noclegów w związku z Wydarzeniem.
2. Z uwagi na branżowy charakter Wydarzenia, wszelkie rezerwacje noclegów dokonywane są wyłącznie w związku z prowadzoną przez Uczestnika działalnością gospodarczą, co wyłącza stosowanie przepisów dotyczących ochrony konsumentów.
3. Postanowienia §2 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio, co oznacza, że oferta noclegowa skierowana jest wyłącznie do Uczestników posiadających ważny i opłacony bilet wstępu na Wydarzenie HMC 2026. Z możliwości dokonywania rezerwacji za pośrednictwem dedykowanej ścieżki online bezwzględnie wyłączone są podmioty i osoby trzecie niebędące Uczestnikami Wydarzenia lub klientami Profitroom S.A. Osoby te zobowiązane są do dokonywania ewentualnych rezerwacji pobytu w Obiekcie na ogólnych zasadach rynkowych, z całkowitym pominięciem dedykowanego silnika rezerwacyjnego Organizatora.
4. Z uwagi na ustalenia z Obiektem i działanie w modelu resellerskim, Organizator zastrzega sobie uprawnienie do dokonywania weryfikacji każdej rezerwacji noclegu w każdym czasie i bezwzględne prawo do jej jednostronnego anulowania bez jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych ze strony dokonującego rezerwacji, z jednoczesnym zwrotem 100% uiszczonej kwoty na rachunek, z którego dokonano płatności w następujących przypadkach:
    a. jeśli weryfikacja wykaże, iż rezerwacji dokonała osoba lub podmiot wyłączony z tego prawa na mocy niniejszego Regulaminu,
    b. braku wolnych pokoi w Obiekcie lub wyczerpania limitu miejsc noclegowych przysługujących Organizatorowi,
    c. przypadkach uzasadniających podejrzenie nadużycia lub błędnych rezerwacji,
    d. braku możliwości uzyskania autoryzacji płatności lub niewniesienia wymaganej opłaty,
    e. wystąpienia oczywistej omyłki cenowej,
    f. wystąpienia siły wyższej,
    g. anulowania biletu Uczestnika,
    h. innych obiektywnych i udokumentowanych przyczyn uniemożliwiających realizację rezerwacji.
5. Uczestnik ma prawo do anulowania rezerwacji noclegów bez konieczności podania przyczyny do 30 września 2026 r.

6. Warunkiem dokonania rezerwacji jest wypełnienie formularza rezerwacyjnego, w tym wybór terminu pobytu i oferty, podanie liczby i danych gości, przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu oraz dokonanie płatności. Wszelkie ceny prezentowane w systemie rezerwacyjnym są cenami brutto wyrażonymi w złotych polskich (PLN). Cena obejmuje wyłącznie usługi wyraźnie w niej wymienione i nie obejmuje ewentualnych opłat o charakterze lokalnym lub uzdrowiskowym, pobieranych bezpośrednio przez Obiekt, które Uczestnik zobowiązany jest uregulować bezpośrednio w Obiekcie.
7. Z tytułu świadczonych usług rezerwacji noclegów Organizator wystawia fakturę VAT marża. Uczestnik zobowiązany jest do podania prawidłowych i kompletnych danych niezbędnych do wystawienia faktury VAT marża (w tym numeru NIP) w toku rezerwacji noclegu, przed dokonaniem płatności. Brak podania wymaganych danych na tym etapie wyłącza możliwość późniejszego wystawienia faktury na podmiot gospodarczy lub zmiany danych nabywcy na dokumencie księgowym.
8. Do dokonania rezerwacji niezbędne jest aktywne połączenie z siecią Internet oraz posiadanie poprawnego konta e-mail. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z przyczyn leżących po stronie Uczestnika (w szczególności błędny adres e-mail, filtry SPAM, brak miejsca na skrzynce) ani za przerwy techniczne w dostępności systemu rezerwacyjnego pozostające poza kontrolą Organizatora. Wszelkie uwagi wpisane w formularzu rezerwacyjnym nie są wiążące i nie stanowią elementu umowy.
9. Umowa o świadczenie usług noclegowych jest nierozerwalnie związana z umową o udział w Wydarzeniu. W przypadku skutecznego skorzystania przez Uczestnika z prawa do rezygnacji z udziału w Wydarzeniu i zwrotu biletu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, zawarta umowa o świadczenie usług noclegowych wygasa automatycznie w tym samym momencie. W takim przypadku zwrot kosztów noclegu następuje na zasadach i w terminach przewidzianych dla zwrotu ceny biletu. Poza wskazanym przypadkiem wygaśnięcia, rezerwacja noclegowa ma charakter bezzwrotny, a niestawiennictwo w Obiekcie (no-show), brak uczestnictwa w Wydarzeniu lub skrócenie pobytu poprzez wcześniejszy wyjazd z Obiektu nie uprawnia Uczestnika do żądania zwrotu jakichkolwiek środków.
10. W zakresie bezpośredniej realizacji pobytu, procedury meldunkowej (w tym obowiązku okazania dokumentu tożsamości ze zdjęciem przez wszystkie osoby korzystające z noclegu) oraz odpowiedzialności za szkody materialne powstałe w mieniu Obiektu, Uczestnika obowiązuje bezwzględnie oficjalny regulamin Obiektu, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Wszelkie postanowienia regulaminu Obiektu dotyczące warunków finansowych, cenników standardowych oraz systemów rabatowych - w tym w szczególności zniżek z tytułu posiadania kart lojalnościowych lub innych rabatów preferencyjnych i uznaniowych Obiektu nie mają zastosowania do rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem Organizatora w związku z Wydarzeniem.
12. W przypadku podjęcia przez Organizatora decyzji o zmianie terminu lub miejsca organizacji Wydarzenia na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, zawarta umowa o świadczenie usług noclegowych w dotychczasowym Obiekcie wygasa. W takiej sytuacji Strony podejmą w dobrej wierze dobrowolne ustalenia w celu ewentualnego dokonania nowej rezerwacji miejsca noclegowego dostosowanego do zaktualizowanego miejsca lub ram czasowych Wydarzenia, przy czym powyższe nie wyłącza prawa Uczestnika do odrzucenia nowych warunków i żądania zwrotu całości wniesionych opłat z tytułu wygasłej rezerwacji noclegowej.
13. Uprawnienie do zakupu noclegów na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie przysługuje również Sponsorom, Partnerom i Wystawcom.

§11. Procedura reklamacyjna

1. Uczestnik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą organizacji lub przebiegu Wydarzenia, a w przypadku zakupu noclegu - również noclegów.
2. Termin i forma zgłoszenia. Reklamację należy złożyć w terminie 14 dni od daty udziału w Wydarzeniu. Reklamacja musi zostać złożona w formie pisemnej lub dokumentowej, w jeden z następujących sposobów:
    - listownie na adres siedziby Organizatora: Profitroom S.A., ul. Franklina Roosevelta 9, 60-829 Poznań,
    - za pomocą poczty elektronicznej, na adres kontakt@profitroom.com
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej: dane Uczestnika składającego reklamację (imię, nazwisko lub nazwę firmy oraz dane kontaktowe, w tym adres korespondencyjny, e-mail, telefon), określenie przedmiotu reklamacji (czego dotyczy zastrzeżenie) wraz z opisem okoliczności faktycznych stanowiących podstawę reklamacji, ewentualne dowody potwierdzające te okoliczności, a także wskazanie żądania Uczestnika w związku z reklamacją (np. zwrot określonej kwoty, udzielenie wyjaśnień, inna rekompensata).

4. Organizator rozpatrzy reklamację Uczestnika w terminie do 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo sporządzonej reklamacji. Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona Uczestnikowi w formie wiadomości e-mail, jeśli Uczestnik podał adres e-mail w reklamacji. W odpowiedzi Organizator odniesie się do zarzutów przedstawionych w reklamacji oraz poinformuje o sposobie załatwienia reklamacji (uznanie w całości lub części, albo odmowa uznania wraz z uzasadnieniem).
5. Nieudzielenie odpowiedzi na reklamację w powyższym terminie 14 dni nie oznacza, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie zgodnie z żądaniem Uczestnika.

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania i obowiązuje do czasu zakończenia oraz rozliczenia Wydarzenia. Regulamin stanowi integralną część umowy o udział w Wydarzeniu między Organizatorem a Uczestnikiem. Aktualna treść Regulaminu będzie dostępna na stronie internetowej Wydarzenia oraz udostępniana Uczestnikom przy rejestracji.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmieniony Regulamin będzie wiążący dla Uczestników od momentu jego publikacji, chyba że z treści zmiany wynika inny termin obowiązywania. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Wydarzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, w szczególności Kodeksu cywilnego. Ewentualne spory wynikłe na tle udziału w Wydarzeniu lub postanowień Regulaminu, Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w razie braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Organizatora.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne w świetle przepisów prawa, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a na miejsce nieważnego postanowienia wejdzie regulacja prawna najbardziej zbliżona do niego celem i charakterem.
5. W razie pytań lub wątpliwości dotyczących Regulaminu bądź udziału w Wydarzeniu, Uczestnicy mogą kontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: kontakt@profitroom.com.